

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

Facultad de Ciencias Empresariales

Escuela*Académico Profesional de Negocios Internacionales

**SÍLABO ASIGNATURA:
ADMINISTRACIÓN GENERAL**

I. DATOS GENERALES:

6.1. Código de la Asignatura	45151
6.2. Escuela Académico Profesional	Negocios Internacionales
6.3. Departamento Académico	Administración, Turismo y Neg.Internac.
6.4. Ciclo	II Sección: A
6.5. Créditos	04
6.6. Plan de Estudios	01
6.7. Condición	OBLIGATORIO
6.8. Horas Semanales	5 horas: 3 Teoría, 2 Practica
6.9. Pre-requisito	41151
6.10. Semestre Académico	2014-11
6.11. Docente	Lic.Adm. Lucumi Quinteros, Wilfredo A.
6.12. Colegiatura	CLAP-025-XVII Regional
6.13. Correo Electrónico	tumancito@hotmail.com

II. SUMILLA:

Los Administrativos y la Administración; El Proceso Administrativo. La Planeación. Herramientas y Técnicas. La Organización y su Entorno. La Integración de Personal. La Dirección. Liderazgo y Control. La Empresa y el Empresario.

II. METODOLOGÍA DE ENSEÑANAZA: a.

Competencias:

1. Toman conciencia de la importancia de la Administración para el logro del desarrollo de la Región, del País y del Mundo.
2. Adquieren aptitudes para desarrollar y complementar habilidades que les va a permitir dominar los diferentes elementos que componen el Proceso de la Administración.
3. Adoptan una visión Individual sobre los diferentes aspectos de las empresas concibiéndolas como clases de organizaciones sociales y como sistemas.

b. Estrategias Metodológicas:

1. El docente desarrollara sus clases magistrales a través de las exposiciones de los diversos temas. La metodología será activa, procurando desarrollar en el estudiante las competencias que su ejercicio profesional le demanda.
2. Los estudiantes Indagarán y drogarán solo los temas de Administración y Gestión Empresarial al nivel nacional e institucional.

3. Se desarrollarán controles de lectura y exposiciones. Éstas se complementarán con los documentos auxiliares que el docente proporcionará a los alumnos. **c. Medios y**

Materiales de enseñanza:

Medios: Pizarra, plumones, data display, etc.

Materiales: Material impreso (guías y separatas), revistas, informes y periódicos especializados.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA:

PRIMERA UNIDAD I: LA ADMINISTRACIÓN. EL PROCESO

ADMINISTRATIVO Y LA

PLANEACION.

PRIMERA SEMANA

Sesión 1:

Concepción de la Administración Científica y Técnica, Antecedentes Históricos.

Sesión 2:

Nuevos Administradores para una nueva Visión de Administración

SEGUNDA SEMANA

Sesión 1:

El Proceso Administrativo en los diversos niveles de la empresa: Institucional, Intermedio y Operacional.

Sesión 2:

Empresas que Matan Aprenda a Reconocerlas y Evitarlas

TERCERA SEMANA

Sesión 1:

La Planeación Estratégica: Misión, Visión, Análisis FODA: Análisis Interno y Análisis Externo

Sesión 2:

Plan Estratégico de una Empresa de Confecciones de Algodón Peruano

CUARTA SEMANA

Sesión 1:

La Planeación Táctica, Características y Niveles. La Planeación Operacional.

Sesión 2:

Tipos de Planes a Largo Plazo, Anuales, Productos, Proyectos y Actividades

QUINTA SEMANA

Sesión 1:

Plan de Negocios, Resumen Ejecutivo, Producto, Mercado, Competencia, Análisis

Foda. Marketing, Logística, Calidad, Presupuesto y Financiamiento.

Sesión 2:

La Empresa Artículos de Cuero EIRL, tendrá como fin la producción, comercialización y venta de billeteras de cuero para damas. En Busca de la Gloria.

SEXTA SEMANA

Sesión 1: »

La Organización, Niveles: Institucional, Intermedio, Operacional. La Departamentalización, Diseño, Características y los Tipos de Organigrama.

Sesión 2:

Organización Virtual, Anorexia Empresarial. Jack Ma "El Bill Gate del Asta".

SÉTIMA SEMANA

Modelo de Desarrollo y Economía en países desarrollados y en vías de desarrollo. La falta de Desarrollo Económico y Social acrecienta la crisis y aumenta la pobreza.

Sesión 2:

Propuesta de un Programa de Desarrollo para el Perú y América latina.

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial N°01

UNIDAD III: LA INTEGRACIÓN DE PERSONAL. DIRECCIÓN. LIDERAZGO Y CONTROL

NOVENA SEMANA Sesión 1:

La Integración de Personal Desarrollo de la Fuerza de Trabajo, Evaluación del

Desempeño, Relaciones Laborales, Aprende a formar tu Sindicato.

Sesión 2:

Descontento con su Personal, Aplique el Feedback

DECIMA SEMANA

Sesión 1:

La Dirección, Estilos, Tipos, Sistemas, Estudio de Grupos y Equipos.

Sesión 2:

Autoridad y Madurez del Supervisor

DÉCIMO PRIMERA SEMANA

Sesión 1:

Liderazgo, Estilos, Énfasis en Personas y en la Producción. La Comunicación, Proceso, Sistemas.

Sesión 2:

Liderazgo y Valores: Empresas Japonesas Vs Empresas Latinas

DÉCIMO SEGUNDA SEMANA

Sesión 1:

El Control Estratégico, el Control Táctico y el Control Operacional, Herramientas y Técnicas de Control.

Sesión 2:

Padres Ricos y Padres Pobres de Robert Kiyosaki

UNIDAD IV: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

DÉCIMO TERCERA SEMANA

Sesión 1: »

La Empresa y su Constitución, el Empresario, Funciones, Recursos, Características e Importancia.

Sesión 2:

La Empresa y el Empresario Peruano Moderno

DÉCIMO CUARTA SEMANA

Sesión 1:

Empresas Bancarias, Bancos Públicos y Bancos Privados, La Superintendencia de Banca y Seguros.

Sesión 2:

Califican de Populista al Banco de la Nación

DÉCIMO QUINTA SEMANA

Sesión 1:

Empresas Financieras no Bancarias, Las Cajas Municipales, Las Compañías de Seguros, Las AFP y COFIDE.

Sesión 2:

Las Millonarias Ganancias de las AFPS en el Perú.

DÉCIMO SEXTA SEMANA

Sesión 1:

Las Empresas Comerciales: Por su Naturaleza, Bienes y Servicios y por su Realización, Exportación e Importación.

Sesión 2:

Exporta Fácil, Servicio que eleva la competitividad de las empresas en el Mercado Internacional

DÉCIMO SÉTIMA SEMANA

Examen Pardo N°02 - Examen Sustitutorio

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

Criterios:

La coherencia y claridad de conceptos, Responsabilidad en las investigaciones, Participación permanente en clase y Asistencia a clases.

Normas de Evaluación

Para los casos en que los alumnos no hayan cumplido con ningún examen, se considerará la nota de cero (00), para los fines de ponderación.

Se tomará un examen sustitutorio de uno de los exámenes cuando acrediten un promedio no menor a siete (07) y el 70% de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizará la columna correspondiente en el Registro de Evaluación. El promedio final para dichos estudiantes no excederá a la nota doce (12).

Se tomarán 02 exámenes parciales siendo el primero cancelatorio (P1, P2), en fechas programadas. El Promedio del trabajo académico (P3) = Monografías, casos, control de lectura por cada unidad.

Promedio Final Promedio (P1 (0.40) + Promedio (P2) (0.40) + Promedio (T.A.) (0.20)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

16. Bateman, Thomas, Scott A. Snell, "Administración: Una Ventaja Competitiva"
17. Certo Samuel, "Administración Moderna"
18. Chiavenato Idalberto, "Administración: Teoría, Proceso y Práctica"
19. Gómez Ceja Guillermo, "Planeación y Organización de Empresa".
20. Hellriegel, Jackson, Slocum, "Administración: Un Enfoque Basado en Competencias"
21. Koontz Harold Y Heinzweihrich, "Administración"
22. Schermerhorn John, "Administración"
23. Stephen P. Robbins, Mary Coulter, "Administración"
24. Stoner James, "Administración",
25. Zarate Armando Y Robertson Alex, "Tendencias de la Administración en el III Milenio: Como adaptar la Organización inteligente al Cambio"
Bibliografía Complementaria. Nyahu M. Goldratt, "La Meta".
26. Robert Kiyosaki, "Padres Ricos, Padres Pobres".
27. www.promperu.gob.pe
28. www.exportafacil.com.pe
29. www.sunat.Rob.pe

Huacho, Setiembre del 2014

Lic. Adm. Lucumi Quinteros, Wilfredo A

DOCENTE DEL CURSO

ROGRAMACIÓN: Unidad de Formación:

N°	NOMBRE DE LA UNIDAD	CRONOGRAMA		FECHA	CONTENIDO TEMÁTICO	Código de Fuente Bibliografía
		Semanas	Sesiones			
01	LA ADMINISTRACIÓN EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LA PLANEACION	01	01	08-09-2014	Concepción de la Administración Científica y Técnica, Antecedentes Históricos.	2,6,7
			02	12-09-2014	Nuevos Administradores para una nueva Visión de Administración.	
		02	03	15-09-2014	El Proceso Administrativo en los diversos niveles de la empresa. Empresas que Matan Aprenda a Reconocerlas y Evitarlas.	3,4,8
			04	19-09-2014		
		03	05	22-09-2014	La Planeación Estratégica: Misión, Visión, Análisis FODA: Análisis Interno y Análisis Externo. Pfcn	1,4,9
			06	26-09-2014	Estratégico de una Empresa de Confecciones en el Perú.	
		04	07	29-09-2014	La Planeación Táctica, Características y Niveles. La Planeación Operacional. Tipos de Planes a Largo Plazo, Anuales, Productos, Proyectos y Actividades.	1,4,8
			08	03-10-2014		
02	PLANES DE NEGOCIOS ORGANIZACIÓN Y MODELOS DE Y MODELOS DE DESARROLLO	05	09	06-10-2014	Plan de Negocios, Resumen Ejecutivo, Producto, Mercado, Competencia, Marketing, Finanzas. La Empresa Artículos de Cuero EIRL. Producción, Comercialización y Ventas de Billeteras Damas.	1,4,5 4,5,10
			10	10-10-2014		
		06	11	13-10-2014	La Organización, Niveles, La Departamentalización, Características y los Tipos de Organigramas. La Organización Virtual, Anorexia Empresarial. Jack Ma "El Bill Gate del Asia"	1,3,5,10
			12	17-10-2014		
		07	13	20-10-2014	Modelo de Desarrollo y Economía, Falta de Desarrollo Económico y Social aumenta Pobreza. Propuesta de un Programa de Desarrollo para el Perú y América Latina.	
			14	24-10-2014		
		08	15	27-10-2014	Primer Examen Parcial 2014-II	
			16	27-10-2014		
03	LA INTEGRACIÓN DE PERSONAL, DIRECCIÓN Y LIDERAZGO Y CONTROL	09	17	31-10-2014	La Integración de Personal, Desarrollo de la Fuerza de Trabajo, Aprende a formar tu Sindicato.	2,6,8
			18	03-11-2014	Descontento con su personal aplique el Feedback.	
		10	19	07-11-2014	La Dirección, Estilos, Tipos, Sistemas: Estudio de Grupos y Equipos. Autoridad y Madurez del Supervisor.	1,2,6,9
			20	10-11-2014		
		11	21	14-11-2014	Liderazgo, Estilos, Énfasis en Personas y en la Producción. La Comunicación, Proceso, Sistemas.	1,2,5,10
			22	17-11-2014	Liderazgo y Valores: Empresas Japonesas VS Empresas Latinas.	
		12	23	21-11-2014	El Control Estratégico, el Control Táctico y el Control Operacional, Herramientas y Técnicas de Control	2,6,8
			24	24-11-2014	Padres Ricos y Padres Pobres de Robert Kiyosaki	
04	LA EMPRESA, Y EL EMPRESARIO	13	25	28-11-2014	La Empresa y su Constitución, el Empresario, Funciones, Recursos, Características e Importancia. La Empresa y el Empresario Peruano Moderno.	3,4,13,15
			26	28-11-2014		
		14	27	01-12-2014	Empresas Bancadas, Bancos Públicos y Bancos Privados, La Superintendencia de Banca y Seguros.	1,5,12
			28	01-12-2014	Califican de Populista al Banco de la Nación.	
		15	29	05-12-2014	Empresas Financieras no Bancarias, Las Cajas Municipales, Las Cías de Seguros, LasAFP yCOFIDE. Las Millonarias Ganancias de las AFPs en el Perú.	1,10,11
			30	12-12-2014		
		16	31	15-12-2014	Las Empresas Comerciales: Por su Naturaleza y por su Realización, Exportación e Importación. Exporta Fácil servicio que eleva la competitividad en el Mercado Internacional.	3,13 14,15
			32	19-12-2014		
		17	33	26-12-2014	Examen Final 2014-II	
			34	26-12-2014		

ADMINISTRACIÓN - II "A"