



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

**SILABO POR COMPETENCIAS
GESTION EMPRESARIAL.**

DOCENTE:

2017 - II

SILABO POR COMPETENCIAS

I. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

LINEA DE CARRERA	FORMACION GENERAL
CURSO	GESTION EMPRESARIAL
CODIGO	204
HORAS	3 HT + 2 HP = 5 HT
CICLO	III

II. SUMILLA Y DESCRIPCION DEL CURSO

La asignatura es de naturaleza teórico-práctica pertenece al área curricular de formación general, el propósito principal es que el estudiante al culminar el desarrollo de las unidades didácticas evidencias los dominios de la competencia general del curso.

La asignatura está organizada en las siguientes unidades didácticas:

UNIDAD I: generalidades sobre gestión empresarial

UNIDAD II: la organización abierta al aprendizaje

UNIDAD III: la administración de los recursos

UNIDAD IV: cambio e Innovación empresarial

El curso Está programado para un total de 17 semanas en las que se realizarán 34 sesiones académicos.

COMPETENCIA GENERAL DEL CURSO:

Sustenta la naturaleza, finalidad los diversos enfoques teóricos prácticos de la gestión empresarial y también los aspectos sustantivos del proceso administrativo; Identifica las diferencias significativas de los referidos enfoques y aprecia la influencia de estos en la gestión o gerencia de las organizaciones en su proceso de evolución empresarial.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Teniendo en cuenta el entorno empresarial que por lo general los recursos escasean la gestión se apoya y funciona a través de personas por lo general en equipos de trabajo, para poder lograr resultados, explica la finalidad de la gestión basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.	GENERALIDADES SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL.	1,2,3,4
UNIDAD II	Frente al hecho de que toda organización debe ser capaz de aprender nuevos procesos y crear nuevas estructuras de adaptación es necesario conocerla, describe algunos aspectos que afectan a las organizaciones.	LA ORGANIZACIÓN ABIERTA AL APRENDIZAJE.	5,6,7,8
UNIDAD III	Ante la existencia de la variedad de recursos que están bajo el control de gestión empresarial, expone la esencia de la planificación, va en busca de la calidad total e implementar políticas de recursos humanos principalmente.	LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.	9,10,11, 12
UNIDAD IV	En un mundo que cambia día a día es esencial que las organizaciones también estén abiertas al cambio para ser exitosas que explica la necesidad de un cambio innovador, estratégico o de conducta y liderar esta iniciativa de cambio y su posterior evaluación.	CAMBIO INNOVACIÓN EMPRESARIAL E	13,14,15,16,

IV. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Intérprete significado de la palabra gestión previo análisis
2	Expone con Claridad su finalidad y su objetivo de la gestión con base al análisis de la información pertinente
3	Describe las cualidades y conocimientos que debe poseer un buen gestor para ello analiza algunas fuentes de información
4	Señala los tipos principales de entornos que afectan directamente a la empresa previo análisis de fuentes diversas
5	Indica algunas visiones cambiantes sobre la organización previo análisis de casos
6	Señala las consecuencias que se verá afectada en el futuro las organizaciones si no se prevé con una gestión adecuada
7	Describe Cómo sobrevivir y prosperar en un mundo de rápidos cambios basándose en tecnologías y conceptos previa información pertinente
8	Fundamenta con Claridad la turbulencia y complejidad de las organizaciones a sus colaboradores a través de las capacitaciones y motivación previo análisis
9	Expone con Claridad sus apreciaciones sobre Cómo desarrollar una organización abierta al aprendizaje previo análisis de información
10	Fundamenta de manera clara su posición en relación a la esencia de la planificación y su accionar
11	Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre la búsqueda de la calidad total realizando trabajos monográficos
12	Plantea con Claridad sus apreciaciones sobre la implementación de la retroalimentación basados en Fuentes diversas pertinentes
13	Expone con fundamento los aspectos sustantivos sobre la política de recursos humanos y su reclutamiento para ello analiza y sintetiza la información que corresponde.
14	Explica de modo coherente su entender y posición sobre la necesidad de cambio en las organizaciones con base al análisis y síntesis de diversas fuentes de información
15	Fundamenta de manera clara y sus apreciaciones en relación a la necesidad de cambio innovador o cambio estratégico
16	Plantea con Claridad sus ideas sobre la necesidad de un cambio de conducta con base al marco teórico y casos de cambio empresarial
17	Exponer con fundamento las condiciones para establecer un cambio exitoso basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente
18	Fundamento de modo coherente su entender y posición sobre cómo liderar la iniciativa de cambio para tal efecto se respaldará e información relacionada con la gestión empresarial.
19	Expone con Claridad los aspectos evaluativos de las iniciativas de cambio basándose en el marco teórico y casos sobre cambió en Innovación.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS							
Unidad Didáctica I: generalidades sobre gestión empresarial.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I: Teniendo en cuenta el entorno empresarial que por lo general los recursos escasean la gestión se apoya y función a través de personas por lo general en equipos de trabajo para poder lograr resultados explica la finalidad de la gestión basándose en el análisis de las informaciones pertinentes.						
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
	1	los preliminares básicos sobre la gestión	análisis básicos sobre la palabra gestión	interés por entender preliminares el término gestión	Motivación al inicio de cada sesión. Exposición y debate Investigación documental y de campo	Intérprete significado de la gestión previo análisis	
		la gestión en las empresas	análisis e identificación del cliente en la organización			Expone con Claridad la finalidad de las distintas formas de organización empresarial previa el análisis de la información pertinente.	
	2	finalidad de la gestión distintas formas de organización empresarial	debate grupal y plenaria sobre la finalidad y formas de organización empresarial	participación activa en el debate para esclarecer la finalidad y formas de organización empresarial		Describe las cualidades específicas y conocimientos de un buen gestor para ello analizar varias fuentes de información	
		Cualidades y conocimientos de un buen gestor.	descripción de las cualidades de un buen gestor	predisposición por conocer las cualidades de un buen gestor		Relaciona e identifica los niveles Superiores de organización previo análisis de fuentes diversas	
	3	relaciones a otros niveles Superiores de la organización	identificación de los niveles superiores a la organización	interés por conocer los niveles Superiores de la organización		Indica los efectos de una organización empresarial previo análisis de casos	
		la organización empresarial y su entorno la competencia como factor del entorno exterior	debate sobre el manejo organizacional y desenvolvimiento de la competencia	participación activa en los debates para dilucidar la identificación práctica de organización y la competencia como factor externo		Señala los factores externos de la competencia apoyándose en la información bibliográfica.	
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA						
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO			
	Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los aspectos básicos de gestión.	Entrega de resúmenes bibliográficos sobre los subtemas relacionados a gestión empresarial.		Domina los procesos y procedimientos para elaborar resúmenes de información bibliográficas y participa activamente en los debates para esclarecer los subtemas.			

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica I: la organización abierta al aprendizaje.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II: Frente al hecho de que toda organización debe ser capaz de aprender nuevos procesos y crear estructuras de adaptación que es necesario conocer la describe algunos aspectos que afectan a las organizaciones para ello utiliza los métodos de investigación bibliográfica y las técnicas de estudio más adecuados.					
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		El impulso de cambio en la organización.	elaboración de una monografía sustentación y debates sobre visiones cambiantes sobre organización	Participación activa en la sustentación y debate sobre las visiones cambiantes en la organización.	Motivación al inicio de cada sesión. Exposición y debate Investigación documental.	Expone con Claridad sus apreciaciones sobre el impulso de cambios que se dan en las organizaciones de acuerdo a una síntesis de los trabajos monográficos
	2	turbulencia y complejidad	aplicación de la investigación monográfica y debates sobre la turbulencia y complejidad en las organizaciones	actitud participativa en la investigación exposición y debate en torno al tema de turbulencia y complejidad de la organización		Fundamento de manera clara su posición en relación a la turbulencia y complejidad de las organizaciones y el uso de la síntesis de las informaciones bibliográficas.
		organizar para el futuro	investigación monográfica sustentación y debates sobre el impacto de la Administración	Actitud investigativa e interés por contribuir en el entendimiento del impacto de la gestión.		Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre el impacto administrativo para el efecto tomó por base la información de la monografía elaborada.
	3	desarrollar la organización abierta al aprendizaje	Ejecución de una investigación monográfica exposición y debate sobre Cómo identificar roles directivos y gerenciales.	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica de la exposición y debate sobre las organizaciones abiertas al aprendizaje.		Plantea con Claridad sus apreciaciones sobre el desarrollo de las organizaciones abiertas al aprendizaje basándose en Fuentes diversas pertinentes.
		establecer la visión y misión de la organización	establecer y ejecutar a través del trabajo monográfico y expositivo sobre la visión y misión organizacional	Actitud participativa e interés en la exposición y debates sobre temas relacionados a la visión y misión		Sustento de manera racional a su entender la visión y misión empresarial tomándose como base fuentes de información.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los aspectos básicos de gestión.	Entrega de resúmenes bibliográficos sobre los subtemas relacionados a gestión empresarial.		Domina los procesos y procedimientos para elaborar resúmenes de información bibliográficas y participa activamente en los debates para esclarecer los subtemas.		

VII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica III: La administración de los recursos.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III: Ante la existencia de la variedad de recursos que están bajo el control de gestión empresarial expone la esencia de la planificación va en busca de la calidad total e implementa políticas de recursos humanos principalmente.					
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	2	Esencia de la planificación	Realización de una investigación monográfica exposición y debate sobre la esencia de la planificación.	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica exposición y debate en relación a la ausencia de la planificación	Motivación al inicio de cada sesión. Exposición y debate.	Plantea con Claridad sus apreciaciones sobre la esencia de la planificación con base al marco teórico y casos de planificación.
		Planificar para la acción	Aplicación de la investigación monográfica exposición y debate en torno a una planificación para la acción diseñando los medios para alcanzarlo.	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de planificar para la acción para anticiparnos a los hechos.		Expone con fundamento las acciones de la planificación basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
	3	La búsqueda de la calidad total.	Investigación monográfica sustentación y debates sobre la búsqueda de la calidad total.	Participación activa en la sustentación y debate en torno a la búsqueda de la calidad total.	Investigación documental y de campo.	Fundamento de modo coherente su entender la palabra calidad total para el efecto se respalda en la información relacionada con el tema.
		Implementado y la retroalimentación y política de recursos humanos y reclutamiento.	Elaboración de una monografía sustentación y debate en torno a la retroalimentación y la política de los recursos humanos y su reclutamiento.	Predisposición para investigar y exponer y debatir sobre la implementación de la retroalimentación y política de recursos humanos		Exponer con Claridad la implementación de la retroalimentación y la política de recursos humanos y reclutamiento basándose en el marco teórico y casos relacionados con el tema.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los contenidos temáticos de la administración de los recursos humanos.	Presentación de un trabajo monográfico por cada elemento de la unidad sobre la administración de los recursos humanos.		Demuestra dominio de proceso de investigación monográfica y de técnicas de sustentación relacionadas con la administración de recursos.	

VIII. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica IV: Cambio e innovación empresarial.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV: el mundo que cambia día a día es esencial de las organizaciones también tengo abiertas al cambio para ser exitoso explica la necesidad de un cambio de un ahogador estratégico de conducta y liberar esta iniciativa de cambio y su posterior evaluación					
	S E M.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Reconocer la necesidad de cambio organizacional cambio innovador y cambio estratégico.	Realización de una investigación monográfica exposición y debate sobre la necesidad de cambio organizacional innovador y estratégico.	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica exposición y debate en relación a la necesidad de cambio organizacional innovador y estratégico.	Motivación al inicio de cada sesión. Exposición y debate Investigación documental y de campo.	Plantea con Claridad sus apreciaciones sobre la necesidad del cambio organizacional innovador y estratégico con base a marco teórico y casos de cambio empresarial
		Cambio de conducta.	Aplicación de la investigación monográfica posición y debate en torno a los cambios de conducta.	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de los cambios de conducta.		Expone con fundamento en cambio de conducta basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente.
	2	Crear las condiciones para un cambio exitoso.	Investigación monográfica sustentación y debates sobre las condiciones para un cambio exitoso.	Participación activa en la sustentación y debate en torno a las condiciones para un cambio exitoso.		Fundamenta de modo coherente las condiciones para un cambio exitoso para el efecto se respalda en la información relacionada con el tema de cambio.
		Liderar y evaluar la iniciativa de cambio.	Elaboración de una monografía sustentación y debate en torno a liderar y evaluar la iniciativa de cambio.	Predisposición Por investigar y exponer y debatir sobre la naturaleza de liberal y evaluar la iniciativa de cambio.		
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los contenidos temáticos de cambio e Innovación empresarial.	Presentación de un trabajo monográfico por cada ítem de la unidad del estudio.		Demuestra dominio del proceso de investigación monográfica y de técnicas de sustentación y debate de los temas relacionados con item correspondiente.	

IX MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

- separatas
- Libros
- plataformas informáticas con fines educativos
- equipos de cómputo
- proyector multimedia
- videos
- pizarra, plumones, mota

X. EVALUACION

La evaluación que se propone será por unidad didáctica y debe responder a la evidencia de desempeño, evidencia de producto y evidencia de conocimiento.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

UNIDADES	EVIDENCIAS	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
I, II, III, IV	De conocimiento	30	0.03	Cuestionario
	De producto	30	0.03	Tabla de escala valorativa
	De desempeño	40	0.04	Tabla de escala valorativa
	TOTAL	100 %	1.00	

El promedio de cada unidad será resultante de la siguiente fórmula:

$$PFUD=EC (0.30)+EP (0.30)+ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PF=PUD1 (0.25)+PUD2 (0.25)+ PUD3 (0.25)+PUD4 (0.25)$$

XI. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

1. BUENO CAMPOS EDUARDO 2007 organización de empresas estructura procesos y modelos. Madrid pirámide
2. BRUNET ICART IGNASI 2005 teorías sobre la empresa Madrid pirámide
3. GENE GARAFALO 2000 guía práctica para ventas y marketing México Pearson
4. GONZÁLEZ C. y VALENZUELA D. 2016 manual de gestión empresarial Perú

UNIDAD DIDACTICA II:

1. CHIAVENATO IDALBERTO 2014 Introducción a la teoría general de la Administración México: Trillas

2. MONTANA PATRICK 2002 administración México: Continental

UNIDAD DIDACTICA III:

1. CHIAVENATO IDALBERTO 2014 Introducción a la teoría general de la Administración México: Trillas
2. GONZÁLEZ C. y VALENZUELA D. 2016 manual de gestión empresarial Perú.
3. KOTLER, P 1999 el marketing según kotler Argentina: Paidós

UNIDAD DIDACTICA IV:

1. VÁZQUEZ ALFONSO 2001 retando al futuro un modelo de transformación empresarial España Díaz de Santos
2. BATEMAN, THOMAS; SNELL SCOTT 2004 administración una ventaja competitiva México MCGRAW-HILL Interamericana
3. RUBIO DOMÍNGUEZ PEDRO 2006 Introducción a la gestión empresarial
4. ROJAS CARPISO ALEJANDRO 2011 administración básica con casos prácticos

PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE VA A RESOLVER:

1. Porque es tan importante saber las generalidades de gestión y su contribución en lograr resultados organizacionales
2. Aportes constructivos a la gestión empresarial para crear nuevas estructuras procesos y adaptarnos al cambio
3. Conocer la existencia de la variedad de recursos que están bajo el control del gestor empresarial.
4. Conocer la necesidad de un cambio innovador estratégico o de conducta y poder liderar el cambio y su evaluación

.....
DOCENTE DEL CURSO.