**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**

**Facultad Ciencias Empresariales**

**Escuela Académico Profesional de Gestión en Turismo y Hotelería**

**SÍLABO ASIGNATURA: Etiqueta y Protocolo**

**I DATOS GENERALES**

* 1. Código de la Asignatura : 44607
  2. Escuela Académico Profesional :Gestión en Turismo y Hotelería
  3. Departamento Académico :Ciencias Empresariales
  4. Ciclo :I- A
  5. Créditos :02
  6. Plan de Estudios :03
  7. Condición: Obligatorio o Electivo :Obligatorio

P 2

L

T 2

* 1. Horas Semanales :Ning
  2. **Pre-requisito Ninguno**
  3. Semestre Académico :2014-II
  4. Docente :Valverde Coral, Florinda Adelaida
  5. Colegiatura : Col. Regional Lima Nº 0084

Correo Electrónico : floriva44@hotmail.com

**II SUMILLA (Por Objetivo o Competencia)**

La asignatura comprende el manejo de normas sociales que ayudan a convivir en

sociedad, dentro de un marco de respeto y consideración para con los demás. El

curso presenta los aspectos generales de la etiqueta, comportamiento social y el

protocolo propio de ceremonias cotidianas en las diversas actividades en los

claustros de la universidad, la importancia de una buena imagen.

El dominio de este tema posibilitará al estudiante el empleo de su don de gentes

en su desarrollo profesional, en la práctica del futuro licenciado en turismo.

**III. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA**

3.1 Objetivos o Competencias:

3.1.1. Permite al alumno conocer los principales conceptos de las reglas de

urbanidad y buenas costumbres. La importancia de sus buenos modales

y cortesía, como su mejor carta de presentación.

3.1.2. El estudiante deberá tomar conciencia de la importancia de la correcta

forma de conducirse.

3.2 Estrategia Metodológica:

3.2.1. Área Teórica: Exposición de temas, diálogos, debates, dinámicas grupos.

3.2.2. Área Práctica y Actividades: Desarrollo, análisis y controles de temas

seleccionados

3.2.3. Área Experimental: Presentación de trabajos: Individuales y grupales.

Discusión. Práctica de modales y actitudes favorables en sus

presentaciones. Exposición de trabajos asignados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEMANA | SESION | CRONOGRAMA Y CONTENIDO |
| UNIDAD I |  | Etiqueta y Protocolo |
| 1 |  | La Urbanidad y Buenas Costumbre: El Respeto |
|  | 11-09-14 | Qué es la Urbanidad y Buenas Costumbres? Los Buenos Modales en toda ocasión |
|  | Práctica | Los Modales y respeto con el que debemos conducirnos |
|  | Trabajos | Problemas cotidianos juveniles y de la comunidad. Fecha de entrega: 01-10-14 |
| 2 |  | LA PRESENTACIÓN PERSONAL |
|  | 18-09-14 | El aseo, cuidado, arreglo y presentación personal |
|  | Práctica | Cuidado de nuestro arreglo personal, las manos, calzado, cabello |
| 3 |  | MODO DE CONDUCIRSE, COMPORTAMIENTO COTIDIANO |
|  | 25-09-14 | Modo de conducirse, el andar, cómo sentarse. El Caminar con garbo |
|  | Práctica | Ejercicios para una buena posición del cuerpo, al sentarse, pararse, caminar |
| 4 |  | REGLAS DE CORTESÍA |
|  | 01-10-14 | Los buenos Modales, uso en la calle, en oficina, en casa, diario, ceremonias |
|  | Práctica | Ejemplos prácticos de cada uno de ellos. Presentación Trabajos |
| UNIDAD II |  | LOS VALORES MORALES |
| 5 | 08-10-14 | El Respeto, Honestidad, Honradez, Solidaridad, Justicia, |
|  | Práctica | Lecturas escogidas. Ejemplos de Valores. Discusión de los temas |
|  |  | LA VESTIMENTA |
| 6 | 15-10-14 | Vestimenta apropiada para cada ocasión |
|  | Práctica | Uso de vestimenta: cotidiano, sport, ceremonias protocolares, fiestas, |
| 7 | 22-10-14 |  |
|  | Práctica | Exposición de trabajos |
| 8 | 29-10-14 | EXAMEN PARCIAL EP1 |

IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA ETIQUETA SOCIAL Y PROTOCOLO CICLO I-A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDAD III |  | COMPORTAMIENTOS EN LA MESA |
| 9 | 05-11-14 | Como poner la mesa “Mise en place” de forma elegante. Uso de los cubiertos |
|  | Práctica | Almuerzo en restaurante del Hotel centenario |
| 10 | 12-11-14 | Excursión a Lima cuadrada. Visita al CC San Marcos. Visita Museos Admirar |
|  |  | Arte y estilos Arquitectónicos que predominan en Lima Colonial. |
| 11 | 19-11-14 | ¿El vino?, en qué copa tornarlo? Importancia de elegir bien |
|  | Práctica | Aprendemos a distinguir con que vino logramos un buen maridaje |
| 12 | 26-11-14 | Tipos de copas. Cómo se utilizan los diferentes tipos de copas |
|  | Práctica | Cómo elegir los licores y cocktails para cada ocasión. |
| UNIDAD IV |  | INVITACIONES |
| 13 | 03-12-14 | Invitados en casa o local público. La Mesa ¿Quién la preside? |
|  | Práctica | Ensayo cómo conducirse en la mesa y cómo ubicamos a los invitados |
|  |  | PROTOCOLO EMPRESARIAL |
| 14 | 10-12-14 | El Arte del protocolo Empresarial, facilitan la convivencia |
|  | Práctica | Cómo comportarse en la oficina y en los eventos |
| 15 | 17-1214 | El café y el Plus café Los licores después de la cena. ¿Qué servir? |
|  | Práctica | Cómo preparar y servir un buen café.¿Quién sirve los licores? ¿A quiénes? |
| 16 | 24-12-14 | EXAMEN PARCIAL EP2 |
|  |  | EXAMEN SUSTITUTORIO |

**V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

**Criterios a evaluar:**

Conocimiento adquirido, capacidad creativa, crítica y de análisis

**Procedimientos y Técnicas de Evaluación:**

Pruebas escritas, orales, participación durante las clases, trabajos grupales y

monográficos. Actitud activa

**Condiciones de evaluación**:

* Para los casos que el alumno no haya cumplido con ninguna do varias evaluaciones parciales, se considerará la NOTA: CERO (00), PARA LOS FINES DE PONDERACIÓN (Art. 84 del Reglamento Académico.RR.195-2001-UH
* Al Examen sustitutorio tendrán derecho los alumnos que tengan un promedio no menor a 07 (SIETE). El promedio final para los alumnos que se sometan a este examen, la nota no excederá de 12 (DOCE)(Según el artículo 90 del Reglamento Académico RR.195-2001-UH)

**Sistemas de Evaluación**:

* Dos pruebas escritas: EP1 y EP2
* Promedio de trabajo académico: Trabajos, prácticas calificadas por cada unidad (PTA)
* NOTA FINAL (NF)

EP1 = 40% EVALUACIÓN PARCIAL 1

EP2 = 40% EVALUACIÓN PARCIAL 2

PTA = 20% TRABAJOS ACADÉMICOS P3

Donde: NF = P1 (0.40) + P2 (0.40) + P3 (0.20)

**VI. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

1. CARREÑO, Francisco. 2MANUAL DE URBANIDAD”
2. HOLLER, Frida; “ESE DEDO MEÑIQUE”
3. HOLLER, Frida; “ETIQUETA SOCIAL”
4. Marina de Guerra del Perú. “PROTOCOLO, CORTESÍA Y ETIQUETA NAVAL”
5. PACHECO TELLO; “MANUAL DE ETIQUETA SOCIAL”
6. www.monografías.com

*Huacho, Setiembre del 2014*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Florinda Adelaida Valverde Coral

Docente responsable del curso

Col. Región Lima 0084

DNU 400