

#### 4.1.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Se aplicarán los siguientes métodos, procedimientos y técnicas, de acuerdo al tema a tratar.

4.1.1.- Para el aprendizaje dirigido en aula: La clase demostrativa con exposición, talleres didácticos, dinámica grupal y exposición.

4.1.2.- Para el auto aprendizaje fuera del aula: Prácticas calificadas y la formulación del proyecto de investigación de campo.

#### 4.2.- MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA:

Se utilizarán los siguientes:

4.2.1.- Medios escritos: Separatas, folletos, textos seleccionados. 4.2.2.- Medios visuales: Projector multimedia, computadora y pizarra, gráficos, diapositivas.

#### V.- METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:

La evaluación del aprendizaje del alumno es permanente considerando los siguientes rubros.

- Examen Parcial 1 (P1) (0.40)
- Examen Parcial 2 (P2) (0.40)
- Trabajos Académicos 3 (P3) (0.20)
- El promedio final es el resultado de la suma de la ponderación establecido por el consejo de facultad según se detalla a continuación:  
$$PFP = 1(P1) (0.40) + 2(P2) (0.40) + 3(P3) (0.20)$$

Aquí hay que tener presente que solo entran al examen sustitutorio aquellos alumnos que obtengan como mínimo 0.7 de promedio y el 70% de asistencia al curso, tal como lo señala el Reglamento Académico vigente. <sup>1</sup>

#### VI.- BIBLIOGRÁFICA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

- 1.- IDALBERTO CHIAVENATO.** "Introducción a la Teoría General de la Administración" Editorial Me Graw Hill - Colombia - 1998
- 2.- HAROL KOONTZ- HEINZ WEHRICH.** "Administración: hacia una perspectiva global" Editorial Me Graw Hill - México-1 999
- 3.- DAVID R. HAMPTON.** "Administración" Editorial Me Graw Hill - México - 1996
- 4.- JAMES STONER - EDWAR FREEMAN.** "Administración" Editorial Prentice Hall - México -1999
- 5.- LUIS SALAZAR LARRAIN,** "Apuntes de Administración" Editorial ínter, Americana- Lima-1995
- 6.- STEPHEN P. ROBBINS.** "La Administración en el mundo de hoy" <sup>1</sup> Edit. Prentice Hall USA -1999
- 7.- ESPINOZA HERRERA N.** "Antología de la Administración" Editorial San Marcos -Lima -1995.<sup>1</sup>

**OBRAS COMPLEMENTARIAS:** 1.- ALVIN TOFFLER "LA REVOLUCIÓN DE LA RIQUEZA". 2.- KENICHI OHMANE "LA MENTE DEL ESTRATEGA". 3.- SUN TZU "EL ARTE DE LA GUERRA" 4.- PETER DRUCKER "LA, PRÓXIMA SOCIEDAD" ETC.

Ciudad Universitaria setiembre del 2014,

Lie. Francisco Valdez Arroyo  
CORLAD-CALLAO N° 09358



## UNIVERSIDAD NACIONAL "JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN" FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

### SILABO ASIGNATURA: TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN I

#### DATOS GENEALES:

1,1.-	Código	: 41105
1,2.-	Escuela académico profesional	: Negocios Internacionales.
1,3.-	Departamento Académico	: Ciencias Empresariales.
1,4.-	Ciclo de Estudio	: I Sección "A"
1,5.-	Créditos	: 4.
1,6.-	Plan de Estudios	: 2002,
1,7.-	Condición	: Obligatorio.
1,8.-	Horas Semanales	: TH05:HT03:HP02
1,9.-	Pre- Requisito	
1,10.-	Semestre Académico	: 2014-II
1,11.-	Docente	: Lie. Adam. Francisco Valdez Arroyo
	Colegiatura	: CORLAD-CALLAO N° 09358 ;
	Correo Electrónico	: fvaldeza@hotmail.com.

#### II.- SUMILLA:

La asignatura se inicia con generalidades y contenido de la Administración, luego se iniciara el estudio de la administración científica teniendo en cuenta la teoría clásica, la teoría humanística y concluyendo esta primera parte con el enfoque estructuralista de la administración.

#### III.- COMPETENCIAS GENERALES:

Definen la administración y las relaciones entre los participantes y sus interacciones,  
Adquieren la idea sobre las teorías de la administración. Ambiente, Organización, grupo e individuo, permitiéndoles alcanzar objetivos , organizacionales e individuales. • Adoptan una visión Sistémicas de la organización y la influencia de la Administración.  
Explican las teorías de la administración y la organización empresarial.  
Interpreta y realiza la síntesis de la administración empresarial.

#### IV.- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:

La asignatura se desarrollará mediante clases magistrales, con participación permanente de los alumnos, tanto en las horas de desarrollo teórico, como práctico, se aplicará el trabajo de casos mediante la dinámica de grupos y los comentarios de textos.

**IV.- CONTENIDO TEMÁTICO YCRONOGRAMA**

1

NO	NOMBRE DE LA UNIDAD	Semanas	Sesiones	FECHA	Competencias y capacitaciones	Contenidos seleccionados	Código de competencias			Código de fuente bibliográfico	
							C	P	A		
1	Introducción a la teoría general de la administración.	01	01	09-09-14	Adquiere conocimientos de la teoría general de la administración	Antecedentes históricos de la administración.		X			
			02	12-09-14							
		02	03	16-09-14		X					
			04	19-09-14							
		03	05	23-09-14		X					
			06	26-09-14							
		04	07	30-09-14				X			
			08	03-10-14							
2	Enfoque neoclásico de la administración.	05	09	07-10-14	Analiza la tipología del enfoque neoclásico de la administración	La teoría neoclásica de la administración.		X		.. 1-6-7	
			10	10-10-14							
		06	1,1	14-10-14				X			
			12	17-10-14							
		07	13	21-10-14		X					
			14	24-10-14							
		08	15	28-10-14		X					
			16	Evaluación Parcial							
3	Enfoque estructuralista de la administración.	09	17	04-11-14	Adquieren conocimientos del enfoque estructuralista de la administración	Teoría estructuralista de la administración	X				
			18	07-11-14							
		10	19	11-11-14				X			
			20	14-11-14					X		
		11	21	18-11-14						X	
			22	21-11-14							
		12	23	25-11-14						X	3-5-6
			24	28-11-14							
4	Enfoque sistémico de la administración	13	25	02-12-14	Define o identifica los conceptos del enfoque sistemático de la Administración	Teoría matemática de la administración.			X		
			26	05-12-14							
		14	27	09-12-14				X			
			28	12-12-14						X	1-2*3-4
		15	29	16-12-14		X					
			30	19-12-14							
		16	31	23-12-14		X					
			32	26-12-14							
17	33	Evaluación Parcial									
						Evaluación final					
						Evaluación sustitutorio					

