



Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

SILABO

ASIGNATURA : SISTEMA ORGANIZACIONAL II

I. DATOS GENERALES:

1.1 Código : 41 05 355-A
1.2 Escuela : Administración
1.3 Departamento : Administración y Gestión
1.4 Ciclo de Estudio : VI
1.6 Plan de Estudios : 05
1.7 Condición : Obligatorio
1.8 Horas Semanales : HT: 05 (03 Teoría y 02 Práctica)
1.9 Pre – Requisito : 41305
1.10 Semestre Académico : 2017 - I
1.11 Docente : Lic. Medina Palma, Damaris Faviola
1.12 Correo : fabby_781@hotmail.com

II. SUMILLA:

La asignatura pertenece al área de Formación Especializada el mismo que está estructurada en cuatro unidades didácticas.

UNIDAD I: La organización y las nuevas tendencias.

UNIDAD II: Diagnóstico Organizacional.

UNIDAD III: Productividad y estudio del trabajo.

UNIDAD IV: Organizaciones inteligentes.

III. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA

3.1 OBJETIVO

- a. Adquiere los conocimientos y elementos fundamentales de la Organización como sistema, flujos de información, la Organización como visión integrada y su ambiente.
- b. Comprende que el propósito de una estructura organizacional es establecer un sistema de diseño, identificando las configuraciones estructurales.
- c. Explicar las técnicas y naturaleza organización, reorganización, reestructuración y racionalización administrativa.
- d. Describe los elementos fundamentales de las habilidades humanas de la administración bajo el signo del estudio y medición del trabajo, la productividad y la organización pendiente.

3.2 ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

El carácter teórico práctico de la asignatura incide en el desarrollo de sus habilidades y uso de técnicas y procedimientos propios, por lo que desarrollará con la aplicación de los siguientes métodos.

Método de estudio dirigido, método de hojas de instrucción, método de trabajo grupal, método de interés, etc.

3.3. MEDIOS Y MATERIALES DE ENSEÑANZA

- a) **Medios:** La voz del docente, pizarra, T.V. retroproyector.
- b) **Materiales:** Diapositivas, transparencias, hojas mimeografiadas, mapas conceptuales

IV. CONTENIDO TEMATICO

UNIDAD I: La Organización y las nuevas tendencias

SEMANA 1

Sesión 01: Fundamentos de la Organización.

Sesión 02: La estructuración de las organizaciones.

SEMANA 2

Sesión 03: ¿Cómo se administra las organizaciones?

Organización para administradores

Sesión 04: Caso: Identificación de los supervisores de primera línea

SEMANA 3

Sesión 05: Cambios en el mundo de la empresa.

Sesión 06: Caso Empresa For – Mex S.A.

SEMANA 4

Sesión 07: Las nuevas tendencias organizacionales. Las mega tendencias

Sesión 08: Lectura

UNIDAD II: Diagnóstico Organizacional

SEMANA 5

Sesión 09: Diagnóstico Empresarial

Sesión 10: Caso: Mi veloz.

SEMANA 6

Sesión 11: Reorganización y Reestructuración

Sesión 12: Caso: Laboratorio Fisa S.A.

SEMANA 7

Sesión 13: Racionalización. Organización de Alta Performance

Sesión 14: Caso 3: Tres Strickes y estas fuera.

SEMANA 8

Primer Examen Parcial

UNIDAD III: Productividad y Estudio del Trabajo

SEMANA 9

Sesión 15: Productividad y nivel de vida. ¿Qué es la productividad?

Sesión 16: Viaje de Estudios

SEMANA 10

Sesión 17: Productividad de la empresa. Estudio del trabajo

Sesión 18: Caso Empresa Hecall

SEMANA 11

Sesión 19: Estudio de métodos. Métodos de trabajo y movimientos

Sesión 20: Selección de Personal

SEMANA 12

Sesión 21: Medición del trabajo. Estudio de tiempos

Sesión 22: Taller

UNIDAD IV: Organizaciones Inteligentes

SEMANA 13

Sesión 23: El nuevo futuro y los nuevos desafíos del pensamiento estratégico.

Sesión 24: Taller

SEMANA 14

Sesión 25: Organización de aprendizaje continuo.

Sesión 26: Lectura

SEMANA 15

Sesión 27: Organización inteligente.

SEMANA 16

Segundo Examen Parcial.

V. METODOLOGIA DE EVALUACIÓN:

Procedimientos e instrumentos de evaluación: (Art.126° Reglamento Académico General Pre Grado)

a) Para la evaluación de la parte teórica-práctica:

- **Evaluación escrita** con: Prueba escrita, individuales o grupales, prácticas de laboratorio o prácticas calificadas de aula.
- **Evaluación oral** con: Pruebas orales, exposiciones, discusiones y demostraciones.

b) Para la evaluación mediante prácticas académicas y/o aplicativos: prácticas calificadas con guías de observación e informe. Trabajos monográficos. Solución de casos y problemas. Otros trabajos académicos.

Normas de Evaluación (Art.127°, Reglamento Académico General Pre Grado).

El sistema de evaluación comprende: Dos exámenes parciales, y dos trabajos académicos:

a) Para los Currículos vigentes:

Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de iniciadas las clases y el segundo en la semana dieciséis: además se considera los trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El Promedio para cada Evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico

El Promedio Final se hará calculando:

$$PF = \frac{P_1 + P_2}{2}$$

Los promedios P_1 y P_2 , serán anotados con un decimal sin redondeo.

Condiciones de Evaluación:

- ✚ La asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatorias. La acumulación de más del 30% de inasistencias no justificadas dará lugar a la desaprobación de la asignatura por límite de inasistencia con nota cero (00) (Art. 121°)
- ✚ El estudiante está obligado a justificar su inasistencia, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles; ante el Director de la Escuela Profesional, quien derivará el documento al Docente a más tardar en dos (2) días. Opcionalmente el estudiante presentará una copia del Expediente de justificación al docente. Bajo responsabilidad, las solicitudes presentadas con posterioridad se declararán improcedentes. (Art. 122°)
- ✚ La asistencia a las asignaturas es Obligatoria en un mínimo de 70%, lo que dará lugar a la inhabilitación por no justificar las inasistencias de acuerdo al artículo precedente. Bajo ningún argumento el Director de Escuela aceptará justificar inasistencias extemporáneas. (Art. 123°)
- ✚ El carácter cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0) a veinte (20), para todo proceso de evaluación, siendo once (11) la nota aprobatoria mínima, sólo en el caso de determinación de la nota promocional la fracción de 0,5 o más va a favor de la unidad entera inmediata superior. (Art. 130°).

- ✚ Para los casos en que los estudiantes no hayan cumplido con ninguna o varias evaluaciones parciales se considerará la nota de cero (00) para los fines de efectuar el promedio correspondiente. (Art. 131°).
- ✚ Para que el estudiante pueda ser sujeto de evaluación, en cualquiera de sus modalidades, es requisito el cumplimiento de lo establecido en los Artículos 121° y 123° sobre asistencia mínima a clases, que debe ser computada desde el inicio de las clases hasta antes de la fecha de la evaluación, sea ésta parcial o final. El docente publicará vía web la lista de estudiantes habilitados para esas evaluaciones (Primer y Segundo Parcial) bajo responsabilidad. (Art.132°).

Al término de las evaluaciones finales se programará un examen de carácter sustitutorio a una nota desaprobatoria obtenida en la evaluación teórico práctica, en la semana 16, y que corresponden al primero o segundo parcial, siempre y cuando acrediten un promedio no menor a siete (07) y el 70 % de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizará la columna correspondiente en el Registro de Evaluación. El promedio final para dichos estudiantes no excederá a la nota doce (12) (Art. 138°).

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

1. Stephen P.Robbins. Comportamiento Organizacional, Décima. Edición. 2004.
2. Mintzberg Henry. La estructuración de las organizaciones. Edit. Ariel S.A. España.
3. Kushell, Jennifer. Solo para emprendedores. Grupo Editorial Norma.
4. Dario Rodriguez, M. Gestión Organizacional Edic. Universidad Católica de Chile, 2001.
5. Alvin Toffer El Skock del Futuro.
6. Gibson Ivancevih. Organizaciones, Conducta.
7. Henry Albers. Principios de Organización y Dirección
8. Kast, Rosensweig. Administración en las Organizaciones., Edit. Mc.Graw Hill
9. Francisco J. Mercader del Campo. Dirección de Producción Cultural.
10. Introducción al Estudio del Trabajo – OIT. Tercera Edición – Ginebra
11. Peter Senge. La quinta Disciplina. Graniel. México 1998. 481 pp

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

12. Drucker, Peter F. La Gerencia en la Sociedad Futura. Grupo Editorial Norma.
13. Harvard Business Review. Como medir el rendimiento de la empresa. Ediciones Deusto. Colombia 2003.
14. García del Junco, Julio. Gestión de Empresa y Otros. Ediciones Pirámide – España 1999.
15. Bassi, E. Globalización de Negocios. Limusa – México.

Huacho, marzo del 2017

Lic. Medina Palma, Damaris Faviola
Profesor del Curso

PROGRAMACIÓN: UNIDADES DE FORMACIÓN

Nº	NOMBRE DE LA UNIDAD	CRONOGRAMA		FECHA	COMPETENCIAS Y CAPACIDADES ESPECÍFICAS	CONTENIDO TEMÁTICO	Código de Competencias (*)			Código de Fuente Bibliográfica
		Semanas	Sesiones				C	P	A	
01	LA ORGANIZACIÓN Y LAS NUEVAS TENDENCIAS	01	01	04-04-2017	Adquiere conocimientos básicos de teoría organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de la organización. La estructuración de las organizaciones ¿Cómo se administra las organizaciones?. Organización para administradores Caso: Identificación de los supervisores de primera línea. Cambios en el mundo de la empresa Caso Empresa For-Mex S.A. Las nuevas tendencias organizacionales. Lectura 	X		X	8
			02	05-04-2017					X	1
		02	03	11-04-2017					X	2
			04	12-04-2017				X	X	2-3-4
		03	05	18-04-2017					X	1-10
			06	19-04-2017					X	6-9
		04	07	25-04-2017					X	1-2-4
			08	26-04-2017					X	1-2-4
02	DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	05	09	02-05-2017	Estrategias altamente competitivas. Determina alcances de Downsizing, Rightsizing y Métodos Gerenciales.	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico empresarial Caso 1: Mi veloz Reorganización. Restructuración Caso 2: Laboratorio Fisa S.A Racionalización. Organización de alta performance. Caso 3: Tyres Strickes y estas fuera 	X			10-11
			10	03-05-2017			X			13
		06	11	09-05-2017			X			12
			12	16-05-2017			X			2-5-7
		07	13	17-05-2017				X	X	2-5-6
			14	23-05-2017				X		12-13
		15	24-05-2017							
		08	16	30-05-2017	Primer Examen Parcial				X	
03	PRODUCTIVIDAD Y ESTUDIO DEL TRABAJO	09	17	31-05-2017	Adquiere hábitos conocimientos de los factores de productividad.	Productividad y nivel de vida. ¿Qué es la productividad? Viaje de Estudios Productividad de la empresa. Estudio del trabajo. Caso empresa Hecall Estudio de métodos. Métodos de trabajo y movimientos Selección de Personal Medición del trabajo. Estudio de tiempos. Taller		X	X	4-5-6
			18	06-06-2017					X	9
		10	19	07-06-2017					X	9
			20	13-06-2017					X	9
		11	21	14-06-2017					X	9
			22	20-06-2017					X	8-9
		12	23	21-06-2017					X	8-9
			24	27-06-2017					X	8-9
04	ORGANIZACIONES INTELIGENTES	13	25	28-06-2017	Explica alcances de organización inteligente y los marcos referenciales.	El nuevo futuro y los nuevos desafíos del pensamiento estratégico Taller Organización de aprendizaje continuo Lectura Organización inteligente	X	X		2-4-5
			26	04-07-2017			X	X		2-4-5-12
		14	27	05-07-2017			X			7-10-13
			28	11-07-2017			X			7-10-14
		15	29	12-07-2017				X		4-7-10
			30	18-07-2017				X		10-13-14
		16	31	19-07-2017				X		13-14
			32	25-07-2017			Segundo Examen Parcial		X	

* C = Conceptual
 P = Procedimental
 A = Actitudinal