**“UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION “**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARUALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**SILABO**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN II**

**I.- DATOS GENERALES.**

1.1. Código de la Asignatura : 41452

1.2. Escuela Académico Profesional : Administración

1.3. Departamento Académico : DA-FCA

1.4. Ciclo : VIII –“A”

1.5. Créditos : 04

1.6. Plan de Estudios : 05

1.7. Condición : Obligatorio

1.8. Horas Semanales : Teoría 3 Práctica 2

1.9. Pre. Requisito : Administración de producción I

1.10. Semestre Académico : 2016-I

1.11. Docente : ING. CARLOS JORGE SOLIS HUERTAS

Colegiatura : CIP N° 092047

Correo Electrónico : jokarso@hotmail.com

**II. SUMILLA POR OBJETIVOS**

Está constituida por las siguientes premisas : Organización y diseño del trabajo estándar en la producción, etapas de la medición del trabajo, la calidad y el control de calidad en la producción , la función de la calidad en la empresa , Organización del departamento de calidad , Costo de Auditoria , Comunicación y la información sobre calidad, Control de calidad en un sistema de producción , Determinación del nivel de calidad económico ,Mantenimiento y seguridad en el trabajo, Evaluación de los costos del departamento de mantenimiento y ,seguridad en el trabajo, Arreglo de las instalaciones y la manutención.

**III. OBJETIVO**

Determinar en los estudiantes de administración los conocimientos más reciente y una información seleccionada, en cuanto a los avances de la administración de la producción tanto en el contexto nacional como internacional, así como las nuevas técnicas, juicios y habilidades en la toma de decisiones.

**IV. METODOLOGÍA DE DE ENSEÑANZA**

**ÁREA TEÓRICA**

Promover la creatividad de los alumnos en el proceso de su aprendizaje mediante la exposición docente, investigación y dinámica de grupo.

**ÁREA PRÁCTICA**

Técnica - activo y participativa para observar la capacidad y comprensión del alumno referente a un problema propuesto, la dinámica grupal, debates y técnicas de interrogatorio.

**ÁREA EXPERIMENTAL**

Presentación de trabajos académicos aplicados a su campo profesional, practicas dirigidas y calificadas

**V. MEDIOS MATERIALES Y RECURSOS**

**Medios**: guías de práctica, separatas, tesinas, trabajos de investigación, publicaciones, monografías, libros de consultas, fichas, mapas conceptuales.

**Materiales**: Plumón, pizarra, acrílica, mota, lápices lapiceros y escuadras.

**Recursos**: revistas electrónicas, páginas web, foros**.**

**VI. CONTENIDO TEMÁTICO**

**UNIDAD I: LA ORGANIZACIÓN DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS**

**SESIÓN O1: PROGRAMACION DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS**

1.1. La programación lineal y su uso en la programación de las operaciones productivas

1.2. Métodos del transporte y la asignación

1.3. La teoría de colas y su uso en la programación de las operaciones productivas.

1.4. Los diagramas de redes y su uso en la programación de las operaciones productivas.

1.5. Temas de repaso y discusión

1.6. Ejercicios prácticos.

Fuente: Fernando D´Alessio Ipinza

**SESIÓN 02: LOGISTICA DE LA OPERACIONES PRODUCTIVAS.**

* 1. Inventarios
  2. Modelos logísticos básicos
  3. comentarios complementarios
  4. Temas de repaso y discusión
  5. Ejercicios prácticos.

Fuente: Fernando D´Alessio Ipinza

**SESIÓN 03: TECNOLOGIAS EMERGENTES**

* 1. Los sistemas MRP I Y MRP II
  2. Planeación de los recursos de la empresa (ERP)
  3. Justo a tiempo
  4. El sistema de producción Toyota.
  5. Tecnología de los procesos.
  6. CAD/CAM/CAE. Conceptos fundamentales.
  7. Sistemas CAD/CAM: diseñar a la vez el producto y su proceso.
  8. Manufactura integrada por computadoras.
  9. Temas de repaso y discusión
  10. Ejercicios prácticos.

.

Fuente: Fernando D´Alessio Ipinza

**UNIDAD II: LA DIRECCION Y EL CONTROL DE LA OPERACIONES PRODUCTIVAS**

**SESIÓN 04: CALIDAD TOTAL**

* 1. Conceptos modernos de la administración.
  2. Evolución del concepto de la calidad.
  3. Filosofía de Deming acerca de la calidad.
  4. Filosofía de Juran acerca de la calidad.
  5. Filosófica de Grosby acerca de la calidad.
  6. Calidad de la administración y de las operaciones productivas.
  7. Normas ISO 9000
  8. Six sigma.
  9. Lean manufacturing
  10. Teoría de las rectricciones.
  11. Temas de repaso y discusión
  12. Ejercicios prácticos.

Fuente: Fernando D´Alessio Ipinza

**SESIÓN 05: CONTROL DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS**

* 1. Control de las cantidades operativas.
  2. Control de la calidad operativa.
  3. Control de los costos operativos.
  4. Control del servicio postventa.
  5. Temas de repaso y discusión
  6. Ejercicios prácticos.

Fuente: Fernando D´Alessio Ipinza

**SESIÓN 06:** **LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA**

* 1. Objetivos del mantenimiento
  2. Aspectos fundamentales del mantenimiento
  3. Sistemas de mantenimiento
  4. Logística del mantenimiento.
  5. Renovación de activos productivos.
  6. Costos del mantenimiento.
  7. Sistemas informáticos de mantenimiento.
  8. Lucro cesante
  9. Depreciación.
  10. Temas de repaso y discusión
  11. Ejercicios prácticos.

Fuente: Fernando D´Alessio Ipinza

**SESIÓN 07: ESTRATEGIA DE LA CADENA DE SUMINISTRO.**

* 1. La cadena de suministro.
  2. Desempeño de la cadena de suministro.
  3. Coordinación con la cadena de suministro.
  4. Cadenas de suministro de alto rendimiento.
  5. Subcontratación.
  6. Temas de repaso y discusión
  7. Ejercicios prácticos.

**SESION 08: PRIMER EXAMEN PARCIAL**

**SESIÓN 09: LAS SIETE HERRAMIENTAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO.**

* 1. **Diagrama causa –efecto.**
  2. Diagrama de flujo.
  3. Diagrama de Pareto.
  4. Grafica de tendencia.
  5. Histogramas.
  6. Diagrama de dispersión.
  7. Grafica de control.

**SESIÓN 10: PLAN MAESTRO DE PRODUCCION.**

* 1. Actividades del plan maestro de producción.
  2. Técnicas del plan maestro de producción.
  3. Estructura de la lista de materiales.
  4. Programa de ensamble final.
  5. Plan maestro de producción.
  6. Ejemplos de compañías.
  7. Estabilidad del plan maestro de producción.
  8. Administración del plan maestro de producción.
  9. Preguntas para discusión.
  10. Problemas.

**Fuente : Thomas E: Vollmann, William L. Berry, D. Clay Whybark, F. Robert Jacobs.**

**SESIÓN 11: PLANEACION DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES.**

* 1. Planeación de los requerimientos de materiales.
  2. Proceso de registro.
  3. Aspectos técnicos
  4. Uso de sistema MRP.
  5. Dinámica de sistemas.
  6. Preguntas para discusión.
  7. Problemas.

**Fuente : Thomas E: Vollmann, William L. Berry, D. Clay Whybark, F. Robert Jacobs.**

**SESIÓN 12: PLANEACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE DISTRIBUCIÓN.**

* 1. Planeación de los requerimientos de distribución en la cadena de suministro.
  2. Técnicas de DRP
  3. Aspecto de la administración con la DRP
  4. Preguntas para discusión.
  5. Problemas.

**Fuente : Thomas E: Vollmann, William L. Berry, D. Clay Whybark, F. Robert Jacobs.**

**SESIÓN 13: JUSTO A TIEMPO.**

* 1. El JIT en la planeación y control de la manufactura.
  2. Un ejemplo de JIT.
  3. Aplicaciones del JIT.
  4. JIT no repetitivo.
  5. JIT en compañías conjuntas.
  6. Software para el JIT.
  7. Implicaciones administrativas.
  8. Preguntas para discusión.
  9. Problemas.

**Fuente : Thomas E: Vollmann, William L. Berry, D. Clay Whybark, F. Robert Jacobs**

**SESIÓN 14: CONCEPTOS AVANZADOS DE PLANEACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES.**

* 1. Enfoques de programación matemática
  2. Otros enfoques
  3. Desconsolidacion
  4. Ejemplos de compañía.
  5. Aplicaciones potenciales
  6. Preguntas para discusión.
  7. Problemas.

**Fuente : Thomas E: Vollmann, William L. Berry, D. Clay Whybark, F. Robert Jacobs.**

**SESIÓN 15: ADMINISTRACION DE LA CADENA DE SUMINISTRO.**

* 1. Administración de la cadena de suministro.
  2. Optimización de la cadena de suministro.
  3. Mejoras en los sistemas básicos de MPC
  4. Preguntas para discusión.
  5. Problemas.

**Fuente : Thomas E: Vollmann, William L. Berry, D. Clay Whybark, F. Robert Jacobs.**

**SEGUNDA EVALUACION PARCIAL**

**VII. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN**

Procedimiento e instrumentos de evaluación:(8 Art. N° 126 Reglamento Académico general de pre-grado.

**a) Para la evaluación teórica- práctica**

• **Evaluación escrita:** Prueba escrita individuales o grupales, o prácticas calificadas de aula.

• **Evaluación oral**: Pruebas orales, exposiciones, discusiones y demostraciones.

**b) Para la evaluación mediante prácticas académicas y/o aplicativas:**

Prácticas calificadas con guías de observación e informe .Trabajos monográficos, solución de casos y problemas y otros trabajos académicos.

**Normas de evaluación** (Art. N° 127° Reglamento general de Pre grado)

El sistema de evaluación comprende: dos exámenes parciales y dos trabajos académicos:

**a) Para los currículos vigentes:**

Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de iniciada las clases y el segundo en la semana dieciséis: además se consideran dos trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El promedio para cada evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación escrita (Con un decimal sin redondeo)

2. Evaluación oral (Con un decimal sin redondeo)

3. Trabajo académico.

El promedio final se hará calculando:

**P1 + P2**

**PF =----------------**

**2**

Los promedios P1 y P2, serán anotados con un decimal sin redondeo.

**Condiciones para la Evaluación**

• La asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatorias. La acumulación de más de 30% de inasistencias no justificada dará lugar a la desaprobación de la asignatura por límite de inasistencia con nota cero (00) (Art.121°).

• El estudiante está obligado a justificar si inasistencia, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles; ante el Director de la Escuela Profesional, quien derivara el documento al docente a más tardar en dos (2) días. Opcionalmente el estudiante presentara una copia del expediente de justificación al docente. Bajo responsabilidad, las solicitudes presentadas con posterioridad se declararan improcedente. (Art. N°122).

• La asistencia a la asignatura es obligatoria en un mínimo de 70%, lo que dará lugar a la inhabilitación por no justificar las inasistencias (Art.N°123).

• El carácter cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero(o) a veinte (20), para todo proceso de evaluación, siendo once (11) la nota aprobatoria mínima, solo en el caso de la nota promocional la fracción de 0,5 o más a favor de la unidad entera inmediata superior. (Art.130°).

• Para los casos en que los estudiantes no hayan cumplido con ninguna o varis evaluaciones parciales se considera la nota de cero (00) para los fines de efectuar el promedio correspondiente. (Art.131°).

• Para que el estudiante pueda ser sujeto de evaluación, en cualquiera de sus modalidades, es requisito del cumplimiento de lo establecido en los artículos 121° y 123° sobre asistencia mínima a clases, que debe ser computada desde el inicio de las clases hasta antes de la fecha de evaluación sea esta parcial o final. El docente publicara vía Web la lista de estudiantes habilitados para esas evaluaciones (Primero y Segundo parcial) bajo responsabilidad (Art.132°).

• Al termino de las evaluaciones finales se programara un examen de carácter sustitutorio a una nota desaprobatoria obtenida en la evaluación teórico –práctica, en la semana 16, y que corresponde al primero o segundo parcial, siempre y cuando acredite un promedio no menor a siete (07) y el 70% de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizara la columna correspondiente en el registro de evaluación. El promedio final de dichos estudiantes no excederá a la nota de doce (12) (Art. 138°).

**VIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **James H. Grese** | “Planeamiento Estratégico de la producción”  Editorial McGraw Hill – 2010 |
| **2** | **Louis Tawfilk ,Aalin M. Chauvel** | «Administración de la producción «  Mc Graw Hill – 2009 |
| **3** | **Hamid Noori ,Russell Radford** | “Administración de Operaciones y Producción”  McGraw Hill –2010. |
| **4** | **Jhon Magis** | “Sistema de Distribución de Materiales “  Atenea - 2009 |
| **5** | **R.A. Jonson P.E. Kast** | “Teoría de la Integración de sistemas para la  producción “ Atenea -2010 |
| **6** | **James H. Gresur** | “Planeamiento y control de la Producción “  Atenea - 2009 |
| **7** | **De Borja Luis y Fernando Casado** | “Planeamiento Estratégico de la <producción”  Pretencil – 2009. |

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

8. CUATRECASA ARBOS LUIS “Diseño del proceso de producción flexible”-2008

9. MUÑOZ FERNADÉZ ANGELES “La organización Innovadora “ 2009

10. ANORLETTO EDUARDO JORGE “Adm. De la Producción como ventaja Competitiva”

11. MIGUEL ACEVEDO ALVAREZ “Fundamentos de Ergonomía”- 2010

12. MASAAKI IMAI HOY “kAISEN clave del éxito de la competitividad Japonesa”

**Huacho 05 de setiembre Del 2016**

**------------------------------------**

**Ing. Carlos Jorge Solis Huertas**

**PROFESOR DEL CURSO**

**PROGRAMACIÓN DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN II 2016- I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DE**  **LA UNIDAD** | **CRONOGRAMA** | | **FECHA** | **Competencia y capacidades** | **TEMAS A DESARROLLAR** | **Código**  **de**  **Competencias** | | | **Código de**  **Fuente**  **Bibliograf** |
| **Semanas** | **Sesiones** | **C** | **P** | **A** |  |
| **I** | **LA ORGANIZACIÓN DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS** | **01** | **01** | **05-09** | Los estudiantes tendrán  Conocimiento  Sobre la organización  De las operaciones productivas. | **PROGRAMACION DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS**    **LOGISTICA DE LA OPERACIONES PRODUCTIVAS.**  **LOGISTICA DE LA OPERACIONES PRODUCTIVAS.**  **TECNOLOGIAS EMERGENTES** | **X** |  |  | **1-2** |
| **02** | **06-09** |
| **02** | **03** | **12-09** |  | **X** |  | **3-4** |
| **04** | **13-09** |
| **03** | **05** | **19-09** |  | **X** |  | **1-2-5** |
| **06** | **20-09** |
| **04** | **07** | **26-09** |  |  | **X** | **1-7** |
| **08** | **27-09** |
| **II** | **LA DIRECCION Y EL CONTROL DE LA OPERACIONES PRODUCTIVAS** | **05** | **09** | **03-10** | Los estudiantes deben entender cuál es la función de la calidad  En el orden  Sist. Prod. | **CALIDAD TOTAL** | **X** |  |  | **4-6** |
| **10** | **04-10** |
| **06** | **11** | **10-10** | **CONTROL DE LAS OPERACIONES PRODUCTIVAS** |  |  | **X** | **3-6** |
| **12** | **11-10** |
| **07** | **13** | **17-10** | **LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA** |  |  | **X** | **2-4** |
| **14** | **18-10** |
| **08** | **15** | **24-10** | **ESTRATEGIA DE LA CADENA DE SUMINISTRO.** |  | **X** |  | **6-7** |
| **16** | **25-10** |
| **III** | **PLAN MAESTRO DE PRODUCCION.**  **HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA CONTINUA, MRP I, II, ERP.** | **09** | **17** | **31-10** | Los estudiantes deben conocer que las herramientas para la mejora continua.  Elabora un plan maestro de producción.  Organiza un MRP I, II | **LAS SIETE HERRAMIENTAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO** | **X** |  |  | **5-6** |
| **18** | **01-11** |
| **10** | **19** | **07-11** | **PLAN MAESTRO DE PRODUCCION** | **X** |  |  | **1-4** |
| **20** | **08-11** |
| **11** | **21** | **14-11** | **PLANEACION DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES.** |  |  | **X** | **6-7** |
| **22** | **15-11** |
| **12** | **23** | **21-11** | **PLANEACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE DISTRIBUCIÓN.** |  |  | **X** | **3-7** |
| **24** | **22-11** |
| **IV** | **PLAN MAESTRO DE PRODUCCION.**  **HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA CONTINUA, MRP I, II, ERP.** | **13** | **25** | **28-11** | Es necesario comprender la filosofía justo a tiempo, la planeación de ventas y operaciones y la cadena de suministro. | **JUSTO A TIEMPO.** |  |  | **X** | **4-5** |
| **26** | **29-11** |
| **14** | **27** | **05-12** | **CONCEPTOS AVANZADOS DE PLANEACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES** |  |  | **X** | **3-5** |
| **28** | **06-12** |
| **15** | **29** | **12-12** | **ADMINISTRACION DE LA CADENA DE SUMINISTRO.** | **X** |  |  | **2-5-7** |
| **30** | **13-12** |
| **16** | **31** | **19-12** | EXAMEN FINAL | **X** |  |  | **5-6** |
| **32** | **20-12** |