



Universidad Nacional “José Faustino Sánchez Carrión”  
FACULTAD DE BROMATOLOGÍA Y NUTRICIÓN

## SÍLABO DE LENGUA CASTELLANA

### I. INFORMACIÓN GENERAL.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1. Código de la Asignatura       | : 12153  |
| 1.2. Departamento Académico        | : Bromatología y Nutrición   |
| 1.3. Escuela Académico Profesional | : Bromatología y Nutrición   |
| 1.4. Especialidad                  | : Bromatología y Nutrición   |
| 1.5. Área Curricular               | : Formación General  |
| 1.6. Peso Académico                | :  |
| Horas Teóricas                     | : 2  |
| Horas Prácticas                    | : 2  |
| Total de Horas                     | : 4  |
| Créditos: 3                        |  |
| 1.7. Ciclo – Semestre Académico    | : I Ciclo – 2018-I. Sec. I A   |
| 1.8. Prerrequisito                 | : Ninguno  |
| 1.9. Duración                      | : Del 06 de Abril al 06 de Agosto del 2018                           |
| 1.10. Docente                      | : Ing. CIP José Veliz Tejada   |
| 1.11. Correo Electrónico           | : <a href="mailto:jveliz1214@hotmail.com">jveliz1214@hotmail.com</a> |
| 1.12. Teléfono                     | : 959128096  |

### II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Lengua y Redacción, por ser de carácter instrumental, está orientada a corregir y/o mejorar diversos aspectos de la comunicación oral y escrita de los estudiantes. Incluye las siguientes unidades: I. Conocimientos lingüísticos básicos. II. El aparato fonador y la lectura oral. III. Ortografía Grafémica. IV. Tildación general y especial. V. Puntuación y redacción. VI. Lectura, fichaje y exposición de una novela contemporánea y redacción de fichas.

### III. COMPETENCIAS GENERALES.

El estudiante, al término de la asignatura:

- 3.1. Comprende, explica y valora los conocimientos lingüísticos relacionados con la Ciencia del Lenguaje.
- 3.2. Demuestra superación al leer o disertar oralmente ante un público.
- 3.3. Pone énfasis al escribir, en la superación de los errores ortográficos grafémicos, acentuales y puntuación al redactar cualquier escrito.
- 3.4. Diferencia, explica, aplica y valora los modelos básicos de redacción administrativa
- 3.5. Sustenta, valora y defiende sus puntos de vista sobre una novela contemporánea.

#### IV. CONTENIDOS CURRICULARES TRANSVERSALES.

- 4.1. Nuestro idioma en el contexto de la ciencia y la expresión literaria.
- 4.2. Nuestro idioma en el contexto normativo regional, nacional e internacional.

#### V. UNIDADES.

| UNIDADES  | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS   | CONTENIDOS   | ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS   | SEMANA |
|---|--|--|--|--------|
| <b>Unidad I</b><br>Conocimientos básicos de lingüística.  | 1. Distingue, describe y valora los campos de la ciencia del lenguaje y maneja adecuadamente la terminología lingüística de uso frecuente. | 1.1. Introducción: Lectura y comentario del sílabo.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lectura analítica</li> <li>● Modelo de fichas aplicadas</li> </ul>  | 1      |
|   |  | 1.2. Lectura de una novela contemporánea.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición</li> <li>● Descripción</li> </ul>  | 2      |
|   |  | 1.3. Lenguaje: Marco conceptual. Clases.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicación</li> <li>● Exposición</li> </ul>   | 3      |
|   |  | 1.4. Ciencias del lenguaje. Campos.<br>1.5. El signo lingüístico: Estructura.<br>1.6. El signo lingüístico: Principios.<br>1.7. Lengua y habla. Características.<br>1.8. Dialecto e idiolecto: Marco conceptual. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Síntesis</li> <li>● Intervenciones orales</li> <li>● Descripción. Síntesis</li> <li>● Esquemas</li> <li>● Diálogo - Síntesis</li> <li>● Tareas</li> </ul> | 4      |
| <b>Unidad II</b><br>El aparato fonador y la lectura oral. | 2. Distingue, describe y valora el papel que cumple el aparato fonador en la comunicación oral.  | 2.1. El aparato fonador: órganos de la respiración. Práctica.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Esquemas</li> <li>● Descripción</li> </ul>  | 5      |
|   |  | 2.2. El aparato fonador: órganos de la fonación y articulación.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas sugeridas</li> <li>● Recomendaciones</li> </ul>   | 6      |
|   |  | 2.3. Lectura oral. Proceso. Técnica. Práctica.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejemplificación</li> <li>● Diálogo</li> </ul>   |        |
|   |  | 2.4. Lectura oral. Evaluación.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Prácticas colectivas</li> <li>● Prácticas individuales</li> <li>● Práctica calificada</li> </ul>  |        |

| UNIDADES  | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS   | CONTENIDOS  | ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS  | SEMANA                          |
|---|--|---|---|---------------------------------|
| Unidad III<br>Ortografía y<br>grafémica.        | 3. Identifica, describe y valora la superación de yerros ortográficos grafémicos con prácticas y la lectura continua de buenas obras.          | 3.1. Grafía y fonema: diferencias. Normas ortográficas.<br>3.2. Ortografía grafémica general y semántica.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición</li> <li>● Intervenciones orales</li> <li>● Práctica</li> <li>● Lectura y comentario de separata</li> <li>● Práctica sugerida</li> </ul>  | 7                               |
| <b>PRIMER EXAMEN PARCIAL</b>                    |  |   |   | <b>8</b>                        |
| Unidad IV<br>Tildación y<br>general<br>especial | 4. Tipifica, describe y valora la superación de errores de tildación general y especial con prácticas intensivas y la lectura de buenas obras. | 4.1. Acentuación/Tildación. Diferencias.<br>4.2. Tildación General: Metodología.<br>4.3. La sílaba: diptongos, triptongos, hiatos.<br>4.4. Prácticas de ortografía silábica.<br>4.5. Tildación general en oraciones. Prácticas.<br>4.6. Tildación general. Evaluación.<br>4.7. Tildación especial diacrítica. Practicas.<br>4.8. Tildación especial enfática de palabras compuestas. Prácticas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición</li> <li>● Descripción</li> <li>● Práctica</li> <li>● Exposición</li> <li>● Intervenciones orales</li> <li>● Prácticas dirigidas</li> <li>● Práctica calificada</li> <li>● Dictados</li> <li>● Hojas de práctica</li> <li>● Exposición</li> <li>● Prácticas</li> <li>● Exposición</li> <li>● Intervenciones orales</li> <li>● Prácticas.</li> </ul> | 9<br><br>10<br><br>11<br><br>12 |
| Unidad V<br>Puntuación y<br>redacción.          | 5. Explica, aplica y valora cada uno de los modelos de documentos básicos de la redacción administrativa.                                      | 5.1. La carta – Estructura - clases.<br>5.2. Solicitud – Estructura - usos<br>5.3. Oficio – Estructura - usos.<br>5.4. Memorial – Estructura - usos.<br>5.3. Memorando – Estructura - usos.<br>5.3. Resolución – Estructura - usos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explicación</li> <li>● Dialogo</li> <li>● Redacción</li> <li>● Correcciones</li> </ul>   | 13<br><br>14                    |

| UNIDADES  | COMPETENCIAS ESPECÍFICAS  | CONTENIDOS                               | ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS    | SEMANAS   |
|---|---|--|-----------------------------|-----------|
| <b>Unidad VI</b><br>Lectura, fichaje y exposición de una novela contemporánea, resaltando el campo temático, léxico y valorativo. | 6. Presenta, expone y defiende el trabajo de fichas sobre la novela contemporánea seleccionada. | 6.1. Exposición de novela. Grupos: A - B | • Presentación del trabajo. | 13        |
|   |   | 6.2. Exposición de novela. Grupos: C - D | • Sustentación. Defensa.    | 14        |
|   |   | 6.3. Exposición de novela. Grupos: E - F | • Presentación del trabajo. |           |
|   |   | <b>SEGUNDO EXAMEN PARCIAL</b>            |                             | <b>16</b> |
|   |   | <b>SUSTITUTORIO / REGISTROS / ACTAS</b>  |                             | <b>17</b> |

## VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS.

- 6.1. Las estrategias didácticas están inmersas en el desarrollo y sustentación de los trabajos y/o asignaciones individuales o grupales y en todo lo que demanda el proceso enseñanza – aprendizaje de la asignatura.
- 6.2. Las estrategias de enseñanza – aprendizaje que confluyen en el desarrollo de la asignatura se pueden sintetizar así:

| ESTRATEGIAS COGNITIVAS  | ESTRATEGIAS APLICATIVAS  | ESTRATEGIAS FORMATIVAS  |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disertaciones cognitivas.</li> <li>• Exposición y defensa de temas.</li> <li>• Esquemas conceptuales.</li> <li>• Resúmenes temáticos.</li> <li>• Diálogos cognitivos.</li> <li>• Debates.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignaciones investigativas.</li> <li>• Lectura analítica.</li> <li>• Prácticas dirigidas.</li> <li>• Dinámica de grupos.</li> <li>• Discusiones dirigidas.</li> <li>• Fichas aplicadas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación crítica.</li> <li>• Formación participante.</li> <li>• Márgenes de tolerancia.</li> <li>• Formación reflexiva.</li> <li>• Puntualidad.</li> <li>• Cumplimiento.</li> <li>• Formación ético – moral.</li> </ul> |

## VII. MEDIOS MATERIALES.

- 7.1. Medios visuales: papelográficos, mapas, croquis, láminas, fotografías.
- 7.2. Medios impresos: separatas, textos seleccionados, resúmenes, esquemas, fichas.
- 7.3. Medios audiovisuales: filmadora, grabadora, videos, DVD, etc.
- 7.4. Medios informativos: libros, revistas, periódicos, internet.

## VIII. EVALUACIÓN.

- 8.1. La evaluación es permanente: de inicio, de desarrollo y de finalización.
- 8.2. Modalidades: autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación, interevaluación, metaevaluación.
- 8.3. Procedimientos: pruebas escritas, evaluaciones orales.
- 8.4. Instrumentos: fichas, cuestionarios impresos, hojas de prácticas calificadas, escala de Promedio Ponderado.
- 8.5. Promedio Ponderado aprobado por la Facultad de Bromatología y Nutrición.
  - Primer Parcial (teórico – práctico) = 40%
  - Segundo Parcial (teórico – práctico) = 40%
  - Trabajos Académicos (sustentación/defensa) = 20%

## IX. BIBLIOGRAFÍA SUMARIA.

1. ARRIBASPLATA C., Miguel y otros. (2006). Comprensión de lectura a partir del texto literario. Lima: Ediciones Papel de Viento.
2. BUITRAGO, Alberto y TORIJANO, Agustín (2002). Ortografía esencial del español. Madrid: Espasa Calpe S.A.
3. CISNEROS V., Luis J. (1998). El funcionamiento del lenguaje. Lima: PUCP.
4. FERRELL R., Marco. (2000). Manual del uso idiomático Lima: Impresiones Mantaro.
5. GUARDIOLA, Diana. (2009). Español para la comunicación oficial. México: Trillas.
6. MALDONADO W., Héctor. (2000). Manual comunicación oral. México: Impresiones Aldana S.A.
7. PÉREZ TORRES, Esteban (1995). Elocución oral. Lima: Apolo S.A. 3ª Edic.
8. PÉREZ TORRES, Esteban (1995). Breviario de lingüística general. Lima: Apolo S.A. 2ª Edic.
9. PÉREZ TORRES, Esteban (2006), Diccionario de Lingüística: Terminología en ema. Lima: Arco Iris SRL
10. POZZI-ESCOT, Inés (2000). El multilingüismo en el Perú. Lima: UNMSM.
11. RAMÍREZ, L. H. (1989). Estructura y funcionamiento del lenguaje. Lima: CONCYTEC.
12. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2003). Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe S.A.
13. VALLADARES R., Otto. (2003). Redacción de documentos en la administración pública. Lima: Edit. Mantaro.

14. VALLADARES R., Otto. (2004). Manual de Ortografía. Lima: Edit. Mantaro.
15. VILLANUEVA CH., Vidal. (1999). Manual de tildación. Lima: UNE. 2ª Edic.
16. INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES. (2008). Lenguaje. Lima: AFINED.
17. PLANETA EDITORES. (2001). Gramática y Ortografía de la Lengua Española. Barcelona (España): Esapsa Calpe S.A.
18. ZARZAR CHARUR, Carlos. (2014). Taller de lectura y redacción 2. México: Grupo Editorial Patria.

---

**Ing. CIP José Veliz Tejada**