



**Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión**

**Facultad de Ciencias Empresariales**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

## **SÍLABO**

### **I. DATOS GENERALES**

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| LÍNEA DE CARRERA   | : | FORMACIÓN PROFESIONAL                   |
| CURSO              | : | LOGÍSTICA I                             |
| CÓDIGO             | : | 41303                                   |
| HORAS              | : | 05 SEMANALES                            |
| CRÉDITO            | : | 4                                       |
| SEMESTRE ACADÉMICO | : | 2017-I                                  |
| CICLO DE ESTUDIOS  | : | V "A"                                   |
| DOCENTE            | : | Mg. Policarpo Diómedes Márquez Valencia |

### **II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La logística es una asignatura de formación profesional que se requiere en todo tipo de organización cualquiera sea la naturaleza de esta, porque siempre se ha de desarrollar actividades logísticas en menor o mayor grado.

El curso de logística es de naturaleza teórico práctico, perteneciente a la malla curricular de formación profesional especializada, está concebida para el desarrollo de competencias que le permitirá al estudiante de administración explicar la importancia del área de logística en todo tipo de organización analizando los componentes o subsistemas logísticos estableciendo que en un sistema todos y cada uno de las partes cumplen función específica impostergable.

La asignatura está programada para 17 semanas que se desarrollarán en cuatro unidades didácticas con sesiones teóricas-prácticas distribuidos en cinco horas a la semana.

### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

|            | CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA   | NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA               | SEMANAS     |
|------------|--|---|-------------|
| UNIDAD I   | Tomando como referencia los diversos conceptos y generalidades de logística, el valor que tiene como área en las organizaciones, <b>identifica</b> y <b>explica</b> la importancia de la misma en el actual contexto de la dinámica local y la internacionalización de las organizaciones basándose en la concepción y el funcionamiento sistémico,. | INTRODUCCIÓN AL SISTEMA LOGÍSTICO           | 1,2,3,4,5   |
| UNIDAD II  | Frente a la dinámica de la economía mundial , que repercute rápidamente al país, región y local, <b>calcula</b> o predice con eficiencia la cantidad de necesidades de materiales a usarse en un determinado periodo.  | LA PROGRAMACIÓN LOGÍSTICA                   | 6,7,8,9     |
| UNIDAD III | Ante la necesidad de conocer las normas para la correcta adquisición de bienes y servicios en las organizaciones <b>expone</b> los procedimientos, modalidades y tipos de compras teniendo en cuenta la normatividad en el OSCE.   | LAS COMPRAS                                 | 10,11,12,13 |
| UNIDAD IV  | Dada la necesidad que tienen las organizaciones para abastecerse o hacer compras, <b>resuelve</b> casos prácticos de compras dentro del país y <b>simula</b> trámites para realizar las compras del extranjero.  | COSTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS DEL EXTERIOR | 14,15,16    |

#### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

| N° | INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO   |
|----|--|
| 1  | <b>Explica</b> la importancia de logística considerando diversas organizaciones.   |
| 2  | <b>Analiza</b> el papel del área de logística en casos concretos.  |
| 3  | <b>Describe</b> la aplicación de la tecnología integral en el marco de la logística actual.  |
| 4  | <b>Responde</b> preguntas sobre la historia de la logística luego de leer el resumen de la misma.                                  |
| 5  | <b>Establece</b> la diferencia entre flujo de materiales y el flujo de información luego de observar la gráfica de ambos flujos.   |
| 6  | <b>Debate</b> en grupo sobre diferentes puntos de vista en el caso de Remates Equivocados, considerando lo positivo y negativo.    |
| 7  | <b>Explica</b> el sistema logístico poniendo énfasis en las definiciones de sistema.   |
| 8  | <b>Identifica</b> los objetivos de logística, para empresas que brindan bienes o servicios.  |
| 9  | <b>Explica</b> los subsistemas logísticos, considerando las actividades que se desarrolla en cada uno de ellos.                    |
| 10 | <b>Categoriza</b> las responsabilidades de cada nivel logístico, después de observar el organigrama general del área.              |
| 11 | <b>Analiza</b> diferentes organigramas estructurales, considerando el nivel donde se ubica el área de logística.                   |
| 12 | <b>Fundamenta</b> la necesidad de hacer la programación de las necesidades futuras de materiales considerando el tipo de material. |
| 13 | <b>Determina</b> la cantidad de materiales que se debe requerir mediante la técnica de predicción.                                 |
| 14 | <b>Explica</b> aplicaciones del código de barras teniendo en cuenta que en la distribución del EAN 13 se considera el país.        |
| 15 | <b>Sustenta</b> su trabajo intelectual o monográfico sobre las compras, considerando procedimientos y sus modalidades.             |
| 16 | <b>Explica</b> el RNP y el OSCE luego de hacer la lectura correspondiente.   |
| 17 | <b>Ejemplifica</b> la resolución de ejercicios de costo de compras aplicando fórmulas establecidas.                                |
| 18 | <b>Grafica</b> el comportamiento del costo de adquisición o compras para luego explicarlos   |
| 19 | <b>Compila</b> los documentos y procedimientos para la importación de bienes tomando referencia las compras del extranjero.        |

## V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
| <b>UNIDAD DIDÁCTICA I: INTRODUCCIÓN AL SISTEMA LOGÍSTICO</b> | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> Tomando como referencia los diversos conceptos de logística, el valor que tiene como área en las organizaciones, <b>identifica</b> y <b>explica</b> la importancia de la misma en el actual contexto de la dinámica local y la internacionalización de las organizaciones basándose en la concepción y el funcionamiento sistémico. |   |  |   |  |  |
|  | SEMANA   | <b>CONTENIDOS</b>   |  |   | <b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>                                      | <b>INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD</b>  |
|  |  | <b>CONCEPTUAL</b>   | <b>PROCEDIMENTAL</b>   | <b>ACTITUDINAL</b>  |  |  |
|  | 1  | 1. Definiciones de logística.   | - <b>Juzgar</b> el área de logística en la organización empresarial. | - <b>Escuchar</b> con atención las generalidades de logística.                      | -Exposición académica con un inicio motivacional.                  | - <b>Analiza</b> el papel del área de logística en diferentes tipos de empresas.         |
|  | 2  | 2. Historia e importancia de logística.   | - <b>Ejecutar</b> la lectura seleccionada.                           | - <b>Participar</b> en las conclusiones sobre la lectura y el tema.                 | -Exposiciones y debate.  | <b>Explica</b> la importancia de la logística en la actualidad.                          |
|  | 3  | 3. La cadena logística.   | - <b>Analizar</b> la cadena logística.                               | - <b>Debatir</b> sobre el área de logística.  | -Lectura de casos para luego analizar.                             | - <b>Responde</b> preguntas luego de leer el resumen de la historia de logística.        |
|  | 4  | 4. La logística integral y la logística actual.   | - <b>Debatir</b> sobre la logística actual.                          | - <b>Pedir</b> aclaración sobre las dudas que surgen.                               | -Exposición académica.   | - <b>Debate</b> con diferentes puntos de vista sobre el caso leído "Remates equivocados" |
|  | 5  | 5. Flujo de materiales y flujo de información.  | - <b>Graficar</b> el flujo logístico.                                | - <b>Interesarse</b> por los gráficos realizados.                                   | -Lecturas guiadas.   | - <b>Establece</b> diferencia entre el flujo de materiales y el flujo de información.    |
| 6  | 6. Sistema logístico y sus subsistemas.  | - <b>Graficar</b> los subsistemas logísticos.   | - <b>Debatir</b> sobre el cumplimiento de objetivos logísticos.      | -Observación de organigramas para analizar.   | - <b>Explica</b> los subsistemas logísticos.                       |  |
| 7  | 7. Los objetivos de logística.   | - <b>Ejecutar</b> la lectura del caso práctico.   | - <b>Contestar</b> los interrogantes que surgen.                     |   | - <b>Identifica</b> los objetivos de logística en la organización. |  |
| 8  | 8. Organización logística  | - <b>Diseñar</b> los niveles de la organización logística.  |  |   | - <b>Categoriza</b> los niveles de la organización logística.      |  |
| <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>                     |  |   |  |   |  |  |
| <b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>                           |  | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>  |  | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>   |  |  |
| -Evaluación escrita en forma individual de unidad didáctica. |  | -Entrega de casos resueltos en equipos de trabajo al final de horas <b>prácticas</b> .<br>-Formación de grupos para trabajo de investigación. |  | -Asistencia puntual a clases participación oportuna en el desarrollo de las clases. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>UNIDAD DIDÁCTICA :II PROGRAMACIÓN LOGÍSTICA</b> | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II</b> : Frente a la dinámica de la economía mundial , que repercute rápidamente al país, región y local, <b>calcula</b> o predice con eficiencia la cantidad de necesidades de materiales a usarse en un determinado periodo. |  |  |  |  |  |
|  | SEMANA   | <b>CONTENIDOS</b>  |  |  | <b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>  | <b>INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD</b>  |
|  |  | <b>CONCEPTUAL</b>  | <b>PROCEDIMENTAL</b>   | <b>ACTITUDINAL</b>   |  |  |
|  | 6  | 1. La programación logística   | - <b>Debatir</b> sobre cómo se debe calcular materiales.                   | - <b>Participar</b> y comentar el tema   | -Motivación permanente.  | - <b>Fundamenta</b> la necesidad de realizar la planeación de necesidades de materiales. |
|  | 7  | 2. Planeamiento de necesidades de materiales, pasos y tipos de materiales. | <b>Juzgar</b> los diversos tipos de materiales que se requieren.           | - <b>Establecer</b> pasos para la predicción.                                      | -Exposición magistral.   | - <b>Determina</b> la cantidad de materiales según la técnica de predicción.             |
|  | 8  | 3. La predicción: métodos de predicción: práctica.                         | - <b>Obtener</b> información sobre métodos de predicción de materiales.    | - <b>Seguir</b> instrucciones para codificar materiales, leer el código de barras. | -Video sobre el uso de los códigos de barras.  | - <b>Explica</b> las aplicaciones del código de barras.                                  |
|  | 9  | 4. Catalogación y codificación de materiales, códigos de barras.           | - <b>Identificar</b> códigos y barras de identificación.                   |  |  |  |
|  | <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>   |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>   | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>   |  | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>  |  |
|  |  | Prueba escrita sobre el contenido de la unidad.                            | -Entrega de trabajos de investigación.<br>-Entrega de casos desarrollados. |  | -Asistencia puntual, participación activa en debates y exposiciones.<br>-Muestra de responsabilidad. |  |

| <b>UNIDAD DIDÁCTICA III : LAS COMPRAS</b>              | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III :</b> Ante la necesidad de conocer las normas para la correcta adquisición de bienes y servicios en las organizaciones <b>expone</b> los procedimientos, modalidades y tipos de compras teniendo en cuenta la normatividad en el OSCE. |   |  |  |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
|  | SEMANA   | CONTENIDOS  |  |  | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS                                    | INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD                |
|  |  | CONCEPTUAL  | PROCEDIMENTAL  | ACTITUDINAL  |   |   |
|  | 10   | 1. El aprovisionamiento.  | -Revisar la bibliografía variada sobre tema compras. | -Usar adecuadamente e la información recopilada sobre compras.                   | -Taller para análisis de casos .                          | -Sustenta su trabajo de investigación sobre compras |
|  | 11   | 2. Las compras: políticas y procedimientos.                           | -Seguir pasos para realizar las compras.             | -Participar en las exposiciones.   | -Uso de las TICS.   |   |
|  | 12   | 3. Organización de las compras.                                       | -Ejecutar los requisitos para las licitaciones.      | -Debatir para aclarar sobre las licitaciones y normatividad de OSCE y SEACE.     | -Presentación y exposición por grupos.                    | -Explica el Registro Nacional de Proveedores.       |
|  | 13   | 4. Modalidades de compras: Directas, licitaciones.                    |  |  |   |   |
|  |  | 5. Registro Nacional de proveedores (RNP), evaluación de proveedores. |  |  |   |   |
|  | 6. Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE-SEACE)  |   |  |  | -Explica las funciones de OSCE y SEACE en forma correcta. |   |
| <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD</b>                         |  |   |  |  |   |   |
| <b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>                     |  | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>  |  | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>  |   |   |
| Prueba escrita sobre y evaluación sobre la unidad III. |  | -Entrega de los trabajos de investigación monográfica.                |  | -Presentación y preparación para la sustentación de su trabajo de investigación. |   |   |

## UNIDAD IV: COSTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS DEL EXTERIOR

| UNIDAD DIDÁCTICA IV: COSTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS DEL EXTERIOR | <b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV :</b> Dada la necesidad que tienen las organizaciones para abastecerse o hacer compras, <b>resuelve</b> casos prácticos de compras dentro del país y <b>simula</b> trámites para realizar las compras del extranjero. |  |   |   |  |   |
|--|--|--|---|---|--|---|
|  | SEMANA   | CONTENIDOS   |   |   | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS   | INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD  |
|  |  | CONCEPTUAL   | PROCEDIMENTAL   | ACTITUDINAL   |  |   |
|  | 14   | 1. Costo de adquisición y ejercicios prácticos y gráficas.<br>2. Las compras del extranjero o las importaciones, procedimientos. | - <b>Graficar</b> el comportamiento del costo de adquisición.<br>- <b>Seguir</b> en orden los procedimientos que debe seguir en las compras del extranjero. | - <b>Compartir</b> las gráficas con sus pares.<br>- <b>Aclarar</b> dudas en el proceso de compras extranjeras o importaciones.                | -Presentación gráfica de la exposición y análisis de casos.<br><br>-Investigación documental y de campo. | - <b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de costos de adquisición<br><br>- <b>Grafica</b> el comportamiento del costo de adquisición. |
|  | 15   | 3. Documentos aduaneros para la importación.<br>4. Operaciones bancarias para la importación.                                    | - <b>Identificar</b> la documentación para hacer las importaciones.<br>- <b>Seguir</b> los pasos que se realizan en las operaciones bancarias.              | - <b>Identificar</b> las operaciones bancarias más importantes.<br><br>- <b>Tomar</b> interés en el desarrollo de tema, costos y supervisión. |  | - <b>Compila</b> documentos y procedimientos de las compras de importación.   |
|  | 16   | 5. Costos y supervisión de las exportaciones.  | - <b>Identificar</b> los costos que conllevan las importaciones y caso de supervisión.  |   |  |   |
|  | <b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD</b>   |  |   |   |  |   |
|  | <b>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS</b>   |  | <b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>  |   | <b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>  |   |
| Evaluación escrita y oral sobre la unidad desarrollada.          |  | -Entrega del trabajo de investigación.   |   | -Preparación desenvolvimiento en sus presentaciones.  |  |   |

## **VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

Se utilizarán todos los materiales y recursos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados, se usará básicamente:

### **1. MEDIOS ESCRITOS**

- Guías o separatas.
- Casos impresos fotocopiados.
- Libros de especialidad.
- Revistas.
- Periódicos.

### **2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS**

- Pizarra acrílica, plumones y mota
- Proyector multimedia.
- USB

### **3. MEDIOS INFORMÁTICOS**

- PC
- Internet
- Laptop

## **VII. EVALUACIÓN**

La evaluación por su característica será permanente. Los criterios de evaluación son de desempeño, de producto y conocimiento.

### **1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO**

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales (participaciones y análisis), también se aplicará la autoevaluación. Se medirá la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce y aplica, etc) y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc. En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante evidencie sus debilidades y fortalezas para luego corregir.



Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples, de opción múltiple, de correlación, preguntas calculadas, percepción y valoración de videos, entre otros.

## **2. EVIDENCIAS DE PRODUCTO**

Están simplificadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es solamente la entrega del producto sino que tiene que ver con el campo de la acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de productos se evidencia con la entrega oportuna de sus trabajos, de los análisis de los casos prácticos y el trabajo final.

## **3. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**

Es lo que el estudiante evidencia de los procedimientos y técnicas al hacer una actividad o resolver un problema. Esta actividad pone en acción los recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos, todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo. En tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y usar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles. Además se tendrá en cuenta la asistencia a clases según el reglamento académico vigente y su participación asertiva en las sesiones de aprendizaje.

## **VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB**

### **UNIDAD DIDÁCTICA I**

1. Acosta Bueno, Víctor.(2004) Logística Empresarial Moderna.
2. Ballou Ronald.(2002). Logística empresarial, control de planificación. Prentice Hall.
3. Escalante Gómez, Juan Esteban y Uribe Marín, Ricardo. (2014) Costos Logísticos. Colombia: Ediciones ECOE.
4. Jiménez Murillo, Roberto.(2011). Control Patrimonial Gubernamental.
5. Marthans G. Cesar.( 2003). Enciclopedia de Logística Empresarial Ediciones Díaz de Santos, S.A. Tomo I y II.

## **UNIDAD DIDÁCTICA II**

1. Marthans G. Cesar.( 2003). Enciclopedia de Logística Empresarial. Ediciones Díaz de Santos, S.A. Tomo I y II.
2. Rojas López, Miguel David et al. (2011). Logística integral. Ediciones de la U. Colombia.
3. Valdez Palacios, Armando. (2009). Administración Logística. Lima

## **UNIDAD DIDÁCTICA III**

1. Carter Joseph. (2002) Mejoramiento del proceso de compras .Grupo Editorial Iberoamericana.
2. Cristóbal del Río González. (2002)Adquisiciones y abastecimientos.
3. Jardín Jean. (2003) Manual del jefe de compras. Editorial la Muralla S.A.

## **UNIDAD DIDÁCTICA IV**

1. Cristóbal del Río González. (2002)Adquisiciones y abastecimientos.
2. Jardín Jean. (2003) Manual del jefe de compras. Editorial la Muralla S.A.
3. Escalante Gómez, Juan Esteban y Uribe Marín, Ricardo. (2014).Costos Logísticos. Colombia: Ediciones ECOE.

## **REFERENCIAS WEB**

- [www.logismarket.es](http://www.logismarket.es)
- [www.adl-logistica.org](http://www.adl-logistica.org)
- [www.aduanet.gob.pe/orientacAduana/index.html](http://www.aduanet.gob.pe/orientacAduana/index.html)

## **IX. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIZAR EL CURSO**

1. El desconocimiento de la importancia del área de logística genera en los estudiantes sorpresa por el alto monto de presupuesto que maneja el área, por esa razón genera conflicto de intereses con otras áreas de la organización por tanto generando mayor costos por duplicidad de funciones .
2. La dificultad en la mayoría de los estudiantes en el cálculo de la necesidad de materiales futuros y la velocidad de los cambios genera imprecisiones en la planificación.
3. El constante cambio en la normatividad del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) y el Sistema Electrónico de Adquisiciones (SEACE) hace que los estudiantes se confundan en dichos temas.
4. El desconocimiento y falta de difusión de la normatividad para realizar las compras del extranjero hace que los estudiantes tomen poco interés en la práctica de importaciones de mercados de países vecinos.

Huacho, Abril de 2017

.....

Mg. Policarpo D. Márquez Valencia

DNU 436