



**“UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”**  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
SÍLABO  
ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**I. DATOS GENERALES.**

1.1.	Código de la Asignatura	: 41501
1.2.	Escuela Académico Profesional	: Administración.
1.3.	Departamento Académico	: Administración y Gestión
1.4.	Ciclo	: IX A
1.5.	Créditos	: 04
1.6.	Plan de Estudios	: 05
1.7.	Condición	: Obligatorio.
1.8.	Horas Semanales	: T3;P2
1.9.	Pre Requisitos	: Ninguno.
1.10.	Semestre Académico	: 2017-I
1.11.	Docente	: Pichilingue Núñez Flor Victoria.
1.12.	Colegiatura	: 04793
1.13.	Correo Electrónico	: victoria_14_septiembre@hotmail.com.

**II. SUMILLA.**

Ciencia del Estado y Administración Pública.-El presupuesto de la República.-Política Económica.- Gobierno y Administración Pública.- Análisis de la Nueva Constitución del Estado.- Los Niveles de Gobierno.- Acción Ejecutiva del Estado y su Administración Pública.- Técnica de Racionalización y Desarrollo Organizacional.- El Presupuesto General: - Empresas Públicas.- El Gobierno.-Organizaciones de Instituciones Autónomas.- Sistemas de Administración Pública.- Los Municipios.

**III. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.**

**3.1. Objetivos o Competencias.**

**3.1.1. Objetivo General:**

Al término del Curso, el alumno será capaz de:

- Comprender el rol que cumple el Estado dentro de la Sociedad.
- Conocer la estructura del Estado Peruano para una mejor comprensión de su organización.

**3.1.2. Objetivos Específicos:**

- Poseer una visión global de los diversos conceptos de la Administración Pública y sus Sistemas administrativos.
- Determinar e Interpretar Temas referidos a la Administración Pública.
- Analizar su base jurídica incorporando los nuevos paradigmas para la gestión pública.
- Conocer los diversos servicios públicos que genera el Estado en la comunidad y su debida aplicación en nuestro sistema.

**3.2. Estrategias Metodológicas.**

- **Exposición – Dialogo:** Conferencias de 50 minutos de duración para toda la clase a cargo del profesor responsable.

- **Ejercicios Administrativos:** A continuación de las exposiciones los alumnos desarrollaran un caso práctico recogido de la bibliografía propuesta. El desarrollo del ejercicio será con tutoría individual, directa, personalizada a cada uno de los grupos de práctica. Exposiciones de los estudiantes.

### 3.3. Medios y Materiales de Enseñanza

- En el curso se hará uso de los siguientes materiales educativos y recursos didácticos: Guías, separatas, videos.

## IV. CONTENIDO TEMÁTICO Y CRONOGRAMA.

Nº	NOMBRE LA UNIDAD	SEMANAS	SESIONES	CONTENIDO TEMÁTICO
01	CIENCIA DEL ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	01	01	- Estado: Definiciones.-Doctrina política del Estado. - Origen del Estado.-Elementos que caracterizan a un Estado.
			02	-Órganos del Estado.- fines del Estado.- Fines del Estado.-
			03	Formas del Estado.-ADM pública.-Enfoques de la Administracion pública.
			04	- Funciones y competencias de la Administracion pública.
			05	- Factores y elementos de la Administracion Publica.
		02	06	- Planteamientos teórico -prácticos básicos de la ADM Publica.
			07	- Los fundamentos de la Ciencia Administrativa.
			08	- Principios de la Administracion Pública
			09	- Orientaciones para una eficiente Administracion Pública.
			10	
02	EL PRESUPUESTO DE LA REPÚBLICA.	03	11	- Presupuesto de la Republica.
			12	- Marco Teórico-Principios del Derecho Presupuestario.
			13	- Principios propios del Presupuesto.
			14	- Contenido del Presupuesto.
			15	
		04	16	- Limitaciones y Restricciones.
			17	- Dinámica del Presupuesto.
			18	- Clasificación del Presupuesto.
			19	- Conclusiones.
			20	- Trabajo de Aplicación.- caso Práctico
03	POLITICA ECONOMICA	05	21	- Política económica: Definición.
			22	- Clasificación de la política económica.
			23	- Estabilización Macroeconómica.
			24	- Políticas de Estabilización(Demanda Agregada)
			25	
		06	26	- Política fiscal.- Política monetaria.- Política Comercial.
			27	- Componentes de la Demanda Agregada.
			28	- Exportaciones.
			29	- Los Objetivos de la Política Económica.
			30	- Instrumentos o Políticas de acción en la Política Económica
04	GOBIERNO Y ADMINISTRACION PÚBLICA	07	31	- Políticas en Pro del Desarrollo.
			32	- Problemas de la Política Económica: Inflación.
			33	- Inflación No Anticipada.- Hiperinflación.
			34	- Actividad Empresarial del Estado.
			35	- El Estado y la Actividad Empresarial.
		08	36	- Las Empresas del Estado y su Normatividad.- Formas empresariales del Estado.
			37	- Actividades Prioritarias que requieren la participación del Estado.
			38	
			39	
			40	
05	ANALISIS DE LA NUEVA CONSTITUCION DEL ESTADO		40	- Análisis de la Nueva Constitución del Estado. - Trabajo en grupo.- Primer Examen Parcial.
06	LOS NIVELES DEL GOBIERNO	09	41	-Niveles de Gobierno: Órganos Superiores de Gobierno: la Presidencia de la República.- La Presidencia del Concejo de Ministros.-Los Ministros.- Los organismos centrales. – Las Instituciones pública Descentralizadas.
			42	
			43	
			44	
			45	- Acción Ejecutiva del Estado: Gestión pública.- Definición
07	ACCION EJECUTIVA DEL ESTADO Y SU ADMINISTRACION PÚBLICA	10	46	- Principales Características del Nuevo Paradigma de la Gestión Pública.- Criterios de Diseño y Estructura de la Administracion Pública. Sistema de Organización del Estado.- Niveles del Estado.
			47	
			48	
			49	
			50	- Sistemas Administrativos del Estado.- Categorías de

				Organismos.- Función Pública.- Finalidad.- Principios.
08	TÉCNICAS DE RACIONALIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	11	51	-Racionalización de los Sistemas de Apoyo Administrativos.
			52	- Jerarquización de Documentos de Gestión Institucional en la
			53	Administración Pública: El ROF.-El CAP.- El PAP.- El MOF.-
			54	El MAPRO.- El TUDA.- Análisis de los Instrumentos de
			55	Gestión en Instituciones Públicas.
09	EL PRESUPUESTO GENERAL	12	56	- Sistema Nacional de Presupuesto: Definición.- Principios.-
			57	Integrantes del Sistema.
			58	-El Presupuesto del Sector Público: Estructura del
			59	Presupuesto.- Ingresos del Sector Publico.
			60	- Clasificación Económica.- Clasificación por fuente
		13	61	De Financiamiento.- Gastos del Sector Publico.
			62	- Clasificación Institucional.- Clasificación Funcional
			63	Pragmática. - Clasificación Económica.
			64	- Clasificación Geográfica.
			65	- El Proceso Presupuestario: Fase de Programación.-De
		14	66	Formulación, De Aprobación, De Ejecución, Modificaciones
			67	Presupuestales.-Control Presupuestario.
			68	- Fase de Evaluación.
			69	- Presupuesto Participativo: Normatividad Legal.
			70	- Características del Presupuesto Participativo.
		15	71	- Articulación del Presupuesto Participativo con el Presupuesto
			72	Institucional.- Desarrollo del Proceso Participativo.-
			73	Clasificador Institucional.- Empresas Publicas.- Antecedentes.-
			74	Características.
			75	- Trabajo Grupal.
10	EMPRESAS PÚBLICAS		76	- El Gobierno Regional: Legitimidad y Naturaleza Jurídica.
11	EL GOBIERNO REGIONAL	16	77	- Finalidad.- Misión del Gobierno Regional.- Organización de
			78	los Gobiernos Regionales: Estructura Orgánica.
			79	- Entes Autónomos.
			80	- Los Municipios.
12	ORGANIZACIONES DE INSTITUCIONES AUTÓNOMAS. -LOS MUNICIPIOS.		81	- La Municipalidad.
			82	- Los Sistemas de la Administración Pública.
13	SISTEMAS DE ADMINISTRACION PÚBLICA.	17	83	-Características de los Sistemas Administrativos.
			84	- Clasificación de los Sistemas Administrativos.
			85	- Segundo Examen Parcial.

## V. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

### 5.1 El sistema de evaluación comprende:

Dos exámenes parciales, y, dos trabajos académicos (Art. 127).

#### Para los currículos vigentes:

Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de iniciadas las clases y el segundo en la semana dieciséis; además se considera los trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El promedio para cada Evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico

El promedio Final se hará calculando:

$$PF = \frac{P1 + P2}{2}$$

Los promedios P1 Yp2, serán anotados con un decimal sin redondeo

## VI. INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA.

### 6.1 Bibliografía Básica.

- 6.1.1. R Amaro G: Introducción a la Administración Pública.
- 6.1.2. Galván Escobedo, José... Tratado de Administración General.

- 6.1.3. Alberter H.F: La Administracion Pública para el Desarrollo Integral- Editorial Labor-Madrid-1985.
- 6.1.4. Jiménez C. Willburg: Administracion Publica para el Desarrollo Integral- Edit. Fondo de Cultura Económica-México 1992.
- 6.1.5. Quiroga Leos, Gustavo: Organización y Métodos en la Administracion Pública.
- 6.1.6. Luis Santa María Calderón: Administracion-Edt. Norma-Trujillo Perú.

**6.2 Bibliografía Complementaria.**

- 6.2.1. Miguel MENA Ramírez: La Empresa en el Perú-Concepto- Evolución Jurídica- Posibilidades futuras y apuntes sobre derecho empresarial.
- 6.2.2. Antonio Pública N° 4- Edit. IBESA.
- 6.2.3. Hernán Figueroa Estremadoyro: Nueva Constitución Política del Perú- Edit. INCAMY.

Huacho, Marzo 2017.

.....  
DRA. FLOR PICHILINGUE NÚÑEZ  
Docente del curso