**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

**Facultad de Ciencias Empresariales**

**Departamento Académico de Administración y Gestión**

**Escuela Académico Profesional de Gestión en Turismo y Hotelería**

**SYLLABUS**

1. **INFORMACION GENERAL:**

**1.1 ASIGNATURA : Administración General**

**1.2 CODIGO : 44651**

**1.3 ESCUELA :** EAP de Gestión en Turismo y Hotelería

**1.4 DEPARTAMENTO :** Administración y Gestión.

**1.5** **CREDITOS :** 03

**1.6**  **PRE REQUISITO :** No tiene

**1.7** **Nº DE HORAS :** HT: 02 HP: 02

**1.8** **PLAN DE ESTUDIOS :** Nº 03

**1.9 SEMESTRE ACADEMICO** : 2014-II - II ciclo – Sección “A”

**1.10 PROFESOR DEL CURSO :** Lic. Adm. César M. Mazuelos Cardoza

**1.11** **COLEGIATURA**  **:** CORLAP Nº 06134-Callao

**1.10 Email :** cesarmazuelos@hotmail.es

1. **JUSTIFICACION:**

**2.1** La presente asignatura, por ser un curso de Gestión, es base fundamental para el futuro profesional de Turismo y Hotelería, ya que permitirá a éste conocer los elementos funcionales para la buena gestión de las organizaciones empresariales.

**2.2 Sumilla:** El alumno debe conocer las áreas funcionales de las organizaciones y su interrelación con los Procesos Administrativos que comprenda la matriz fundamental entre áreas funcionales y procesos, a fin de localizar las disciplinas que estudiará en cursos subsecuentes. El curso contiene: Los Procesos Administrativos y Organismos Sociales. La Planeación entre objetivos, políticas, Programas, estudios de métodos de trabajo. La Organización, estructura, recursos humanos, materiales y técnicas, jerarquías, funciones, análisis del trabajo, Función asesora. La Dirección: Motivación, Comunicación, Toma de Decisiones, La Ejecución, El Control, comparación, determinación de diferencias, análisis, correcciones. La Función de Producción, Comercial, Finanzas, Administración del Trabajo y de empresas de servicios.

1. **COMPETENCIAS:**

La asignatura de Administración General, por ser un curso de gestión, es base fundamental para el futuro profesional de Gestión en Turismo y Hotelería, ya que permitirá a éste conocer las herramientas adecuadas para la gestión de las empresas relacionadas a este campo profesional.

El estudiante deberá adoptar su visión individual sobre los diferentes aspectos de la Gestión Empresarial; asimismo tomará conciencia sobre la importancia de la Administración para el desarrollo de la Región y del País.

1. **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:**

 La asignatura se desarrollará mediante clases magistrales y seminarios, con participación permanente de los alumnos en las horas de desarrollo teórico y práctico. Se aplicará la Dinámica de exposición grupal y los comentarios de textos.

1. **CRONOGRAMA ACADEMICO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA** | **FECHA** | **CONTENIDO TEMATICO** |
| SEMAN. | SESION |
| **01** | **01** | 02/09/14 | Introducción a la Teoría de la Empresa |
| **02** | 04/09/14 |
| **02** | **03** | 09/09/14 | Clasificación de las empresas por su naturaleza |
| **04** | 11/09/14 |
| **03** | **05** | 16/09/14 | La empresa y el mercadeo de servicios. |
| **06** | 18/09/14 |
| **04** | **07** | 23/09/14 |  Las empresas industriales privadas |
| **08** | 25/09/14 |
| **05** | **09** | 30/09/14 | Las empresas Financieras no bancarias |
| **10** | 02/10/14 |
| **06** | **11** | 07/10/14 | Las Administradoras de Fondos de Pensiones |
| **12** | 09/10/14 |
| **07** | **13** | 14/10/14 | Sector de empresas comerciales práctica y viaje de estudios |
| **14** | 16/10/14 |
| **08** | **15** | 21/10/14 | **PRIMER EXAMEN PARCIAL** |
| **16** | 23/10/14 |
| **09** | **17** | 28/10/14 | Esquema del Proceso de la Administración. Principios. |
| **18** | 30/10/14 |
| **10** | **19** | 04/11/14 | La Planificación. Conceptos en el mundo globalizado |
| **20** | 06/11/14 |
| **11** | **21** | 11/11/14 | Principios de la Planificación |
| **22** | 13/11/14 |
| **12** | **23** | 18/11/14 | La Organización empresarial. Conceptos. |
| **24** | 20/11/14 |
| **13** | **25** | 25/11/14 | La Dirección empresarial. Conceptos e importancia. |
| **26** | 27/11/14 |
| **14** | **27** | 02/12/14 | La Coordinación. Conceptos e importancia |
| **28** | 04/12/14 |
| **15** | **29** | 09/12/14 | El Control en las empresas. Conceptos e importancia |
| **30** | 11/12/14 |
| **16** | **31** | 16/12/14 | Clases de Control en las organizaciones empresariales. |
| **32** | 18/12/14 |
| **17** | **33** | 23/12/14 | **SEGUNDO EXAMEN PARCIAL.** |

1. **GARANTIA DE APRENDIZAJE:**

**Criterios:** La asistencia, la participación y la demostración de captación de conocimientos transmitidos.

**Procedimientos:** Según lo establecido en el Reglamento Académico.

**Instrumentos:** Examen escrito, examen oral, trabajo académico, trabajo de campo.

La evaluación del aprendizaje del alumno es permanente considerando los siguientes rubros:

1º Examen parcial (P1) = 0.4%

2º Examen parcial (P2) = 0.4%

3º Trabajo académico (P3) = 0.2% Promedio Final (PF) = P1(0.4)+P2(0.4)+P3(0.2)

1. **FUENTES DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA:**

**7.1 STEPHEN ROBBINS.-** “La Administración en el mundo de hoy”

 Editorial Prentice Hall - 2005 - U.S.A.

**7.2 JAMES STONER - FREEMAN E. - GILBERT D**..- “Administración”

 Editorial Prentice Hall - 2008 - México.

**7.3 RUIZ MARQUILLO DARWIN.-** “Organización y Administración de Empresas” Editorial Libertad -2008 - Lima.

**7.4 JOSE CAMPOVERDE AYRES**.- “Visión de Líder”

 Editorial APOYO - 2006 - Colombia.

**7.5 MARTHANS GARRO CESAR.- “**La Racionalización en las Empresas”

 Editorial Diana - 2007- Lima.

**7.6 MARCOS H. NOGUEIRA - FLAVIO A. ZWARG**.- “Marketing de Servicios”

 Edit. Mc Graw Hill - 2008 –

**7.7 GARY DESSLER**.- “Organización y Administración, enfoque situacional”

 Edit. Prentice Hall - 2008 - Colombia.

**7.8 FERNÁNDEZ ARENAS JOSE**.- “ El Proceso Administrativo”

 Editorial Diana - 2006 - México.

**7.9 JUSTO AVELLANEDA VIVAS**.- “Organización y Administración Científica”

 “Selección de Textos” - Lima.

 Huacho, Septiembre del 2014

 ……………………………………………..

**Lic. Adm. César M. Mazuelos Cardoza**

 **Cód. DNM 052**