



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Facultad de Ciencias Empresariales
ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

SILABO POR COMPETENCIAS
COMUNICACIÓN Y REDACCION

DOCENTE:

2017 - II

SILABO POR COMPETENCIAS

I. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

LINEA DE CARRERA	CURSOS GENERALES
CURSO	COMUNICACIÓN Y REDACCION
CODIGO	106
HORAS	3 HT + 2 HP = 5 HT
CICLO	I

II. SUMILLA Y DESCRIPCION DEL CURSO

La cátedra de comunicación y redacción, como asignatura, es de naturaleza teórico-práctico, brinda al estudiante del nivel universitario las herramientas básicas que le permitan conocer la lengua y la comunicación para el desarrollo de una sólida formación que lo capacite en el uso de la expresión oral y escrita.

Le permite conocer los elementos teóricos – práctico del lenguaje, considerado medio de expresión de las ideas e instrumentos de comunicación, haciendo uso de los registros formal e informal, redactando documentos administrativos, produciendo textos escritos, investigando y seleccionando términos lingüísticos de acuerdo a su especialidad y carrera, comprendiendo la lectura y sus niveles en los diferentes tipos de exposiciones orales usando ayuda audiovisuales en la expresión oral, utilizando de manera efectiva sus procesos cognitivos y estrategias de solución para una toma de decisiones, crítica, analítica y reflexiva en su formación y práctica profesional así como en el ejercicio de su vida cotidiana.

Se propone perfeccionar el uso del lenguaje como instrumento de socialización que permitirá al estudiante universitario una correcta y eficiente comunicación interpersonal, desarrollando habilidades de escuchar y lee, hablar y escribir, cuidando la sintaxis y la ortografía, en tanto constituyen elementos esenciales para la comprensión, producción y difusión del conocimiento científico.

La finalidad del curso es motivar a la aproximación del alumno las técnicas adecuadas donde descubra y tome conciencia de los conocimientos que requiera acerca del lenguaje, desarrollando habilidades y técnicas lingüísticas para comunicarse eficaz y libremente demostrando sensibilidad y competencia dialógica.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística	EPISTEMOLOGIA E INSTRUMENTO DEL LENGUAJE	1-4
UNIDAD II	Describir y explicar las fases, factores, tipos y clases de la comunicación.	LA COMUNICACIÓN ORAL Y EL TEXTO	5-8
UNIDAD III	Reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación ortográfica del español así como momentos y pasos del buen orador.	LA ORATORIA Y LA REVISION ORTOGRÁFICA	9-12
UNIDAD IV	Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción común y formal.	EL PROCESO DE LA REDACCION	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO	
N	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica el objeto de estudio de la lingüística y el papel fundamental que juega en la sociedad.
2	Discute las diversas teorías del origen del lenguaje relacionándola con la vida del hombre actual.
3	Identifica las diversas funciones del lenguaje en la expresión oral.
4	Identifica los niveles del lenguaje en las diversas expresiones dialectales y regionales.
5	Analiza el código lingüístico en función del significado de las palabras en el contexto oracional.
6	Deslinda el concepto de comunicación y su aplicación en la vida diaria.
7	Analiza los factores y clases de comunicación según su uso en la expresión.
8	Reconoce la importancia de la pronunciación y valora su uso adecuado en la vida cotidiana.
9	Analiza las diversas estrategias de lectura comprendiendo y valorando el mensaje que se extrae de un texto.
10	Reconoce los diversos niveles la comprensión lectora en los diversos textos literarios y no literarios.
11	Analiza y reconoce la coherencia de un texto durante la lectura.
12	Reconoce las diversas técnicas de la oratoria en discursos variados.
13	Discute acerca de la importancia del modo y costumbre de expresarnos en nuestra vida cotidiana.
14	Discrimina la importancia del uso adecuado del acento y la tilde en la redacción.
15	Reconoce y aplica en su vida diaria una correcta ortográfica.
16	Analiza y aplica las diversas reglas orográficas y grafémicas en diversos escritos y redacciones.
17	Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción en diversos escritos.
18	Reconoce y compara las clases de redacción en diversos textos.
19	Analiza la importancia de la redacción en nuestra vida diaria.
20	Analiza los diversos vicios de dicción y su correcta aplicación tanto oral como escrito.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica I: EPISTEMOLOGIA E INSTRUMENTO DEL LENGUAJE.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I: identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.					
	S E M	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	1. el lenguaje. 2. teorías del origen del lenguaje.	1,2: conoce y organiza la información relacionada al lenguaje, su origen y funciones.	<ul style="list-style-type: none"> Muestra interés para expresarse con claridad y precisión sobre el tema referido. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Lluvia de ideas Dialogo permanente Exposición dialogada Producción de textos. 	Describe las diversas teorías que explican el origen del lenguaje y reconoce su conceptualización en el campo lingüístico.
	2	3. funciones del lenguaje. 4. hipótesis generativa del lenguaje. 5. el código lingüístico.	3,4,5: busca y selecciona información relevante sobre las funciones del lenguaje y el uso adecuado del signo lingüístico.	<ul style="list-style-type: none"> Valora la lingüística en torno al lenguaje como medio de comunicación. 		Explica la importancia del lenguaje y su uso adecuado en la comunicación. Analiza las diversas funciones del lenguaje en la expresión así como de la importancia del signo lingüístico.
	3	6. niveles del lenguaje. 7. lengua y habla. 8. norma.	6,7,8: identifica y compara los niveles del lenguaje en las diversas expresiones de nuestra vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> Muestra interés por comprender y aplicar las diversas normas del uso adecuado del lenguaje. 		Analiza y comprende las funciones del lenguaje como instrumento de relación social.
	4	9. lenguaje super estándar 10. lenguaje estándar 11. lenguaje sub estándar. 12. dialectos e idiolectos.	9,10,11,12: reconoce y aplica en su expresión los diversos niveles del lenguaje.	<ul style="list-style-type: none"> Valora el uso adecuado de nuestro idioma respetando la normatividad impuesto por la RAE. 		Analiza y discrimina el uso adecuado de nuestro idioma en función de la norma vigente del castellano.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		Prácticas calificadas de 20 preguntas que evidencien el conocimiento de la lingüística en torno al lenguaje.	El alumno presenta y expone un trabajo monográfico de los temas tratados.		Finalizado la primera unidad el alumno reconoce en el contexto oracional el uso adecuado de la lingüística en torno al lenguaje.	
INVESTIGACION FORMATIVA: Proyecto de investigación acerca de otras teorías que explican el origen del lenguaje.						
PROYECCION SOCIAL: planificar la visita al asilo de ancianos.						

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica II: LA COMUNICACIÓN ORAL Y EL TEXTO.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II: describir y explicar fases, factores, tipos y clases de la comunicación humana.					
	S E M	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	5	13. la comunicación 14. factores, tipos y clases.	13,14: recopila información adecuada sobre la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el uso adecuado de las diversos tipos y clases de comunicación en el plano social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas • Lluvia de ideas • Trabajo en equipo • Diálogo permanente 	Identifica la importancia de la comunicación en nuestra vida diaria.
	6	15. la comunicación humana 16. la comunicación interpersonal 17. la comunicación grupal. 18. la comunicación de masas.	15,16,17,18: clasifica y compara la comunicación humana.	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra empeño e interés por conocerlas formas diversas de comunicación humana y valora su importancia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas • Trabajo en equipo • Diálogo permanente 	Analiza las diversas funciones que cumplen la clasificación de este tipo de comunicación.
	7	19. la pronunciación 20. defectos y aspectos 21. La exposición	19,20,21: busca y selecciona información relevante sobre la comunicación humana.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeta las opiniones de los demás en torno al uso adecuado de la comunicación humana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición dialogada • Trabajo individual • Lluvia de ideas • socio grama • Trabajo en equipo 	Distingue la funcionalidad de cada uno de las clases de la comunicación humana.
	8	22. el texto 23. la estructura del texto 24. estrategias de lectura 25. resumen de un texto.	22,23,24,25: redacta diversos textos respetando su estructura.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y valora la estructura de un texto, respetando sus partes a través de lecturas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas • Ejercicios prácticos • Revisa e interpreta textos • Lecturas seleccionadas. 	Analiza textos y reconoce su estructura a partir de lecturas seleccionadas.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Practicas calificadas de 20 preguntas que incluye preguntas de respuesta múltiple		Elabora un trabajo de investigación sobre el papel que juegan los medios de comunicación social.		Finalizado la segunda unidad el alumno está en la capacidad de expresarse con claridad y coherencia, leyendo textos y comprendiendo sus niveles de la lectura.	
INVESTIGACION FORMATIVA: Propuestas de cómo llevar a cabo un proceso de investigación la importancia de la comunicación interpersonal.						
PROYECCION SOCIAL: visitan ciudades de la costa norte y reconocen los diversos dialectos existentes y confraternizan con sus integrantes.						

VII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica III: LA ORATORIA Y LA REVISION ORTOGRAFICA.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III: reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación ortográfica del español así como los momentos y pasos.					
	S E M	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	5	26. la sílaba, clasificación y clases. 27. acentuación de palabras. 28. tildación de palabras. 29. tildación espacial.	26, 27, 28, 29: clasifica y compara la sílaba y sus clases ubicando el acento según reglas tildativas.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la clasificación de la sílaba así como las reglas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Lluvia de ideas Trabajo de grupo. 	Analiza y pone en práctica las diversas reglas de tildación general y especial
	6	30. ortografía grafémica 31. ortografía léxica.	30, 31: revisa las diversas reglas de tildación general y especial.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las diversas reglas tildativas en el contexto oracional. 	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Trabajo en equipo Diálogo permanente 	Analiza y pone en práctica las diversas reglas de tildación general y especial.
	7	32. la oratoria 33. técnicas 34. autosugestión.	32, 33, 34: identifica las diversas técnicas de oratoria y la autosugestión.	<ul style="list-style-type: none"> Demuestra interés por aprender la técnica del buen orador. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición dialogada Trabajo individual Lluvia de ideas socio grama Trabajo en equipo 	Distingue las diversas técnicas de la oratoria en diversos discursos.
	8	35. los ademanes 36. la persuasión en el discurso 37. cualidades del líder 38. el discurso.	35, 36, 37, 38: analiza las diversas técnicas de ademanes y las cualidades del orador en un discurso.	<ul style="list-style-type: none"> Demuestra interés por aprender las diversas técnicas del orador. 	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Ejercicios prácticos Revisa e interpreta textos Trabajo individual. 	Distingue en un discurso las diversas técnicas que el orador utiliza en un discurso.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		Practicas calificadas de 20 preguntas que incluye preguntas de respuesta múltiple Práctica de oratoria por alumno.	Elabora un video personal donde muestra las diversas técnicas del orador en un discurso.		Finalizado la tercera unidad el alumno está en la capacidad de elaborar un discurso y ponerlo en práctica a través de la oratoria.	
INVESTIGACION FORMATIVA: elaborar un proyecto sobre una jornada de oratoria entre las especialidades que forman parte de la facultad.						
PROYECCION SOCIAL: proyecto común del aula.						

VIII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV: reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción común y formal.

Unidad Didáctica IV: EL PROCESO DE LA REDACCION.

SEM	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
5	39. la redacción 40. clasificación 41. tipos de redacción	39, 40, 41: recopila información relacionada con la redacción de documentos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra y responsabilidad al redactar documentos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis crítico de documentación • Lluvia de ideas • Mapa conceptuales • Trabajo en grupos. 	Recopila información adecuada relacionada con la redacción de documentos administrativos.
6	42. el ensayo 43. el informe técnico 44. el informe científico	42, 43, 44: recopila información relacionada con la redacción de ensayos, técnicas y científicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Establece entre las diversas formas de redacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis crítico de lecturas seleccionadas. • Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y síntesis. • Trabajo en grupo. 	Respeta la estructura y clasificación de las diversas formas de redacción técnicas y científicas.
7	45. redacción formal 46. clases 47. estructura	45, 46, 47: recopila información relacionada con la redacción formal.	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra interés por conocer las diversas formas de redacción formal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y síntesis. • Lluvia de ideas • Trabajo en grupos. 	Respeta la estructura en fondo y forma de redacción formal.
8	48. redacción académica 49. la monografía 50. la tesis.	48, 49, 50: recopila información relacionada con la redacción académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Establece la estructura de una monografía y una tesis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y síntesis. • Trabajo en grupos • Lluvia de ideas 	Respeta la estructura y ortografía de los textos escritos al redactarlo.

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS

EVIDENCIA DE PRODUCTO

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Prácticas calificadas de 20 preguntas que incluyen preguntas de respuesta múltiple. Elaboración de esquemas y estructuras de documentación.

El alumno elabora una monografía sobre la redacción formal y lo expone en clases.

Finalizado la cuarta unidad el alumno está en la capacidad de diferenciar variadas redacciones tanto común como formal.

INVESTIGACION FORMATIVA: propuestas de cómo llevar a cabo un proceso de investigación en cualquier tema tratado en la unidad.

PROYECCION SOCIAL: proyecto común del aula.

IX. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS.

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

- Pizarra, plumones, equipo retroproyector.
- Lecturas seleccionadas.
- Materiales audiovisuales: documentales y entrevistas.
- Diarios de circulación nacional.
- Presentaciones multimedia.
- Servicios telemáticos: sitios web, foros.
- Separatas, papelotes y marcadores

X. EVALUACION

La evaluación se realiza teniendo en cuenta la evidencia de conocimiento, la evidencia de producto y la evidencia de desempeño del estudiante, asignado para tal efecto lo siguiente:

10.1. EVIDENCIAS POR EVIDENCIAS:

UNIDAD DIDACTICA	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE ACTITUD
I	Práctica calificada de 20 preguntas, opciones múltiples.	Entrega de una monografía	Entrega de un informe
II	Práctica calificada de 20 preguntas, incluye opciones múltiples.	Entrega de un proyecto de investigación	Presentación de propuestas
III	Práctica calificada de 20 preguntas, opciones múltiples expone un discurso.	Entrega de un video donde plasma las técnicas de oratoria.	Presentación de propuestas
IV	Práctica calificada de 20 preguntas, opciones múltiples elaboración de un mapa conceptual y cuadros comparativos.	Entrega de una monografía referente al tema.	Presentación de propuestas

10.2. La nota promedio por asignatura es igual a la suma de los ponderados establecidos de las notas obtenidos por los estudiantes.

Detalle:

EP: examen parcial.

A.A: actividades académicas

IF. Investigación Formativa

PS: proyección social.

10.3. Sobre las calificaciones

- a) Las calificaciones de los tres exámenes constituyen el 50% del total.
- b) Las calificaciones de las actividades académicas constituyen el 30% del total.
- c) La calificación de la proyección social constituye el 10% del total.
- d) La calificación de la investigación formativa constituye el 10% del total.
- e) Los ítems y el número de evaluaciones son invariables.
- f) La base de cálculo para nota promedio es 20.

XI. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- Fernandez Mlendez, Walter. CURSO COMPLETO DE LENGUA ESPAÑOLA. Editorial San Marcos. Edición 2007.
- Villarreal Rodriguez, Humberto. TEORIA LINGÜÍSTICA. Modulo de trabajo 2015.
- www.altivista.com

UNIDAD DIDACTICA II:

- Gonzales Cruz, Eliana. LENGUA CASTELLANA II. Editorial San Marcos, Segunda edición 2011.
- Rodriguez Jimenez, Victor. MANUAL DE REDACCION. Madrid 2012
- www.google.com

UNIDAD DIDACTICA III:

- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: ESBOZO DE UNA NUEVA GRAMATICA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Editorial Espasa, España 1997.
- Cáceres Chaupin, José. GRAMATICA DESCRIPTIVA Y FUNCIONAL DEL LENGUAJE. Peru 2017.
- www.monografia.com

UNIDAD DIDACTICA IV:

- Gonzales Cruz, Eliana. LENGUA CASTELLANA II. Editorial San Marcos, segunda edición 2011.
- Rojas, Ibico. TEORIAS DE LA INFORMACION. Perú 2005.
- www.universia.com