



Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"

Facultad de Ciencias Empresariales

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SÍLABO POR COMPETENCIA

CONTABILIDAD GENERAL

Mg. CPCC. Roque Ceferino Trebejo

2018-I

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
CURSO	CONTABILIDAD GENERAL
CÓDIGO	1041102
CRÉDITOS	04
HORAS SEMANALES	3 HT + 2 HP = 5 H
CICLO DE ESTUDIOS	I- A
DOCENTE	Mg CPC. Ceferino trebejo. roque
E-MAIL	rceferino0565@hotmail.com

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de Contabilidad General, trata del desarrollo de la ciencia contable, iniciando al estudiante de Administración, en obtener conocimientos en teoría y práctica de la doctrina contable, en relación con las empresas públicas y privadas y la vinculación con la especialidad que se está estudiando, así como también su evolución histórica, como ciencia y técnica. Con el desarrollo de la presente asignatura el alumno estará en condiciones de registrar las operaciones contables y financieras en los negocios, en los principales libros de contabilidad, haciendo uso de los principios contables, normas, técnicas; y finalmente la formulación de los estados financieros.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo, DEFINE la empresa y reconoce la clasificación de las empresas, INTERPRETA Y DEFINE los conceptos contables y estudia los documentos mercantiles y la partida doble aplicando las normativas correspondientes.	La empresa, la contabilidad y documentos mercantiles vigentes.	1-4
UNIDAD II	ESTUDIA Y TRATA sobre el Plan contable general Empresarial, como las cuentas y sobre la partida doble tanto en aspectos teórico-prácticos.	Plan contable general Empresarial, la cuenta, la partida doble y casos prácticos.	5-8
UNIDAD III	En un mercado globalizado, IDENTIFICA los diferentes tipos de libros que sustentarán las empresas públicas y privadas tanto en lo legal como administrativo contable para ello observa y acata las normas legales vigentes con base a referencias bibliográficas.	Libros Contables, libro de Inventario, Diario y el Libro mayor.	9-12
UNIDAD IV	En un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, ELABORA Y EVALUA balance de comprobación y situación financiera y sus resultados, permitiendo analizarlas e interpretarlas, tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.	Balance de comprobación y Estado de Situación de las Entidades Financieras	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Refiere los conocimientos generales de las empresas basándose en el marco legal vigente.
2	Da a conocer los conceptos y la importancia de la contabilidad en el ámbito empresarial tanto en lo privado y público.
3	Fundamenta la conceptualización de los documentos mercantiles de acuerdo a las normas vigentes.
4	Da a conocer el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pago, de acuerdo leyes y normas vigentes-
5	Sustenta el Análisis del Plan Contable Empresarial, su conceptualización, el análisis y la clasificación, dentro de su normatividad y leyes vigentes.
6	Fundamenta la conceptualización, los objetivos y terminología relativa al estudio de la cuenta, debidamente observado por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas vigentes.
7	Fundamenta la definición de la partida Doble, las reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras.
8	Da a conocer la importancia de los asientos contables, definición, clasificación, mediante la aplicación de casos prácticos.
9	Justifica la definición, importancia y objetivos de los libros contables.
10	Da a conocer la importancia del libro de inventario y balance, partes, rayado y casos prácticos
11	Define la importancia del libro diario y casos prácticos tomando como base las normas contables bibliografía validada.
12	Da a conocer la importancia del libro mayor, partes y rayado, así como del traslado de los asientos contables mediante casos prácticos.
13	Fundamenta la conceptualización del balance de comprobación y casos prácticos del Proceso contable tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
14	Formula el estado de situación financiera y estados de resultados según el Reglamento de información Financiera y gestión de las empresas de acuerdo a sus normas institucionales.
15	Resuelve ejercicios de aplicación en el Balance General y Estado de Resultados, concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas contables y bibliografías
16	Expone trabajos desarrollados por los alumnos sobre temas hechos en clase.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I: La empresa, la contabilidad y documentos mercantiles. vigentes	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : Define la contabilidad como ciencia, conoce y describe la evolución histórica de la contabilidad, su fundamentación e importancia como doctrina así como conocer los principios contables.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Las Empresas 2. Sociedades mercantiles y Civiles	1.2: Conceptualiza y define adecuadamente, a Las empresas y empresas societarias y civiles	1.2. Justificar la importancia de las empresas.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes Exposición de videos relacionados al tema Presentación de casos 	Refiere los conocimientos generales de las empresas basándose en el marco legal vigente.
	2	3. La Contabilidad 4. Formas de llevar la contabilidad.	3.4 Conceptualiza y define adecuadamente, La Contabilidad y las formas de llevar la contabilidad.	3.4: Justificar la importancia de que es la contabilidad.		Da a conocer los conceptos y la importancia de la contabilidad en el ámbito empresarial tanto en lo privado y público.
	3	5. Documentos mercantiles. 6. Clasificación de documentos mercantiles.	5.6: Discutir sobre Documentos mercantiles y sobre su clasificación.	5.6: Aclarar dudas respecto a la temática de conceptos Documentos mercantiles y sobre su clasificación.		Fundamenta la conceptualización de los documentos mercantiles de acuerdo a las normas vigentes.
	4	7. Documentos de títulos de valores 8. comprobantes de pagos	7.8 Debatir sobre documentos de títulos de valores y comprobantes de pagos	7.8: Establecer criterios respecto documentos de títulos de valores y comprobantes de pagos		Da a conocer el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes y normas vigentes-
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita utilizando plataforma para el manejo de conocimientos sobre el registro y elaboración de operaciones contables.		Entrega del desarrollo del primer cuestionario sobre Las Empresas,, La Contabilidad Y Documentos mercantiles.		Formula el marco general y ordenado de las leyes aplicables para la elaboración de la información para las empresas.	

Unidad Didáctica II: Plan contable general Empresarial, la cuenta, la partida doble y casos.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Distingue la importancia de la Partida Doble y emplea adecuadamente en el registro de las operaciones contables, utiliza el Libro de Inventario y Balance.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	1. Plan Contable Empresarial 2. clasificación de las cuentas de balance y de resultados	1,2. Discutir sobre el Nuevo Plan Contable General para Empresas	1.2: Aclarar dudas respecto a la temática Nuevo Plan Contable General Empresarial..	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes • Exposición de videos relacionados al tema • Presentación de casos • Aprendizaje basados en problemas 	Sustenta el Análisis del Plan Contable Empresarial, su conceptualización, el análisis y la clasificación, dentro de su normatividad y leyes vigentes.
	6	3. estudio de La Cuenta 4. Casos prácticos	3.4.: Desarrollar casos prácticos de las cuentas del plan contable empresarial.	3.4: Proponer ejercicios de aplicación con las cuentas		Fundamenta la conceptualización, los objetivos y terminología relativa al estudio de la cuenta, debidamente observado por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas vigentes.
	7	5. La Partida Doble. 6. Fundamentos,	5.6: Esbozar conceptos sobre la Partida Doble.	5.6: Proponer ejercicios de aplicación de Partida Doble.		Fundamenta la definición de la partida Doble, las reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras.
	8	7. Asientos contables 8. Casos Prácticos	7.8: Desarrollar casos prácticos respecto a los diferentes tipos de asientos para fines administrativo.	7.8: Proponer ejercicios de aplicación de los asientos contables.		Da a conocer la importancia de los asientos contables, definición, clasificación, mediante la aplicación de casos prácticos.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita utilizando plataforma para el manejo de conocimientos sobre la utilización del Libro de Inventario y Balance.		Entrega del segundo desarrollo de un ejercicio de aplicación complementado con un cuestionario desarrollado.		Conoce procedimientos para la preparación de los Libros Contables para las actividades que realizan las personas jurídicas y naturales.	

Unidad Didáctica III: Libros Contables, libro de Inventario, Diario y el Libro mayor.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Conoce y valora la importancia, clasificación y características de los libros de contabilidad. Analiza, registra y evalúa las operaciones contables en los libros de contabilidad.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	1. Libros de Contabilidad 2. clasificación de los libros contables	1.2.: Esbozar conceptos sobre los libros contables	1.2: Debatar sobre la definición, y clases de libros contables.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes • Exposición de videos relacionados al tema • Aprendizaje basados en problemas 	Justifica la definición, importancia y objetivos de los libros contables.
	10	3. Libro de Inventario y Balance. 4. Casos Prácticos.	3.4: Desarrollar casos prácticos sobre registro de operaciones.	3.4.: Proponer ejercicios de aplicación sobre registro de operaciones contables.		Da a conocer la importancia del libro de inventario y balance, partes, rayado y casos prácticos
	11	5. libro diario y 6. casos prácticos	5.6.: Esbozar conceptos del libro diario y casos prácticos	5.6.: Debatar sobre los conceptos del libro diario		Define la importancia del libro diario y casos prácticos tomando como base las normas contables bibliografía validada.
	12	7. libro mayor, partes y rayado 8. casos prácticos.	7.8.: Desarrollar casos prácticos del libro mayor.	7.8.: Proponer ejercicios de aplicación		Da a conocer la importancia del libro mayor, partes y rayado, así como del traslado de los asientos contables mediante casos prácticos.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Evaluación escrita utilizando plataforma para el manejo de conceptos.		Entrega del tercer cuestionario y caso práctico de aplicación.		Plantea casos prácticos de Partida Doble y Asientos Contables.		

Unidad Didáctica IV: Balance de comprobación y Estado de Situación de las Entidades Financieras	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: <i>Elabora eficazmente los Estados Financieros: Balance General y el Estado de Resultados respetando las normas y principios contables.</i>					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	1. Conceptualización del balance de comprobación y 2. casos prácticos	1.2.: Desarrollar y Discutir sobre balance de comprobación	1.2: Debatir sobre los casos prácticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes • Exposición de videos relacionados al tema • Presentación de casos • Aprendizaje basados en problemas 	Fundamenta la conceptualización del balance de comprobación y casos prácticos del Proceso contable tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
	14	3. Conceptos de Balance General y 4. Estado de Resultados.	3,4: Desarrollar casos prácticos de diferentes tipos de Balance General Y Estado de Resultados.	3.4: Proponer ejercicios de aplicación y de utilización de los tipos de Empresas		Formula el estado de situación financiera y estados de resultados según el Reglamento de información Financiera y gestión de las empresas de acuerdo a sus normas institucionales.
	15	5. Casos Prácticos Integrados 6. Casos Prácticos Integrados	5,6.: Discutir sobre las diferentes tipos de Casos Prácticos Integrados de Empresas	5,6.: Realizar las causas que motiva la Realización de la presentación de los Estados Financieros		Resuelve ejercicios de aplicación en el Balance General y Estado de Resultados, concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas contables y bibliografías
	16	7. Realizan trabajos sobre temas realizados en clase.	7.: Desarrollar ejercicios de aplicación de temas realizados en el aula.	7.: Proponer ejercicios de aplicación de realizados en el aula.		Expone trabajos desarrollados por los alumnos sobre temas hechos en clase.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Evaluación escrita utilizando la plataforma para el manejo de conocimientos sobre Balance General y Estado de Resultados.		Entrega del cuarto cuestionario y ejercicio de aplicación sobre los Estados Financieros.		Formula procedimientos y aplica sobre los Estados Financieros.		



VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS:

- Materiales convencionales como: separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS:

- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros
- Material audiovisual como videos.
- Presentación multimedia, animaciones y simulaciones interactivas

3. MEDIOS INFORMATICOS:

- Laptop con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u online) educativos
- Plataformas informáticas con fines educativos.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de desempeño, producto y conocimiento, en aplicación del artículo 127 incisos "b" del Reglamento académico 2,015 ley 30220 y conforme al Curriculum por competencia, que comprende cuatro módulos.

VARIABLE	PONDERACIONES
EVALUACION DEL CONOCIMIENTO	30%
EVALUACION DEL PRODUCTO	35%
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	35%

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

4

VIII. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD DIDACTICA I, II, III, IV:

BIBLIOGRAFÍA: BÁSICA:

- ABC de la contabilidad : CPC Demóstenes Rojas
- Contabilidad Básica : CPC Demetrio Jara Giraldo
- Contabilidad Básica : CPC José Calderón Moquillaz
- Fundamento de contabilidad : CPC Erly Zevallos
- Contabilidad General : CPC Apaza Meza Mariio
- Contabilidad Básica : CPC Palomino Hurtado

COMPLEMENTARIA:

- ✓ Contabilidad Financiera Básica : CPC Miguel Bravo Cervantes

✓ Contabilidad Universitaria : CPC Lucy Del Carmen Coral Delgado

Huacho 02 de abril del 2018

**Mg. CPCC. Roque Ceferino Trebejo
DOCENTE**