



Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”

Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SILABO

ASIGNATURA: AUDITORIA ADMINISTRATIVA II

I. Datos Generales

1.1 Código	:	41552
1.2 Escuela	:	E.A.P. de Administración
1.3 Departamento Académico	:	Administración y Turismo
1.4 Ciclo de Estudio	:	X Sección: “A”
1.5 Créditos	:	04
1.6 Plan de estudios	:	05
1.7 Condición	:	Obligatorio
1.8 Horas Semanales	:	HT: 03 + HP: 02 = TH: 05
1.9 Pre-Requisito	:	41504
1.10 Semestre Académico	:	2017-I
1.11 Docente	:	Mg. Carlos Máximo Gonzales Añorga
1.12 Colegiatura	:	CLAD. No. 04774
1.13 E-mail	:	cgonzales@unjfsc.edu.pe / cgonzales_2002a@hotmail.com

II. Sumilla

La asignatura comprenderá los siguientes ítems:

Políticas empresariales o institucionales. Programa de auditoria administrativa. Determinación de casos a auditar. Recopilación y análisis de la información y Aplicación de campo en lo referente a la auditoria de Gestión.

III. Metodología de la Enseñanza

3.1 Objetivos

El objetivo de la asignatura, es plantear planes y programas de auditoria, técnicas y métodos de evaluación integral, así como también redactar y sustentar un informe de auditoria.

3.2 Estrategias metodológicas

El curso estará en función al proceso de enseñanza – aprendizaje, lo cual así lo establece los objetivos propuestos. Donde se desarrollara teniendo los siguientes ítems: Disertación del docente de los temas propuestos, a través de sus conocimientos y experiencias sobre la materia. Promoverá y motivará a los alumnos en cada uno de los temas, así mismo se establecerá trabajos grupales e individuales con carácter expositivo.

3.3 Medios y materiales de Enseñanza

a.- Medios: Voz del docente y de los alumnos, pizarra, plumones, data e Internet.

b.- Materiales: Separatas, casos prácticos, guías prácticas, fotocopias.

IV. Contenido Temático

UNIDAD TEMATICA I: POLITICAS EMPRESARIALES O INSTITUCIONALES

PRIMERA SEMANA

Sesión 01: Plan y programa de auditoria

Sesión 02: Políticas empresariales o institucionales

SEGUNDA SEMANA

Sesión 01: Objetivos de la auditoria

Sesión 02: Alcance de la auditoria

TERCERA SEMANA

Sesión 01: Tiempo aplicado en la auditoria

Sesión 02: Costo en la auditoria

CUARTA SEMANA

Sesión 01: Base legal de la auditoria, en el sector público

Sesión 02: Base legal de la auditoria en el sector privado

UNIDAD TEMATICA II: PROGRAMA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

QUINTA SEMANA

Sesión 01: Constitución del equipo de auditoria

Sesión 02: Recopilación de información

SEXTA SEMANA

Sesión 01: Las entrevistas

Sesión 02: Análisis de la información

SETIMA SEMANA

Sesión 01: Formulación de informes preliminares

Sesión 02: Formulación del informe de auditoria

OCTAVA SEMANA

Examen Parcial

UNIDAD TEMATICA III: DETERMINACIÓN DE CASOS A AUDITAR

NOVENA SEMANA (Viaje de Prácticas Profesionales)

Sesión 01: Casos especiales y las denuncias

Sesión 02: Planes y objetivos

DECIMA SEMANA

Sesión 01: Estructura orgánica empresarial

Sesión 02: Caso práctico: Caso "ALISA"

DECIMA PRIMERA SEMANA

Sesión 01: Medición del desempeño

Sesión 02: Caso práctico: Caso "ALISA"

DECIMA SEGUNDA SEMANA

Sesión 01: Gráficos del desempeño

Sesión 02: Caso práctico: Caso "ALISA"

UNIDAD TEMATICA IV: RECOPIACIÓN Y ANALISIS DE LA INFORMACIÓN

DECIMA TERCERA SEMANA

Sesión 01: Recopilación de información

Sesión 02: Datos que se precisan recopilar

DECIMA CURTA SEMANA

Sesión 01: Sustentación de trabajo grupal aplicativo

Sesión 02: Sustentación de trabajo grupal aplicativo

DECIMA QUINTA SEMANA

Sesión 01: Sustentación de trabajo grupal aplicativo

Sesión 02: Sustentación de trabajo grupal aplicativo

DECIMA SEXTA SEMANA

Examen Final

PROGRAMACIÓN: Unidades de Formación

Nº	NOMBRE DE LA UNIDAD	CRONOGRAMA			Competencias y Capacidades Específicas	CONTENIDO TEMÁTICO	Código de Competencias			Código de Fuente Bibliográfica	
		Semanas	Sesiones	FECHA			C	P	A		
01	POLÍTICAS EMPRESARIALES O INSTITUCIONALES	01	01	03-04-17	Adquiere conocimientos sobre planes y políticas empresariales	Plan y programa de auditoria Políticas empresariales o Institucionales		X		2-4-5	
			02	04-04-17		Objetivos de la Auditoria Alcance de la auditoria	X			2-9	
		02	03	10-04-17		Tiempo en la auditoria Costo en la auditoria		X		3-4	
			04	11-04-17		Base legal de la auditoria, en el sector público Base legal de la auditoria en el sector privado	X			4-8	
		03	05	17-04-17		Los alumnos deberán formular un Programa de Auditoria	Constitución del equipo de auditoria Recopilación de Información			X	2-4-5-8
			06	18-04-17			Análisis de la Información Las entrevistas	X			1-4
		04	07	24-04-17			Formulación del Informes preliminares Formulación del Informe final			X	1-4
			08	25-04-17			Examen Parcial			X	
02	PROGRAMA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	05	09	01-05-17	Comprenderán e identificarán casos a Auditar		Planes y objetivos Casos especiales y las denuncias	X			2-4-5-8
			10	02-05-17			Estructura orgánica empresarial Caso práctico: Caso "ALISA"		X		1-2-4
		06	11	08-05-17			Medición del desempeño Caso Práctico: Caso "ALISA"			X	2-9
			12	09-05-17			Gráficos del desempeño Caso Práctico: Caso "ALISA"			X	1-9
		07	13	15-05-17		Deberán comprender, como se establece la información y el análisis en una auditoria.	Recopilación de Información Datos que se precisan recopilar		X		2-4-5-9
			14	16-05-17			Sustentación de trabajo grupal aplicativo Sustentación de trabajo grupal aplicativo			X	-----
		08	15	22-05-17			Sustentación de trabajo grupal aplicativo Sustentación de trabajo grupal aplicativo			X	-----
			16	23-05-17			Examen Final			X	
03	DETERMINACIÓN DE CASOS A AUDITAR	09	17	29-05-17							
			18	30-05-17							
04	RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	13	25	26-06-17							
			26	27-06-17							
			27	03-07-17							
			28	04-07-17							
			29	10-07-17							
			30	11-07-17							
			31	17-07-17							
			32	18-07-17							

V. Metodología de Evaluación:

El sistema de evaluación es permanente e Integral, teniendo en consideración los siguientes criterios

5.1 Para la Evaluación teórica se considerarán dos (02), evaluaciones escritas; un examen parcial (P1) y otro examen final (P2).

5.2 Para la Evaluación del trabajo Académico y/o aplicativo, se consideran prácticas calificadas, exposiciones e informes de trabajo (P3).

5.3 El promedio Final (P.F.) se determinará, teniendo en consideración la siguiente formula:

$$PF. = P1 (0.30) + P2 (0.30) + P3 (0.40)$$

El alumno, para aprobar el curso, tendrá que obtener un Promedio Final, igual o mayor al 10.5.

VI. Bibliografía Básica:

1. Enrique Benjamín Franklin "Auditoria Administrativa". Pearson 2013. 3ra. edición
2. Miguel Bravo Cervantes "Auditoria Integral". Editorial Fênix. 2009
3. José Linares Cazola "Auditoría Administrativa".2008.
4. Pedro Yarasca Ramos "Fundamentos con una Enfoque Moderno: Fases del Proceso de Auditoria". 2006.
5. Carlos Gonzáles Añorga "Planeamiento, Ejecución e Informe de Auditoria". 2016 (Separata).
6. Ezequiel Sánchez Rocha "Auditoria Administrativa". 2006.

Bibliografía Complementaría

7. Carlos Gonzales Añorga "Gerencia y Alta Dirección". 2016.
8. Contraloría General de la República "Normas Técnicas de Control Interno". 1999.
9. Carlos Gonzáles Añorga "Auditoria de Gestión – Práctica (Separata)". 2016.
10. Contraloría General de la Republica "Guía de Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del estado"

Huacho, Abril del 2017

Mg. Carlos Gonzáles Añorga
Docente Responsable del Curso
CLAD. N° 04774 - LIMA