



**Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

SILABO POR COMPETENCIA

ASIGNATURA : GESTION EMPRESARIAL

I. DATOS GENERALES

1.1. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	:	41030
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	:	Administración
1.3. DEPARTAMENTO ACADÉMICO	:	Administración y Gestión
1.4. CICLO	:	III-A
1.5. CRÉDITOS	:	04
1.6. PLAN DE ESTUDIOS	:	04
1.7. CONDICIÓN	:	Obligatorio
1.8. HORAS SEMANALES	:	TH :05 T-3 P-2
1.9. SEMESTRE ACADÉMICO	:	2017-I
1.10. DOCENTE	:	Lic. Adm. Wilmer Huerta Hidalgo
1.11. COLEGIATURA	:	REGUC N°13380
1.13 E- MAIL	:	whuertahidalgo@gmail.com
1.14 TELEFONO	:	#950408635

II. SUMILLA

La asignatura gestión empresarial, es de naturaleza teórico y práctico, que pertenece al área curricular de formación general que se ocupa del estudio del hombre a nivel individual, grupal y organizacional, así como los procesos, las intervenciones y la evaluación de los mismos, con énfasis en la creación y mantenimiento de una cultura y un clima organizacional sinérgico, competitivo y saludable, para impulsar la competitividad de las organizaciones que crea o de las que forma parte.

Las asignaturas están organizadas de la siguiente unidades didácticas: generalidades de gestión empresarial, la organización abierta al aprendizaje, la administración de los recursos humanos, y cambio e innovación empresarial

III. OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos y elementos fundamentales que sustentan la naturaleza, finalidad de diversos enfoques, teórico-práctico de la gestión empresarial y también los aspectos sustantivos del proceso administrativo, identificar las diferencias significativas de los enfoques, y se quiere la influencia de la misma en la gestión empresarial y en los procesos de su evolución organizacional.

IV. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA

➤ **Teórica**

Promover la actividad y creatividad de los alumnos en el proceso de su aprendizaje mediante la exposición docente, investigación, dinámica grupal.

➤ **Práctica y Actividades**

Técnica activo – participativa para observar la capacidad y comprensión del alumno referente a un problema propuesto, la dinámica grupal, debate y técnicas de interrogatorio.

➤ **Experimental**

Presentación de trabajos académicos aplicados a su campo profesional, prácticas dirigidas y calificadas.

V. MEDIOS, MATERIALES Y RECURSOS

Medios: Guías de práctica, separatas, tesinas, trabajos de investigación, publicaciones, monografías, libros de consulta, fichas, mapas conceptuales.

Materiales: Plumones, pizarra acrílica, mota, lápices, lapiceros y escuadras.

Recursos: Revistas electrónicas, páginas web, foros, afiches,

VI. CONTENIDO TEMATICO

UNIDAD I:

GENERALIDADES SOBRE GESTION EMPRESARIAL

SEMANA PRIMERA

Sesión 01: Los preliminares básicos sobre gestión

Sesión 02. El cliente "punto de mira" en las organizaciones y finalidad de la gestión

SEMANA SEGUNDA

Sesión 01: distintas formas de organización empresarial

Sesión 02: cualidades y conocimientos de buen gestor, y relaciones a otros niveles superiores de la organización

SEMANA TERCERA

Sesión 01 la organización empresarial y su entorno.

Sesión 02: la competencia como factor del entorno exterior

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

UNIDAD II

LA ORGANIZACIÓN ABIERTA AL APRENDIZAJE.

SEMANA CUARTA

Sesión 01: El impulso de cambio en la organización.

SEMANA QUINTA

Sesión 01: turbulencias y complejidad.

SEMANA SEXTA

Sesión 01 organización para el futuro

SEMANA SÉPTIMA

Sesión 01: desarrollo de la organización abierta al aprendizaje.

SEMANA OCTAVA

Sesión 01: establecer la misión y visión de las organizaciones

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

UNIDAD III

LA CULTURA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS

SEMANA NOVENA

Sesión 01 Esencia de la planificación

SEMANA DECIMA

Sesión 01: planificación para la acción

SEMANA DECIMA PRIMERA

Sesión 01: la búsqueda de la calidad total

SEMANA DECIMA SEGUNDA

Sesión 01: implementando la retroalimentación y política de recursos humanos y reclutamiento

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

UNIDAD IV

CAMBIO E INNOVACION EMPRESARIAL

SEMANA DECIMA TERCERA

Sesión 01: Reconocer la necesidad del cambio organizacional, cambio organizacional, cambio innovador y cambio estratégico.

SEMANA DECIMA CUARTA

Sesión 01: cambio de conducta

SEMANA DECIMA QUINTA

Sesión 01: crear las condiciones para un cambio exitoso

SEMANA DECIMA SEXTA

Sesión 01: liderar y evaluar la iniciativa

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

VII. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Procedimientos e instrumentos de evaluación: (Art.126° Reglamento Académico General Pre Grado)

a) Para la evaluación de la parte teórica-práctica:

- **Evaluación escrita** con: Prueba escrita, individuales o grupales, o prácticas calificadas de aula.
- **Evaluación oral** con: Pruebas orales, exposiciones, discusiones y demostraciones.

b) Para la evaluación mediante prácticas académicas y/o aplicativas: prácticas calificadas con guías de observación e informe. Trabajos monográficos. Solución de casos y problemas. Otros trabajos académicos.

Normas de Evaluación (Art.127°, Reglamento Académico General Pre Grado).

El sistema de evaluación comprende: cuatro exámenes parciales, y cuatro trabajos académicos:

a) Para los Currículos vigentes:

Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de iniciadas las clases y el segundo en la semana dieciséis: además se considera los trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El Promedio para cada Evaluación parcial se determina anotando el promedio simple de:

1. Evaluación De Conocimiento (con un decimal sin redondeo) 30%
2. Evaluación De producto (con un decimal sin redondeo) 30%
3. Evaluación De Desempeño (con un decimal sin redondeo) 40%

El Promedio De cada unidad Final se hará calculando:

$$PFUD=EC (0.30)+EP (0.30)+ED (0.40)$$

El promedio final de la asignatura se determina aplicando la siguiente formula.

$$PF=PUD1 (0.25)+PUD2 (0.25)+PUD3 (0.25)+PUD4 (0.25)$$

Condiciones de Evaluación:

- ✓ La asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatorias. La acumulación de más del 30% de inasistencias no justificadas dará lugar a la desaprobarción de la asignatura por límite de inasistencia con nota cero (00) (Art. 121°)
- ✓ El estudiante está obligado a justificar su inasistencia, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles; ante el Director de la Escuela Profesional, quien derivará el documento al Docente a más tardar en dos (2) días. Opcionalmente el estudiante presentará una copia del Expediente de justificación al docente. Bajo responsabilidad, las solicitudes presentadas con posterioridad se declararán improcedentes. (Art. 122°)

- ✓ La asistencia a las asignaturas es Obligatoria en un mínimo de 70%, lo que dará lugar a la inhabilitación por no justificar las inasistencias de acuerdo al artículo precedente. Bajo ningún argumento el Director de Escuela aceptará justificar inasistencias extemporáneas. (Art. 123º)
- ✓ El carácter cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0) a veinte (20), para todo proceso de evaluación, siendo once (11) la nota aprobatoria mínima, sólo en el caso de determinación de la nota promocional la fracción de 0,5 o más va a favor de la unidad entera inmediata superior. (Art. 130º).
- ✓ Para los casos en que los estudiantes no hayan cumplido con ninguna o varias evaluaciones parciales se considerará la nota de cero (00) para los fines de efectuar el promedio correspondiente. (Art. 131º).
- ✓ Para que el estudiante pueda ser sujeto de evaluación, en cualquiera de sus modalidades, es requisito el cumplimiento de lo establecido en los Artículos 121º y 123º sobre asistencia mínima a clases, que debe ser computada desde el inicio de las clases hasta antes de la fecha de la evaluación, sea ésta parcial o final. El docente publicará vía web la lista de estudiantes habilitados para esas evaluaciones (Primer y Segundo Parcial) bajo responsabilidad. (Art.132º).
- ✓ Al término de las evaluaciones finales se programará un examen de carácter sustitutorio a una nota desaprobatoria obtenida en la evaluación teórico práctica, en la semana 16, y que corresponden al primero o segundo parcial, siempre y cuando acrediten un promedio no menor a siete (07) y el 70 % de asistencia al curso. El examen sustitutorio tendrá una escala valorativa de 0 a 20, para ello el docente utilizará la columna correspondiente en el Registro de Evaluación. El promedio final para dichos estudiantes no excederá a la nota doce (12) (Art. 138º).

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

Unidad I

1. BUENO CAMOPOS, Eduardo (2007)organización de empresas; estructura, procesos y modelos. Cuarta edición. Pirámide, Madrid.
2. BRUNET ICART, Ignasi (2005). Teorías sobre las empresas. Editorial pirámide, Madrid
3. GENE, Garafalo (2002). Guía práctica para ventas y marketing. 2da edición editorial Pearson, mexico.
4. GONZALES, C. VALENZUELA, D. (2016) Manual de gestion empresarial

Unidad II

1. CHIAVENATO, Idalberto (2014)introducción a la teoría general de la administración octava edición trillas México
2. MONTANA, Patrick (2002). Administración. Editorial Continental, México.

Unidad III

1. CHIAVENATO, Idalberto (introducción a la teoría general de la administración). Octava edición. Trillas. México.
2. KOTLER, P.(1999).El marketing, según Kotler. Argentina; Paidós

Unidad IV

1. VASQUEZ, Alfonso (2001). Retando al futuro: un modelo de transformación empresarial. España: Diaz de Santos.
2. BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott (2004). Administración de una ventaja competitiva. Editorial MacGraw Hill Interamericana, México.
3. ROBIO, Domínguez, Pedro (2006). Introducción a la gestión empresarial. Edición electrónica
4. ROJAS CARPIOZO, Alejandro (2011). Administración básica con casos prácticos.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Carlos Gonzales Collado : La comunicación en las organizaciones/ Ed. Trillas
2. Idalberto Chiavenato : Administración de Recursos Humanos/Edit. Mc Graw Hill
3. Idalberto Chiavenato : Introducción a la Teoría general de Administración
4. Benoit Grovard/F. Meston : Reingeniería del cambio
5. Shimon L. Dolan/I. Martín : Los 10 Mandamientos para la Dirección de Personas

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS ELECTRONICAS

1. Comportamiento organizacional, - Eduardo soto. Libro electrónico
<http://books.google.com.pe/books?id=frG1PZF9wEwC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
2. Comportamiento organizacional. Eduardo Amoros. Lambayeque, peru
<http://www.eumed.net/libros-gratis/2007a/231/>
3. Comportamiento organizacional. Idalberto Chiavenato
[Hhttp://slideshare.net/jrojas00/Chiavenato-comportamiento](http://slideshare.net/jrojas00/Chiavenato-comportamiento)

Huacho Abril del 2017.

Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión



.....
Lic. Adm. Wilmer Huerta Hidalgo
Docente del curso.

N°	UNIDAD	CRONOGRAMA		conceptual	procedimental	actitudinal	Estrategias didácticas	Competencias y Capacidades
		Semana	Sesión					
I	GENERALIDADES SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL	01	01	Los preliminares básicos sobre gestión	Análisis básicos sobre la palabra gestión	Interés por entender preliminarmente. El término gestión y el desenvolvimiento del cliente	Motivación al inicio de cada clase	interpretar el significado de la gestión previo análisis
			02	El cliente "punto de mira" en la organización	Análisis e identificación del cliente en la organización			Participación activa en el debate para esclarecer la finalidad y formas de organización empresarial
			03	Finalidad de la gestión	Debate grupal y plenario sobre las finalidades y formas de organización empresarial			
		02	04	Distintas formas de organización empresarial	Descripción de las cualidades de un buen gestor	predisposición por conocer las cualidades de un buen gestor	Exposición y debate	Describe las cualidades específicas y conocimientos de un buen gestor
			05	Cualidades y conocimientos de un buen gestor				
			06	Relaciones a otros niveles superiores de la organización	Identificación de los niveles superiores de la organización	Interés por conocer los niveles superiores de la organización		
		03	07	La organización empresarial y su entorno	Debate sobre el entorno organizacional y desenvolvimiento de la competencia	Participación activa en los debates para aclarar la identificación práctica de organización y la competencia como factor externo	Indica los efectos de una organización empresarial, previo análisis de caso	
			08	La competencia como factor del entorno exterior				Señala los factores externos de la competencia, apoyándose en la información bibliográfica

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
evaluación escrita preguntas relacionadas con los aspectos básicos de gestión	entrega de resumen bibliográficos sobre los subtemas relacionados a gestión empresarial	domina los procesos y/o procedimientos para elaborar resúmenes de información bibliográfica, participación activamente en los debates para esclarecer los subtemas

Nº	UNIDAD	CRONOGRAMA		conceptual	procedimental	actitudinal	Estrategias didácticas	Competencias y Capacidades
		Semana	Sesión					
II	LA ORGANIZACIÓN ABIERTA AL APRENDIZAJE	04	09	El impulso de cambio en la organización	Elaboración de una monografía, sustentación y debate sobre visiones cambiantes sobre organización	Participación activa en la sustentación y debate sobre visiones cambiantes sobre organización	Motivación al inicio de cada clase	Expone con claridad sus apreciaciones sobre el impulso de cambios que se dan en las organizaciones, de acuerdo a una síntesis de trabajos monográficos
		05	10	Turbulencia y complejidad	Aplicación de la investigación monográfica y debate sobre turbulencia y complejidad en las organizaciones	Actitud participativa en la investigación, exposición y debate en torno al tema de turbulencia y complejidad en la organización	Exposición y debate	Fundamenta de manera clara su posición en relación a las turbulencias y complejidad, de las organizaciones, guiándose de la síntesis de la información bibliográfica
		06	11	Organización para el futuro	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre el impacto de la administración	Actitud investigativa e interés por contribuir en el entendimiento del impacto de la gestión	Investigación documental y de campo	Sustenta de modo coherente su entender y posición sobre el impacto administrativo para el efecto toma por base la información de la monografía elaborada
		07	12	Desarrollar la organización abierta al aprendizaje	Ejecución de una investigación, exposición y debate sobre cómo identificar roles directivos y gerenciales	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, de la exposición y debate sobre las organizaciones abiertas al aprendizaje		Plantea con claridad sus apreciaciones sobre el desarrollo de las organizaciones abiertas al aprendizaje basándose en diversas fuentes
		08	13	Establecer la misión y visión de la organización	Establecer a través de trabajo monográfico y expositivo y debates sobre visión y misión de la organización	Actitud participativa e interés en la exposición y debate sobre temas relacionadas a visión y misión		Sustenta de manera racional su entender la visión y la misión empresarial, tomándose como base las fuentes de información

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
evaluación escrita preguntas relacionadas con los aspectos básicos de gestión	Presentación de un trabajo monográfico por cada ítem que conforma la organización abierta al aprendizaje.	domina el proceso de elaboración monográficas y de diseño de ayuda visual para la exposición, expone con serenidad sobre organizaciones abiertas al aprendizaje

Nº	UNIDAD	CRONOGRAMA		conceptual	procedimental	actitudinal	Estrategias didácticas	Competencias y Capacidades
		Semana	Sesión					
III	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	09	14	Esencia de la planificación	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la esencia de la planificación	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en la relación a la esencia de la planificación	Motivación al inicio de cada clase	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la esencia de la planificación, con base al marco teórico y casos de planificación
		10	15	Planificación para la acción	Aplicación de la investigación monográfica exposición y debate en torno a una planificación para la acción, diseñando los medios para alcanzarlo	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de planificar para la acción, para anticiparnos a los hechos	Exposición y debate	Expone con fundamento las acciones de la planificación, basándose en el análisis y síntesis de la información pertinente
		11	16	La búsqueda de la calidad total	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre la calidad total	Participación activa en la sustentación y debate en torno a la búsqueda de la calidad total	Investigación documental y de campo	Fundamenta de modo coherente su entender la palabra calidad total, para el efecto se respalda en la información relacionada con el tema
		12	17	Implementar la retroalimentación y políticas de recursos humanos y reclutamiento	Elaboración de una monografía, sustentación y debate en torno a la retroalimentación y política de los recursos humanos y reclutamiento	Predisposición por investigar, sustentación y debate sobre la implementación de la retroalimentación y política de los recursos humanos		Expone con claridad la implementación de la retroalimentación y política de recursos humanos y reclutamiento basándose en el marco teórico y casos relacionados con el tema

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
evaluación escrita, preguntas relacionadas los contenidos temáticos de la administración de recursos humanos	Presentación de un trabajo monográfico por cada elemento de la unidad que conforma la administración de los recursos humanos	domina el proceso de investigación monográficas y de técnicas de sustentación relacionados con la administración de los recursos humanos

Nº	UNIDAD	CRONOGRAMA		conceptual	procedimental	actitudinal	Estrategias didácticas	Competencias y Capacidades
		Semana	Sesión					
IV	CAMBIO E INNOVACION EMPRESARIAL	13	18	Reconocer la necesidad de cambio organizacional, cambio innovador y cambio estratégico	Realización de una investigación monográfica, exposición y debate sobre la necesidad de cambio organizacional, innovador y estratégico	Preocupación por la calidad de la investigación monográfica, exposición y debate en la relación a la necesidad de cambio organizacional, innovador y estratégico	Motivación al inicio de cada clase	Plantea con claridad sus apreciaciones sobre la necesidad del cambio organizacional, innovador y estratégico, con base al marco teórico y caso de cambio empresarial.
		14	19	Cambio de conducta	Aplicación de la investigación monográfica exposición y debate en torno a los cambios de conducta	Actitud investigativa e interés por contribuir a la comprensión de los cambios de conducta	Exposición y debate	Expone con fundamento cambio de conducta, basándose en el análisis de la información pertinente
		15	20	Crear las condiciones para un cambio exitoso	Investigación monográfica, sustentación y debate sobre condiciones para un cambio exitoso	Participación activa en la sustentación y debate en torno a las condiciones para un cambio exitoso	Investigación documental y de campo	Fundamenta de modo coherente condiciones para un cambio exitoso para el efecto se respalda en la información relacionada con el tema
		16	21	Liderar y evaluar la iniciativa de cambio	Elaboración de una monografía, sustentación y debate en torno a Liderar y evaluar la iniciativa de cambio	Predisposición por investigar, sustentación y debate sobre la naturaleza, de liderar y evaluar la iniciativa de cambio		Expone con claridad la naturaleza, de liderar y evaluar la iniciativa de cambio basándose en el marco teórico y caso sobre al respecto

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
evaluación escrita, preguntas relacionadas los contenidos temáticos de cambio e innovación empresarial.	Presentación de un trabajo monográfico por cada ítem de la unidad en estudio	domina el proceso de investigación monográficas y de técnicas de sustentación relacionados con el ítem correspondiente