



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

**SILABO POR COMPETENCIAS
FUNDAMENTOS DE LA
ADMINISTRACION.**

DOCENTE:

2017 - II

SILABO POR COMPETENCIAS

I. DATOS GENERALES

LINEA DE CARRERA	FORMACION GENERAL
CURSO	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION
CODIGO	153
HORAS	5 HORAS SEMANAES
CREDITO	4
SEMESTRE ACADEMICO	2017-II
CICLO DE ESTUDIOS	II
DOCENTE	

II. DESCRIPCION Y SUMILLA DEL CURSO

La asignatura es de una naturaleza teórico práctico, pertenece al área curricular de formación general, su propósito principal es que el estudiante al término del desarrollo de las unidades didácticas evidencie los dominios de la competencia general del curso.

La asignatura está organizada de las siguientes unidades didácticas:

Unidad I: Naturaleza de la Administración.

Unidad II: Orígenes de la Administración.

Unidad III: Enfoques teóricos de la Administración.

Unidad IV: El proceso Administrativo.

El curso está programado para un total de 17 semanas, en la que se realizaran 34 sesiones académicos.

III. COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO

Sustenta la naturaleza, los orígenes y diversos enfoques teóricos de la administración, y también los aspectos sustantivos del proceso administrativo, **identifica** las diferencias significativas de los referidos enfoques y **aprecia** la influencia de estos en la gerenciacion gobierno de las organizaciones en el curso de la evaluación de la ciencia administrativa.

IV. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO			
	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Tomando como referencia la diversidad de planeamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia significativa de la administración para las organizaciones, explica la esencia o naturaleza de la administración basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.	NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION	1,2,3
UNIDAD II	Frente al hecho de que la administración tan igual que las otras ciencias tiene su génesis y que es necesario entenderla, describe los orígenes y antecedentes históricos que influyeron de manera significativa en la cimentación y evolución de la ciencia administrativa; para el efecto toma por base las fuentes que establecen la cronología de los hechos principales con sus respectivos personajes.	ORIGENES DE LA ADMINISTRACION	4,5,6
UNIDAD III	Ante la existencia de multicitada de enfoques y teorías de administración expone los basamentos teóricos factuales de estos y sus repercusiones en el ciclo de la vida de las organizaciones, para ello utilizan los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudios más adecuados.	ENFOQUES DE LA ADMINISTRACION	7,8,9, 10,11,12
UNIDAD IV	En todas las organizaciones se ha generalizado la aplicación del proceso administrativo y que por consiguiente es necesario su dominio teórico práctico, explica el marco teórico y las actividades de operativización de los elementos del referido proceso basándose en informaciones recopiladas de las varias fuentes mediante investigación documental y de campo.	EL PROCESO ADMINISTRATIVO	13,14, 15,16

V. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO	
N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta el significado etimológico de la palabra administración, previo análisis.
2	Expone con claridad la definición, la finalidad y los objetivos de la administración con base al análisis de la información pertinente.
3	Describe las actividades específicas de cada función básica de la administración, para ello analiza varias fuentes de información.
4	Señala los ámbitos de aplicación de la administración previo análisis de fuentes diversas.
5	Indica los efectos de la práctica de la administración científica previo análisis de casos.
6	Señala las características del escenario global y los restos actuales de la administración.
7	Describe los hechos relevantes históricos de la administración basándose en la cronología de hechos que figuran en las fuentes de información pertinentes.
8	Fundamenta con claridad la significatividad de las principales influencias que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna, para el efecto recurre a fuentes de información diversas.
9	Expone en claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque clásico de la administración con base a las informaciones sintetizadas de diversas fuentes.
10	Fundamenta de manera clara su posición en relación a teorías del enfoque humanista de la administración guiándose de la síntesis de las informaciones bibliográficas.
11	Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque neoclásico de la administración para el efecto toma por base la información de la monografía elaborada.
12	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración basándose en fuentes diversas pertinentes.
13	Expone con fundamento los aspectos sustantivos de las teorías del enfoque conductual de la administración, para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
14	Explica de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque sistémico de la administración con base al análisis y síntesis de diversas fuentes de información.
15	Fundamenta de manera clara sus apreciaciones en relación a la teoría de contingencia de la administración para el efecto se basa en el análisis de la información correspondiente.
16	Plantea con claridad sus ideas sobre la naturaleza procesos y resultados de la planeación con base al marco teórico y casos de planeación empresarial.
17	Expone con fundamento la naturaleza de la organización el proceso y resultados del diseño organizacional basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
18	Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección para el efecto se respalda con información relacionada con la dirección empresarial.
19	Expone con claridad la naturaleza, los aspectos del sistema de control empresarial y los resultados de su aplicación, basándose en el marco teórico y casos de control en la empresa.

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I: Tomando como referencia la diversidad de planteamientos teóricos existentes y las consideraciones sobre la importancia significativa de la administración para las organizaciones, explica la esencia o naturaleza de la administración, basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.							
UNIDAD I : NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION	SE MA NA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
	1	1. Etimología de la palabra administración.	-Análisis de la etimología de la palabra administración.	Interés por entender la significancia etimología y las definiciones del término administración.	-Motivación al inicio de cada sesión.	Interpreta el significado etimológico de la palabra administración, previo análisis.	
		2. Definiciones de administración.	-Análisis y comparación de las definiciones de administración.			Expone con claridad la definición, la finalidad y los objetivos de la administración, con base al análisis de la información pertinente.	
	2	3. Finalidad de la administración. 4. Objetivos de la administración.	-Debate grupal y plenario sobre la finalidad y objetivos de la administración.	Participación activa en el debate para esclarecer la finalidad y los objetivos de la administración,	-Exposición y debate.	Describe las actividades específicas de cada funciones básica de la administración, para ello analiza varias fuentes de información	
		5. Funciones Básicas de la administración.	-Descripción de las funciones básicas de la administración.	Predisposición por Conocer las funciones básicas de la administración.			Señala los ámbitos de aplicación de la administración, previo análisis de fuentes diversos.
		6. Ámbitos de Aplicación de la administración.	-Identificación de los ámbitos de aplicación de la administración,	Interés por conocer los ámbitos de aplicación de la administración.			Indica los efectos de la practica de la administración científica, previo análisis de casos.
	3	7. Efectos de la práctica de la administración científica. 8. Escenario global y retos actuales de la administración.	-Debate sobre los efectos de la práctica de la administración científica y en relación al escenario global y los retos actuales de la administración.	Participación activa en los debates para dilucidar los efectos de la práctica de la administración científica, las características del escenario global y los retos actuales de la administración.	-Investigación documental y de campo.	Señalas las características del escenario global y los retos actuales de la administración, apoyándose en la información bibliográfica.	
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
	Prueba escrita de 20 preguntas relacionadas con los aspectos de la naturaleza de la administración.	Entrega de resúmenes bibliográficos sobre los sub temas de la naturaleza de la administración..		Domina los procesos y/o procedimientos para elaborar resúmenes de información bibliográficas, y participa activamente en los debates para esclarecer los sub temas.			

VII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
UNIDAD II : ORIGENES DE LA ADMINISTRACION.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II: Frente al hecho de que la administración tan igual que las otras ciencias tiene su génesis y que es necesario entenderla, describe los orígenes y antecedentes históricos que influyeron de manera significativa en la cimentación y evolución de la ciencia administrativa, para el efecto toma por base las fuentes que establecen la cronología de los hechos principales con sus respectivos personajes.					
	SE M A N A	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	4	Antecedentes históricos de la administración.	Investigación y síntesis de los antecedentes históricos,	Actitud investigan para recopilar sobre los antecedentes de la sobre los antecedentes históricos de la administración.	-Motivación al inicio de cada sesión.	Describe los hechos relevantes de los antecedentes históricos de la administración, basándose en la cronología de hechos que figuran en las fuentes bibliográficas y otros.
	5	Influencia que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna.	Debate grupal y plenario sobre la significancia de la influencia en el surgimiento de la administración moderna de parte de los filósofos	Participación activa en el debate para dilucidar la significancia de las principales influencias que gravitaran en el surgimiento de la administración Moderna.	-Exposición y debate	Fundamenta con claridad la significatividad de las principales influencias que gravitaron en el surgimiento de la administración moderna, para el efecto recurre a fuentes de información diversas.
	6	A) influencia de los filósofos. b) influencia de la organización de la iglesia católica. c) influencia de la organización militar. d) influencia de la revolución industrial. f) influencia de los económicos liberales. g) influencia de los pineros y los emprendedores.	De la iglesia católica, de la organización militar, de la ciencias, de la revolución industrial, de los economistas liberales, de los pioneros y emprendedores.		-Investigación documental.	
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Prueba escrita de 20 preguntas elaboradas de acuerdo a los contenidos de la unidad. Los contenidos de la unidad y participa continuamente en los debates en clase.		.Presenta mapas mentales sobre los oxígenos y antecedentes históricos de la administración.		Demuestra dominio de los procesos y/o procedimientos En la elaboración de mapas mentales relacionados con la administración.		

VIII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica III: ENFOQUES DE LA ADMINISTRACION (1)	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III: Ante la existencia de la multitud de enfoques y teorías de administración expone los basamento teóricos y factuales de estos y sus repercusiones en el ciclo de vida de las organizaciones; para ello utiliza métodos de investigación bibliográficas y las técnicas de estudio mas adecuados.					
	SE M A N A	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	7	Enfoque clásico de la administración.	Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre las teorías del enfoque clásico de la administración.	Participación activa en la sustentación y debate sobre las teorías del enfoque clásico de la administración.	-Motivación al inicio de cada sesión. -Exposición y debate. -investigación documental.	Expone con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque clásico de la administración con base a las informaciones sintetizadas de diversas fuentes.
	8	Enfoque humanista de la administración.	Aplicación de la investigación monográfica y debate sobre las teorías del enfoque humanista de la administración.	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno a las teorías del enfoque humanista de la administración..		Fundamenta de manera clara su posición en relación a las teorías del enfoque humanista de la administración, guiándose de la síntesis de las informaciones bibliográficas.
	9	Enfoque neoclásico de la administración,	Investigación monográfica sustentación y debate sobre las teorías del enfoque neoclásico de la administración.	Actitud investigativa e interés por contribuir en el entendimiento de las teorías del enfoque neoclásico de la administración.		Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque neoclásico de la administración, para el efecto toma por base la información de la monografía elaboradas
	10	Enfoque estructuralista de la administración.	Ejecución de una investigación monográfica, exposición y debate sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración,	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica de la exposición y debate sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración.		Plantea con claridad sus apreciaciones sobre las teorías del enfoque estructuralista de la administración, basándose en fuentes diversas pertinentes.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Prueba escrita de 40 preguntas relacionadas con las teorías de los diversos enfoques de la administración.		Presentación de un trabajo monográfico por cada enfoque de la administración..		Domina el proceso de la elaboración de monografías y de diseño de ayudas visuales para la exposición y expone con serenidad sobre los enfoques de la administración.	

IX. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica IV: ENFOQUES DE LA ADMINISTRACION (2)	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV: Ante la existencia de multinidad de enfoques y teorías de administración, expone los basamentos teóricos y factuales de estos y sus repercusiones en el ciclo de vida de las organizaciones; para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.					
	SE MA NA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	11	Enfoque conductual de la administración.	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre las teorías del enfoque conductual de la administración.	Participación activa en la investigación monográfica, exposición y debate en torno a las teorías del enfoque conductual de la administración	-Motivación al inicio de cada sesión. -Exposición y debate. -investigación documental.	Expone con fundamento los aspectos sustantivos de las teorías del enfoque conductual de la administración para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
	12	Enfoque sistemático de la administración.	Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre las teorías de enfoque sistemático de la administración.	Actitud investigativa e interés por aportar a la comprensión de las teorías del enfoque sistemático de la administración.		Explica de modo coherente su entender y posición sobre las teorías del enfoque sistemático de la administración con base al análisis y síntesis de diversas fuentes de información pertinentes.
		Enfoque de contingencia de la administración.	Investigación, exposición y debate en torno a la teoría de contingencia de la administración.	Actitud responsable en la investigación, exposición y debate para comprender la teoría de contingencia de la administración.		Fundamenta de manera clara sus apreciaciones en relación a la teoría de contingencia de la administración, para el efecto se basa en el análisis de la información correspondiente.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		Prueba escrita de 40 preguntas relacionadas con las teorías de los diversos enfoques de la administración.		Presentación de un trabajo monográfico por cada enfoque de la administración.		Domina el proceso de elaboración de monografías y de diseño de ayudas visuales para la exposición y expone con serenidad sobre los enfoques de la administración.

X. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS							
Unidad Didáctica V: EL PROCESO ADMINISTRATIVO.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA V.:En todas organizaciones se ha generalizado la aplicación del proceso administrativo, y que por consiguiente es necesario su dominio teórico práctico, explica el marco teórico y las actividades de operativización de los elementos del referido proceso basándose en informaciones recopiladas de varias fuentes mediante investigación documental.						
	SE M A N A	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
	13	La planeación. 1. naturaleza de la planeación. 2. proceso de planea estratégica. 3. resultados de la planeación.	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la naturaleza proceso y resultados de planeación.	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en relación a la naturaleza proceso y resultados de la planeación.	-Motivación al inicio de cada sesión. -Exposición y debate. Investigación documental y de campo.	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la naturaleza, proceso y resultados de la planeación, con base al marco teórico y casos de planeación empresarial.	
	14	La organización. 1. naturaleza de la organización. 2. proceso de diseño organizacional. 3. resultados del diseño organizac.	Aplicación de la investigación monográfica, exposición y debate en torno a la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional.	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de la naturaleza de la organización, el proceso y resultados del diseño organizacional.		Expone con fundamento la naturaleza de la organización el proceso y resultados del diseño organizacional, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.	
	15	La dirección. 1. naturaleza de la dirección. 2. instrumentos de la dirección. 3. resultados de la dirección.	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre la naturaleza instrumentos y resultados de la dirección.	Participación activa en la sustentación y debate en torno a la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección.		Fundamenta de modo coherente su entender y posición sobre la naturaleza, instrumentos y resultados de la dirección, para el efecto se respalda en la información relacionada con la dirección empresarial.	
	16	El control. 1. naturaleza del control. 2. sistema de control empresarial. 3. resultados del control en la empresa.	Elaboración de una monografía sustentación y debate en torno a la naturaleza, el sistema de control de la empresa y resultados de su aplicación.	Predisposición por investigar, exponer y debatir sobre la naturaleza, el sistema de control de la empresa y resultados de su aplicación.		Expone con claridad la naturaleza, el sistema de control empresarial y resultados de su aplicación, basándose en el marco teórico y casos de control en la empresa.	
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO			
Prueba escrita de 40 preguntas relacionadas con los contenidos temáticos de cada elemento del proceso administrativo.		Presentación de un trabajo monográfico por cada elemento del proceso administrativo.		Demuestra dominio del proceso de investigación monográfica y de técnicas de sustentación y debate de los temas relacionados con los elementos del proceso administrativo.			

VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS.

- Separatas.
- libros.
- Plataformas informáticos con fines educativos.
- Equipo de cómputo.
- Proyector Multimedia.
- Videos.
- Pizarra, plumones y mota.

VIII. EVALUACION

La evaluación se realizara por unidad didáctica consistirá en verificar y calificar en el estudiante las evidencias de conocimientos, producto y desempeño.

Los promedios de las unidades didácticas se determinaran con base al siguiente cuadro:

Unidades	Evidencias	Porcentajes	Ponderación	Instrumentos
I.II.III Y IV	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0,03	Tabla de escala valorativa.
	De desempeño	40	0,04	Tabla de escala valorativa
TOTAL		100%	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente formula:

$$PFUD=EC (0.30) + EP (0.30) + ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinara aplicando la siguiente formula:

$$PF=PUD1 (0.25) + PUD2 (0.25) + PUD3 (0.25) + PUD4 (0.25)$$

IX. BIBLIOGRAFIA

Unidad didáctica 1

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014) introducción a la teoría general de la administración (8 Ed.) México, trillas.
2. MONTANA, PATRICK (2002), Administración, México, continental.
3. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2009), Administración una ventaja competitiva (8 Ed.) México Mac Graw Hill Interamericana.

Unidad didáctica II

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014) introducción a la teoría general de la administración (8 Ed.) México Trillas.
2. MONTANA, PATRICK (2002), Administración, México, continental.

Unidad didáctica III

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014). introducción a la teoría general de la administración (8 Ed.) México Trillas.
2. MONTANA, PATRICK (2002), Administración, México; Continental.

Unidad didáctica IV

1. LOFATT, Enrique (2011), Administración: Fundamentos del proceso Administrativo.
2. BATEMAN, Thomas; SNELL, SCOTT (2009), Administración una Ventaja Competitiva (8 Ed.) México Mac Graw Hill Interamericana.
3. GRIFFIN, RICKY (2011), Administración (10 Ed.) México CENGAGE Learnig.
4. HERNANDEZ, Sergio y PULIDO, Alejandro (2011) Fundamentos de Gestión Empresarial (1 Ed.) México Mac Graw Hill Interamericana.
5. ROJAS CARPIZO, Alejandro (2011), Administración Básica con casos prácticos.

X. PROBLEMAS QUE RESOLVERA EL ALUMNO:

1. Porque están importante saber los orígenes de la administración y su contribución hacia las organizaciones.
2. Aportes constructivos a la administración, por parte de la doctrina científica y la doctrina clásica, de acuerdo a sus gestores, FREDERICK Taylor y Henry Fayol, respectivamente.
3. Interpretar y resolver el enfoque humanístico de la administración, en las organizaciones.
4. El proceso administrativo y sus funciones, como influyen en el desarrollo de las organizaciones empresariales.