



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

**SILABO POR COMPETENCIAS
CONTABILIDAD GERENCIAL.**

DOCENTE:

2017 - II

SILABO POR COMPETENCIAS

I. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

LINEA DE CARRERA	FORMACION GENERAL
CURSO	CONTABILIDAD GERENCIAL
CODIGO	203
HORAS	3 HT + 2 HP = 5 HT
CICLO	III

II. SUMILLA Y DESCRIPCION DEL CURSO

La asignatura de contabilidad gerencial es de naturaleza teórico – práctica. Pertenece al área de formación general.

La asignatura tiene como finalidad dotar a los estudiantes de Negocios Internacionales la capacidad de aplicar e interpretar el empleo adecuado de los libros auxiliares de la contabilidad, así como el conocimiento del estudio de la ley de Sociedades. Comprende también la correcta planificación de los presupuestos de las empresas para la toma de decisiones a nivel gerencial.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA:

Fortalece sus conocimientos para: Aplicar y reconocer la importancia de los libros auxiliares de la contabilidad; conocer el análisis de la Ley de Sociedades; desarrollar la importancia de la elaboración del Presupuesto de las empresas, mediante monografías.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un ambiente financiero local, TRATA sobre los libros contables auxiliares, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.	Libros contables auxiliares obligatorios según las normas legales vigentes en el país.	1,2,3,4
UNIDAD II	En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo DA a conocer las Sociedades Anónimas, formas de clasificación, como la constitución de las mismas, las acciones, junta general de accionistas y el directorio, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.	Sociedades anónimas, clasificación de las sociedades, su constitución, las acciones, junta general de accionistas y el directorio.	5,6,7,8
UNIDAD III	En un mercado globalizado, IDENTIFICA el sistema de información para la elaboración del presupuesto de la empresa, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.	El sistema de información, presupuesto en la toma de decisiones, elaboración del presupuesto de operación.	9,10,11,12
UNIDAD IV	En un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, EVALUA la planificación presupuestal, tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.	Presupuesto de inversión, presupuesto financiero, estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.	13,14,15,16,

IV. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Refiere a los conocimientos generales de la contabilidad, relacionadas con los libros auxiliares de la contabilidad, basándose en el marco general, su importancia, las clases de empresas, los campos de aplicación y la relación con otras ciencias.
2	Da a conocer la importancia del registro de ventas dentro de las empresas siguiendo las normas que rigen la profesión contable, sus ventajas y desventajas y la implicancia en la contabilidad de las empresas.
3	Fundamenta la conceptualización, del registro de compras los objetivos y fines relativos al estudio de este libro, debidamente observando por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas legales.
4	Sustenta el estudio de la planilla de sueldos, su conceptualización, la importancia del empleo de este libro, dentro de su normatividad y leyes vigentes. Así como también el reconocimiento de las cuentas de centralización en el libro diario.
5	Da a conocer la importancia de la Ley General de sociedades, definición y la estructura, así como su clasificación dentro del marco legal vigente en el país.
6	Formula la importancia de la constitución de una sociedad anónima, pacto social, elaboración de la minuta de constitución y los trámites para la constitución de empresas dentro del país.
7	Fundamenta la definición de las acciones, clasificación, tipos de matrícula de acciones, el concepto junta general y la designación del directorio.
8	Da a conocer la importancia de la contabilidad gerencial, definición y aspectos generales, mediante casos prácticos.
9	Resuelve casos prácticos relacionados a la elaboración del presupuesto empresarial, como de los diversos presupuestos que se manejan en las diversas áreas.
10	Justifica la definición, importancia, objetivos, elaboración de presupuestos, forma de presentación de acuerdo a las normas contables y bibliográficas valida.
11	Desarrolla casos prácticos para la elaboración del presupuesto de operación, tomando como base las normas contables y bibliografía valida.
12	Da a conocer la importancia de la elaboración del presupuesto de inversión, su clasificación y formulación mediante casos prácticos.
13	Resuelve casos prácticos del presupuesto de inversión tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
14	Formula la elaboración del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados, el proceso de elaboración, ventajas y desventajas. Para ello observa y acata las normas institucionales.
15	Resuelve ejercicios de aplicación en el estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados con las normas contables y bibliografía validada.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS						
Unidad Didáctica I: normas legales vigentes en el país.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA I: en un ambiente financiero local, TRATA sobre los libros contables auxiliares, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.					
	SE M AN A	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	1. libro auxiliar obligatorios. Conceptos 2. definición e importancia de los libros auxiliares obligatorios.	1. formular conceptos sobre los libros auxiliares obligatorios. 2. esbozar conceptos sobre la importancia de los libros auxiliares.	1,2: debatir respecto a las generalidades y de la importancia de los libros auxiliares obligatorios.	. Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes. . Exposición de videos relacionados al tema. . Presentación de casos. . Aprendizaje basado en problemas.	Fundamenta algunas definiciones, importancia, de los libros auxiliares obligatorios.
	2	3. definición del registro de ventas. 4. importancia, ventajas y desventajas del registro de ventas.	3. formula conceptos sobre los registros de ventas. 4. desarrollar casos prácticos sobre el registro de ventas.	3,4: debatir y proponer ejercicios de aplicación sobre los registros de ventas.		Resuelve casos prácticos relaciona con los libros contables obligatorios.
	3	5. definición del registro de compras. 6. importancia, ventajas y desventajas del registro de ventas.	5. formular conceptos sobre los registros de compras. 6. desarrollar casos prácticos sobre el registro de compras.	5,6: debatir y proponer ejercicios de aplicación sobre los registros de compras.		Sustenta la definición como la importancia del registro de compras.
	4	7. definición de la planilla de sueldos. 8. importancia, ventajas y desventajas de la planilla de sueldos.	7. formular conceptos sobre la planilla de sueldos. 8. desarrollar casos prácticos sobre la planilla de sueldos.	7,8: debatir y proponer ejercicios de aplicación sobre la planilla de sueldo.		Justifica la planilla de sueldos y su importancia en las empresas.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita de 20 preguntas utilizando plataforma para el manejo de conocimientos sobre los libros auxiliares de la contabilidad.		Entrega del desarrollo del cuestionario sobre la aplicación de los libros auxiliares de la contabilidad.		Formula el marco general y ordenado de las normas aplicables a los libros auxiliares obligatorios.	

Unidad Didáctica II: sociedades anónimas, clasificación de las sociedades, su constitución, las acciones, junta general de accionistas y el directorio.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II:					
	SE M A N A	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	5	1. ley general de sociedades. Definición y estructura. 2. las sociedades: clasificación.	1: esbozar conceptos sobre la ley general de sociedades, clasificación e importancia. 2: discutir respecto a la clasificación e importancia de las sociedades.	1.2: debatir respecto a la ley general de sociedades, clasificación e importancia.	Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes. . Exposición de videos relacionados al tema. . Presentación de casos. . Aprendizaje basado en problemas.	Fundamenta algunas definiciones, clasificación e importancia de las sociedades.
	6	3. constitución de una sociedad anónima, pacto social, minuta, escritura de constitución, trámites para su constitución. 4. formas de constitución.	3.4: desarrollar casos prácticos sobre la constitución y formas de constitución de sociedades.	3.4: proponer ejercicios de aplicación sobre la constitución de sociedades.		Formula la importancia de la aplicación de la constitución de sociedades.
	7	5. las acciones: definición, clases, matrícula de acciones. 6. acciones con derecho y sin derecho a voto.	5.6: formular la definición de las acciones.	5.6: debatir sobre los conceptos de acciones.		Fundamenta el concepto de las acciones, como importancia en las empresas.
	8	7. junta general de accionistas: concepto. 8. el directorio; designación, duración, impedimentos, sesiones.	7.8: esbozar conceptos sobre la junta general de accionistas y el directorio.	7.8: establecer criterios para la identificación de conceptos de la junta general de accionistas y el directorio.		Formula los conceptos de la junta general de accionistas y el directorio.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita de 20 preguntas utilizando plataforma para el manejo de conocimientos sobre la ley de sociedades, su constitución, acciones, junta general de accionistas y el directorio.		Entrega del desarrollo de un ejercicio de aplicación sobre la ley de sociedades, su constitución, las acciones, la junta general de accionistas y el directorio.		Diseña procedimientos de constitución de una empresa.	

Unidad Didáctica III: el sistema de información, presupuesto en la toma de decisiones, elaboración del presupuesto de operación.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA III: en un mercado globalizado, IDENTIFICA el sistema de información para la elaboración del presupuesto de la empresa, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.					
	SE MA NA	CONTENIDOS			ESTRATEGI A DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	9	1: sistema de información contable. 2: la contabilidad en la toma de decisiones. 3: la información financiera. 4: la contabilidad gerencial.	1.2: formular conceptos sobre el sistema de información y sobre la contabilidad en la toma de decisiones. 3.4: esbozar conceptos sobre la información financiera, y la contabilidad gerencial.	1.2.3.4: debatir respecto a conceptos, del sistema de información, contabilidad en la toma de decisiones, información financiera y la contabilidad gerencial.	Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes.	Fundamenta algunas definiciones, sobre la información contable, la contabilidad en la toma de decisiones, de información financiera y contabilidad gerencial.
	10	5: elaboración del presupuesto empresarial. 6: el presupuesto maestro 7: contenido del presupuesto maestro.	5.6.7: formular conceptos sobre la elaboración del presupuesto maestro.	5.6.7: debatir conceptos sobre la elaboración del presupuesto maestro.	. Exposición de videos relacionados al tema.	Formula la elaboración del presupuesto empresarial y del presupuesto maestro.
	11	8: presupuesto de operación. 9: presupuesto financiero 10: presupuesto de inversión de capital.	8.9.10: desarrollar casos prácticos sobre la elaboración del presupuesto de operación financiero y de inversión de capital.	8.9.10: proponer ejercicios sobre la elaboración del presupuesto de operación, financiero y de inversión de capital.	. Presentación de casos. . Aprendizaje basado en problemas	Da a conocer la importancia del presupuesto de operación, financiero y de inversión de capital.
	12	11. el presupuesto de ventas 12. el presupuesto de producción 13. el presupuesto de compra de materiales 14. el presupuesto de mano de obra 15. el presupuesto de gastos de ventas y administrativos.	11.12: programar casos prácticos sobre el presupuesto maestro y de producción. 13.14.15: desarrollar casos prácticos sobre la elaboración del presupuesto de compra de materiales, mano de obra y de gastos de ventas y administrativos.	11.12.13.14.15: proponer ejercicios sobre el presupuesto de ventas, producción, compra de materiales, mano de obra, gastos de ventas y administrativos.	. Presentación de casos. . Aprendizaje basado en problemas	Formula casos sobre el presupuesto de ventas, producción, compra de materiales, mano de obra, gastos de ventas y administrativos.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
	Evaluación escrita de 20 preguntas utilizando plataforma para el manejo de concepto del presupuesto en la toma de decisiones	Entrega del tercer cuestionario y caso práctico de aplicación, respecto al presupuesto en la toma de decisiones.		Plantea casuísticas referida a los presupuestos.		

Unidad Didáctica IV: estado de resultados.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA IV: en un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, EVALUA la planificación presupuestal, tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.					
	SEM ANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	13	1: Definición e importancia del presupuesto de inversión. 2: clasificación y formulación del presupuesto de inversión. 3: presupuesto de requerimiento de materiales. 4: el presupuesto de adquisición de inmuebles, máquinas y equipos.	1.2: discutir sobre la definición, importancias, clasificación y formulación del presupuesto de inversión. 3.4: desarrollar casos prácticos del presupuesto de requerimientos y adquisición de inmuebles, máquinas y equipos.	1.2: justificar la conceptualización del presupuesto de inversión. 3.4: proponer ejercicios de aplicación del presupuesto de requerimiento de materiales y de la adquisición de inmuebles, maquinarias y equipos.	. Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes. . Exposición de videos relacionados al tema. . Presentación de casos.	Justifica la conceptualización de los presupuestos de inversión mediante el análisis de sus implicancias en la empresa, mediante el empleo de casos prácticos de acuerdo a normas contables, institucionales y bibliografía validada.
14	5: elaboración del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados. 6: generalidades del presupuesto financiero. 7: objetivos y periodicidad del presupuesto financiero 8: proceso de elaboración de los estados financieros proyectados.	5.6: discutir sobre la elaboración y generalidades del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados. 7.8: discutir sobre los objetivos y procesos de la elaboración de los estados financieros proyectados.	5.6: justificar la conceptualización del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados. 7.8: proponer ejercicios de aplicación del presupuesto financiero y de los estados financieros proyectados.	. Aprendizaje basado en problemas	Resuelve casos prácticos de la elaboración del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados, tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.	
15	9: El estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados. 10: generalidades y formulación del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.	9,10: discutir sobre el estado y generalidades del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.	9.10: justificar sobre las causas que motiva cambios significativos de la situación financiera y estado de resultados proyectados.		Identifica las causas que motiva: cambios significativos de la situación financiera y estados de resultados proyectados de acuerdo a las normas legales vigentes.	

16	<p>11: ventajas y desventajas de la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.</p> <p>12: aplicación de casos prácticos para la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.</p>	<p>11: formular conceptos sobre las ventajas y desventajas de la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.</p> <p>12: desarrollar casos prácticos sobre la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.</p>	<p>11: justificar los conceptos sobre las ventajas y desventajas de la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.</p> <p>12: proponer ejercicios de aplicación de la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados.</p>		<p>Analiza los conceptos de las ventajas y desventajas de la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas y bibliografía validada.</p>
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<p>evaluación escrita de 20 preguntas utilizando la plataforma para el manejo de conocimientos sobre la elaboración del presupuesto financiero y del estado de resultados proyectados.</p>		<p>entrega del cuarto cuestionario y ejercicio de aplicación sobre la elaboración del presupuesto financiero y del estado de resultados proyectados</p>		<p>fórmula procedimientos de análisis para la elaboración del presupuesto financiero y del estado de resultados proyectados</p>	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas, pizarra y plumones.
- Equipo audiovisual
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico , chats, foros
- Uso de plataformas informáticas con fines educativos.

VII. EVALUACION

La evaluación que se propone será por unidad didáctica y debe responder a la evidencia de desempeño, evidencia de producto y evidencia de conocimiento.

UNIDAD DIDACTICA I:

En un ambiente empresarial posterior al estudio del mismo da el marco general y ordenado de las doctrinas contables como también del estudio del plan contable las normas y regímenes tributarios aplicables para la elaboración de la información financiera para ello observa y acata las normativas correspondientes

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. Evaluación en plataforma con 10 preguntas dicotómicas (verdadero o falso)	15%	0.15	Cuestionario
2. Evaluación en plataforma con 10 preguntas de opciones múltiples	15%	0.15	Cuestionario
Total evidencia de conocimiento	30%	0.30	

EVIDENCIA DE PRODUCTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. en plataforma con 10 preguntas dicotómicas	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido.
2. Contenido de fondo y forma	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total evidencia de producto	35%	0.35	

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Primer avance del

2. formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de las soluciones posibles	15%	0.15	proyecto formativo
3. discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema	15%	0.15	
Total evidencia de desempeño	35%	0.35	

PROMEDIO UDI (PUDI)= EC + EP + ED

UNIDAD DIDACTICA II:

En un mercado financiero local trata sobre las normas y libros contables según los regímenes tributarios cts y depreciación en sus aspectos teóricos-prácticos con base a las referencias bibliográficas normas legales vigentes

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. Evaluación en plataforma con 10 preguntas dicotómicas (verdadero o falso)	15%	0.15	Cuestionario
2. Evaluación en plataforma con 10 preguntas de opciones múltiples	15%	0.15	Cuestionario
Total evidencia de conocimiento	30%	0.30	

EVIDENCIA DE PRODUCTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. presentación del segundo avances del proyecto formativo	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido.
2. Contenido de fondo y forma	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total evidencia de producto	35%	0.35	

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Segundo avance del proyecto formativo
2. formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de las soluciones posibles	15%	0.15	
3. discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema	15%	0.15	
Total evidencia de desempeño	35%	0.35	

PROMEDIO UDII (PUDI)= EC + EP + ED

UNIDAD DIDACTICA III:

En un mercado globalizado identifica sobre el balance general y el estado de resultados en sus aspectos teórico-prácticos con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. Evaluación en plataforma con 10 preguntas dicotómicas (verdadero o falso)	15%	0.15	Cuestionario
2.. Evaluación en plataforma con 10 preguntas de opciones múltiples	15%	0.15	Cuestionario
Total evidencia de conocimiento	30%	0.30	

EVIDENCIA DE PRODUCTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. presentación del segundo avances del proyecto formativo	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido.
2. Contenido de fondo y forma	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total evidencia de producto	35%	0.35	

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
4. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	tercer avance del proyecto formativo
5. formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de las soluciones posibles	15%	0.15	
6. discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema	15%	0.15	
Total evidencia de desempeño	35%	0.35	

$$\text{PROMEDIO UDIII (PUDI)} = \text{EC} + \text{EP} + \text{ED}$$

UNIDAD DIDACTICA IV:

En un ambiente empresarial competitivo con requerimiento de modernas herramientas de administración evalúa la situación financiera y sus resultados permitiéndonos analizarlas e interpretarlas tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. Evaluación en plataforma con 10 preguntas dicotómicas (verdadero o falso)	15%	0.15	Cuestionario
2.. Evaluación en plataforma con 10 preguntas de opciones múltiples	15%	0.15	Cuestionario
Total evidencia de conocimiento	30%	0.30	

EVIDENCIA DE PRODUCTO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
1. presentación del segundo avances del proyecto formativo	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido.
2. Contenido de fondo y forma	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total evidencia de producto	35%	0.35	

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	Porcentaje	Ponderación	Instrumentos
4. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Trabajo proyecto formativo final.
5. formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de las soluciones posibles	15%	0.15	
6. discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema	15%	0.15	
Total evidencia de desempeño	35%	0.35	

PROMEDIO UDIV (PUDI)= EC + EP + ED

VIII. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- CPC APAZA MESA MARIO, nuevo plan general empresarial primera edición instituto Pacífico SAC. 2010.
- CPC APAZA MESA MARIO, análisis e interpretación de estados financieros.
- CPC CALDERÓN BOQUILLAZA JOSÉ estados financieros teoría y práctica tercera edición JCM junio 2010.
- ZANS WALTER formulación análisis e interpretación primera edición San Marcos 2010.

PAGINAS WEB.

www.mef.gob.pe

www.contablegeraldojara.com

UNIDAD DIDACTICA II:

- CPC APAZA MESA MARIO, nuevo plan contable empresarial primera edición instituto Pacífico SAC. 2010.
- CPC CALDERÓN BOQUILLAZA JOSÉ estados financieros teoría y práctica tercera edición JCM junio 2010.
- ZANS ARIMANA WALTER Estados financieros. formulación análisis e interpretación Editorial San Marcos EIRL primera edición 2010.

PAGINAS WEB.

www.mef.gob.pe

walterzans@hotmail.com

jocalmo.12@yahoo.es

UNIDAD DIDACTICA III:

- CPC APAZA MESA MARIO, nuevo plan general empresarial primera edición instituto Pacífico SAC. 2010.
- CPC CALDERÓN MOQUILLAZA JOSÉ estados financieros teoría y práctica tercera edición JCM 2010.
- Mg. CPC CHAPICHOQUES PEDRO PABLO. Análisis e interpretación de estados financieros editorial 2005.
- FLORES QUEA ALEJANDRO estados financieros indexados estudio Ferrer Quea segunda edición 2004
- ZANS ARIMANA WALTER Estados financieros. formulación análisis e interpretación Editorial San Marcos EIRL primera edición 2010.

PAGINAS WEB.

www.mef.gob.pe

walterzans@hotmail.com

jocalmo.12@yahoo.es

UNIDAD DIDACTICA IV:

- CPC APAZA MESA MARIO, nuevo plan general empresarial primera edición instituto Pacífico SAC. 2010.
- CPC CALDERÓN MOQUILLAZA JOSÉ estados financieros teoría y práctica tercera edición JCM 2010.
- Mg. CPC CHAPI CHOQUES PEDRO PABLO. Análisis e interpretación de estados financieros editorial 2005.
- GUTIÉRREZ ALFREDO los estados financieros.
- CABALLERO BUSTAMANTE informativo CD de revista quincenal de asesoría especializada ediciones caballero Bustamante SAC.
- ZANS ARIMANA WALTER Estados financieros. formulación análisis e interpretación Editorial San Marcos EIRL primera edición 2010.

PAGINAS WEB.

www.mef.gob.pe

jocalmo.12@yahoo.es

www.contablegiraldojara.com

walterzans@hotmail.com

**PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE VA A RESOLVER Y/O PROPONER
SOLUCIONES EN EL PRESENTE PERIODO.**

1. Dentro del contexto de las ciencias empresariales la evaluación de gestión por resultados general con vencimiento de aplicar el marco general ordenado de la contabilidad a nivel de empresas, en la elaboración de la información financiera.
2. La información financiera como resultado de la gestión empresarial motiva el interés por el logro de elaborar estados financieros validados con documentación sustentatoria legal.
3. En el contexto de elaboración del balance general y Estado de resultados utiliza las normas vigentes del país.
4. Dentro del contexto de evaluación de resultados del ejercicio utilizan las normas y procedimientos válidos en el país.

.....
DOCENTE DEL CURSO.